

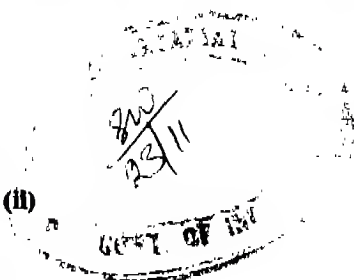


# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)  
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 541]

नई दिल्ली, बुधवार, अगस्त 31, 1989/भाद्र 9, 1911

No. 541]

NEW DELHI, THURSDAY, AUGUST 31, 1989/BHADRA 9, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

श्रम मंत्रालय

आदेश

नई दिल्ली, 31 अगस्त, 1989

सं. आ. 683(अ).—पत्रकारों और गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों की बाबत मजदूरी की दर नियत या पुनरीक्षित करने के लिए, केन्द्रीय सरकार को समर्थ बनाने के प्रयोजन के लिए श्रम जोड़ी पत्रकार और अन्य समाचारपत्र कर्मचारी (सेवा की शर्तें) और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1955 की धारा 9 और धारा 13 के अधीन दो मजदूरी बोर्डों का भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना सं. का.आ. 340 और 341 जो दोनों 17 जुलाई, 1985 की हैं, द्वारा 17 जुलाई, 1985 को गठन किया गया था, और पूर्वोक्त मजदूरी बोर्डों ने 30 मई, 1989 की अपनी सिफारिशें प्रस्तुत की थीं ;

और केन्द्रीय सरकार मकान किराया और नगर प्रतिकरात्मक भत्ता के संघर्ष के संबंध में उनकी रिपोर्ट के अध्याय IX के भाग 1 खंड 5 के पैरा 19(क) और 19(ख) और भाग 2, खंड V के पैरा 12(क) और 12(ख) में अन्तर्लिखित उक्त मजदूरी बोर्डों की सिफारिशों की परीक्षा करने का प्रस्ताव करती है और जब तक कि इस निम्न परीक्षा पूरी नहीं हो जाती है, समाचारपत्र स्थापन पत्रकारों और गैर पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों को मकान किराया भत्ते का संघर्ष ऐसी दरों पर करने रहेंगे जो इस आदेश के प्रकाशन की तारीख के ठीक पूर्व लागू थीं ;

और केन्द्रीय सरकार इस आदेश की अनुसूची में उपाखंड रिपोर्ट के अध्याय IX में अन्तर्लिखित उक्त मजदूरी बोर्डों की अन्य सिफारिशों को इसमें इसके पश्चात् अतिरिक्त उपाखंडों के अधीन रहने हुए स्वीकार करने को प्रस्तावित करती है, जो ऐसे उपाखंड हैं, जो केन्द्रीय सरकार की राय में, सिफारिशों के स्वयं में महत्वपूर्ण परिवर्तन नहीं करते हैं ।

अथ, अतः, केन्द्रीय सरकार, श्रमजोड़ी पत्रकार और अन्य समाचारपत्र कर्मचारी (सेवा की शर्तें) और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1955 (1955 का 45) की धारा 12 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, यह आदेश करती है, कि :

2418GI/89

(1)

अध्याय IX में,—

(क) खंड 3 (घ) में, 14(1क) और (ख) के नीचे,—

- (i) समूह 3 में, "सुलेखकार" शब्द के पश्चात् "जिसके अन्तर्गत कालिब भी हैं", शब्द अंतःस्थापित किए जाएंगे,
- (ii) समूह 3 में, "प्रूफ शोधक" शब्दों के पश्चात्, "जिसके अन्तर्गत विज्ञापन प्रूफ शोधक भी हैं" शब्द अंतःस्थापित किए जाएंगे,
- (ख) अनुभाग III (घा) में, "1. प्रशासनिक कर्मचारीवृत्त" शीर्षक के नीचे उप-शीर्षक (क) और (ख) के नीचे समूह 4 में, "विज्ञापन प्रूफ-शोधक" शब्दों का जहाँ-जहाँ वे आते हैं, जोड़ दिया जाएगा,
- (ग) भाग II में, समाचार एजेंसी से संबंधित सारणी 1 में, गैर-पत्रकार शीर्षक के नीचे प्रविष्टियों के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविष्टियाँ रखी जाएंगी अर्थात्:—

समाचार एजेंसी

गैर-पत्रकार

वर्ग	समूह	वेतनमान	वर्ष
1	2	3	4
I (7 करोड़ रुपए या उससे अधिक)	1.	कोई वेतनमान नहीं	
	2.	2850-150-3450-175-4-150-225-5050-250-6050 रु. (4) (4) (4) (4)	18
	3.	2500-125-3000-135-3540-145-4120-160-4760 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	4.	2030-95-2525-110-3075-125-3575-140-4135 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5.	1950-95-2425-105-2950-115-3410-125-3910 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	6.	1695-65-2020-75-2395-85-2735-95-3115 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	7.	1560-42-1770-45-1990-48-2235-50-2485 रु. (5) (5) (5) (5)	20
II (4 करोड़ रुपए और उससे अधिक किन्तु 7 करोड़ रुपए से कम)	1.	कोई वेतनमान नहीं	
	2.	2750-125-3250-150-3850-175-4550-225-5450 रु. (4) (4) (4) (4)	18
	3.	2400-115-2560-130-3380-145-3960-160-4600 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	4.	1975-95-2450-105-2975-115-3435-125-3935 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5.	1875-85-2300-95-2775-105-3195-115-3655 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	6.	1630-60-1930-65-2255-70-2535-75-2835 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	7.	1495-40-1695-42-1905-45-2130-48-2370 रु. (5) (5) (5) (5)	20

## अध्याय-IX

## खंड-2

## भाग-1

## समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों का वर्गीकरण

श्रम जीवी पत्रकार तथा गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों के लिए बेंतन बोर्ड की सिफारिशें।

(समाचार एजेंसियों के अतिरिक्त समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के कर्मचारियों के लिए)

## खंड-1

## प्रारम्भिक

## 1. परिभाषाएं:

(क) समाचार-पत्र प्रतिष्ठान "श्रम जीवी पत्रकार" तथा गैरपत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी शब्दों से आशय यही होगा जो उनके लिए श्रम जीवी पत्रकार तथा अन्य समाचार पत्र कर्मचारी (सेवा शर्तें) तथा विविध उपबंध अधिनियम, 1955, जिसे इसके बाद अधिनियम कहा गया है, में दिया गया है। इस भाग में सिफारिशों के प्रयोजनार्थ, समाचार पत्र प्रतिष्ठान में कोई स्पूज एजेंसी शामिल नहीं होगी।

(ख) समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के मामले में किसी विशेष वर्ष के संबंध में प्रयुक्त लेखा वर्ष का आशय 1 अप्रैल से शुरू होने वाले तथा अगली 31 मार्च को समाप्त होने वाले वित्तीय वर्ष से होगा। परन्तु यदि किसी समाचारपत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष वित्तीय वर्ष से निम्न है तो इसका तात्पर्य प्रतिष्ठान का वह लेखा वर्ष होगा जिसका आधे से अधिक भाग उस विशेष वर्ष में आता है। ऐसे समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के मामले में जिनका लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से शुरू होता है, लेखा वर्ष वह होगा जिसमें पहले छः महीने आते हैं।

## उदाहरण

यदि किसी समाचारपत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष 1 जनवरी, 1988 से शुरू होता है, भागे घाने वाले पैराग्राफों में लेखा वर्ष 1988 का उल्लेख उस प्रतिष्ठान के लेखा वर्ष 1988-89 के संदर्भ में इसके अतिरिक्त किया जाएगा यदि किसी समाचारपत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से शुरू होता है तो इन पैराग्राफों में लेखा वर्ष 1988 का उल्लेख उस प्रतिष्ठान के लेखा वर्ष 1988-89 के संदर्भ में किया जाएगा।

(ग) "श्रेणी" से तात्पर्य पैराग्राफ 4 में निर्दिष्ट समूहों के अधीन उल्लिखित किसी भी प्रकार के कर्मचारी से है।

घ. (1) किसी समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के "कुल राजस्व" से तात्पर्य उस प्रतिष्ठान द्वारा अपने समाचार-पत्र व्यवसाय के सभी स्रोतों से प्राप्त राजस्व है जिसमें उसके समाचार-पत्र अथवा समाचार पत्रों का संचालन तथा विज्ञापन शामिल है तथा इसके द्वारा समाचार-पत्र व्यवसाय में अर्जित घनराशि से प्राप्त परिसंपत्तियां तथा निवेशों से होने वाली आय भी शामिल है।

(2) परिचालन तथा विज्ञापन संबंधी आय वह मानी जाएगी जो उस सीमा तक वास्तव में अनुमत कमीशन घटाने के बाद बचेगी जिस सीमा तक इस प्रकार अनुमत कमीशन की राशि उचित हो। एक उचित कमीशन वह है जिसे किसी विशेष समाचारपत्र प्रतिष्ठान के मामले में आय कर अधिकारियों ने अंतिम रूप से स्वीकार कर लिया है जिन मामलों में आयकर अधिकारियों का ऐसा कोई अंतिम निर्णय उपलब्ध नहीं है, उसमें परिचालन कमीशन संबंधित आय का 28 प्रतिशत तथा विज्ञापन कमीशन 15 प्रतिशत होगा।

2. श्रम जीवी पत्रकारों तथा गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों के संबंध में बेंतन को दरा है निवीरज ने प्रयोजनार्थ, समाचार पत्र प्रतिष्ठानों को इसके बाद दिए गए ढंग से वर्गीकृत किया जाएगा।

3. (क) समाचारपत्र प्रतिष्ठानों का वर्गीकरण 3 लेखा वर्षों, 1984-85, 1985-86, 1986-87 के कुल राजस्व को औसत पर आधारित होगा।

(ख) उपरोक्त 3 लेखा वर्षों में से दो वर्ष पूरा करने वाले समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के मामले में, इन दो वर्षों के लिए कुल राजस्व के औसत के आधार पर इसके वर्गीकरण का निर्धारण किया जाएगा।

(ग) जिस समाचार प्रतिष्ठान में उक्त लेखा वर्षों का केवल एक वर्ष पूरा किया है उसके वर्गीकरण का निर्धारण उस वर्ष के लिए उसके कुल राजस्व के आधार पर किया जाएगा।

4. एक नया समाचार पत्र प्रतिष्ठान, अर्थात् ऐसा समाचार पत्र प्रतिष्ठान जिस पर पैरा 3 के कोई भी उपबंध शर्त के रूप में लागू नहीं होते, को प्रथम लेखा वर्ष के पूरा होने के बाद उस वर्ष के लिए उसके कुल राजस्व के आधार पर वर्गीकृत किया जा सकता है।

5. उपर्युक्त पैरा 3(ख), 3(ग) तथा 4 में निहित प्रावधानों के होने पर भी एक ऐसे समाचार-पत्र प्रतिष्ठान जिसे 2 लेखा वर्षों के आधार पर वर्गीकृत किया गया है को उस श्रेणी जिसमें उसे होना चाहिए से एक श्रेणी नीचे तथा जिसे एक लेखा वर्ष के आधार पर वर्गीकृत किया गया है को दो श्रेणी नीचे रखा जाएगा। इन दोनों में से भी मामले में यह श्रेणी IX से नीचे नहीं होगी।

6. (1) (क) किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान के विभिन्न विभागों, शाखाओं तथा केन्द्रों को उसी समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के भाग के रूप में माना जाएगा।

(ख) किसी एक व्यक्ति या व्यक्तियों के निकाय के सामान्य नियंत्रण के अधीन दो या अधिक समाचारपत्र प्रतिष्ठान जिसमें उनके विभाग, शाखाएं तथा केन्द्र (जिन्हें इसके बाद समाचारपत्र प्रतिष्ठान कहा गया है) चाहे वे निर्गमित हैं या नहीं को एक समाचार-पत्र प्रतिष्ठान माना जाएगा तथा उनके संयुक्त कुल राजस्व ही किसी श्रेणी में उनके स्थान का निर्धारण करेगा।

## स्पष्टीकरण

एक मुद्रण प्रेस जिसका प्रमुख कार्य समाचारपत्र का मुद्रण है, को समाचार-पत्र प्रतिष्ठान माना जाएगा। यदि ये उप-पैरा (1) में उल्लिखित शर्तों को पूरा करता है, तो इसे संघटक समाचारपत्र प्रतिष्ठान माना जाएगा।

(2) उपर्युक्त उप-पैरा (1) में निहित प्रावधानों के होने पर भी (इसके बाद निर्दिष्ट) श्रेणी VI से IX में से किसी भी श्रेणी में आने वाले समाचारपत्र प्रतिष्ठान को अपने ही कुल राजस्व के आधार पर उपर्युक्त उप-पैरा (1) के अधीन कुल राजस्व को समेकित करने के फलस्वरूप दो श्रेणियों से अधिक नहीं बढ़ाया जाएगा।

(3) अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित बातें, दो या अधिक संघटक समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों पर सामान्य नियंत्रण निर्धारित करेंगी।

(क) (1) जहां समाचार पत्र प्रतिष्ठान एक ही व्यक्ति या समूहक व्यक्तियों के स्वामित्व में है।

(2) जहाँ समाचार पत्र प्रतिष्ठान फर्मों के स्वामित्व में हैं, चाहे ऐसी फर्मों में काफी संख्या में सामूहिक भागीदार हैं,

(3) जहाँ समाचार पत्र निगमित निकायों के स्वामित्व में हैं, चाहे एक निगमित निकाय किसी अन्य निगमित निकाय अनुषंगी कंपनी है या दो किसी सामान्य नियंत्रक कंपनियों की अनुषंगी कंपनियाँ हैं या उनके काफी अधिक इक्विटी शेयर उसी व्यक्ति या व्यक्तियों के समूह के स्वामित्व में हैं, चाहे वह निगमित हैं या नहीं।

(4) जहाँ एक प्रतिष्ठान किसी निगमित निकाय तथा दूसरा किसी फर्म के स्वामित्व में है चाहे फर्म के काफी सारे भागीदारों के पास निगमित निकाय के काफी संख्या में इक्विटी शेयर हैं।

(5) जहाँ एक प्रतिष्ठान किसी निगमित निकाय के स्वामित्व में है तथा दूसरा एक ऐसी फर्म के स्वामित्व में है जिसमें इसके भागीदारों के रूप में निगमित निकाय है, चाहे ऐसे निगमित निकायों के काफी संख्या में इक्विटी शेयर प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से उसी व्यक्ति या व्यक्तियों के समूह के स्वामित्व में चाहे वे निगमित हैं या नहीं; अथवा

(ख) जहाँ संबंधित समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों के बीच कार्यकरण में सार्जन्य है।

#### स्पष्टीकरण

किसी व्यक्ति का पति या पत्नी उसका/उसकी अंतरिम मित्र होगा/होगी जब तक कि यह न बताया जाए कि पति या पत्नी उसकी अपनी धनराशि के आधार पर मालिक या भागीदार या शेयर होल्डर है।

7. जब तक अन्यथा यह प्रमाणित न किया जाए कि दो या अधिक समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों द्वारा प्रकाशित समाचार पत्र या समाचार पत्रों का समान शीर्षक है तथा भारत में किसी स्थान से समान भाषा में है या वैसे ही पर समान शीर्षक है लेकिन उसी राज्य या संघ शासित प्रदेश में निम्न-भाषाओं में है तो उनको सामूहिक नियंत्रण के अधीन संघटक समाचार पत्र प्रतिष्ठान माना जाएगा तथा उनके संयुक्त कुल राजस्व से श्रेणी में उनके स्थान को निर्धारण होगा।

8. जब एक वर्गीकृत समाचार-पत्र प्रतिष्ठान एक ऐसे नये केन्द्र, जहाँ कोई और समाचार-पत्र प्रकाशित नहीं है, से अपने एक पुराने समाचार पत्र को शुरू करता है तो जहाँ तक नये केन्द्र का संबंध है इसे पहले दो लेखा वर्षों के लिए उस श्रेणी जिसमें उसके कुल राजस्व के आधार पर रखा जा सकता है से एक श्रेणी नीचे रखा जाएगा तथा एक वर्गीकृत समाचार-पत्र प्रतिष्ठान एक ऐसे केन्द्र, से एक नया समाचार पत्र शुरू करता है जहाँ उसका कोई और समाचार-पत्र प्रकाशन नहीं है तो उसे भी इसी प्रकार नये केन्द्र में तीन लेखा वर्षों के लिए एक श्रेणी नीचे रखा जा सकता है। दोनों में से किसी भी मामले में, जहाँ तक नये केन्द्र का संबंध है, इसे श्रेणी IX से नीचे नहीं रखा जाएगा।

9. पैराग्राफ 3 से 8 के प्रावधानों के अनुसार निर्धारित वर्गीकरण तब तक जारी रहेगा जब तक कि समाचार-पत्र प्रतिष्ठान का पैराग्राफ 13 के प्रावधानों के अनुसार पुनः वर्गीकरण नहीं किया जाता।

10. यदि समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के स्वामित्व का स्थानान्तरण एक व्यक्ति द्वारा अन्य व्यक्ति को किया जाता है तो पैराग्राफ 3 से 9 के प्रावधान ऐसे समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों पर इस प्रकार लागू होंगे मानो पुराने मालिक के अधीन संबंध लेखा वर्षों के लिए समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों का कुल राजस्व उन वर्षों के लिए नये मालिक का हो।

11. पैराग्राफ 6 तथा 7 के प्रावधानों के अनुसार प्रतिष्ठानों का निम्न नौ श्रेणियों में उनके कुल राजस्व के आधार पर वर्गीकरण किया जाएगा।

श्रेणी	कुल राजस्व
I ए	100 करोड़ रु. तथा अधिक 50 करोड़ रुपये तथा अधिक लेकिन 100 करोड़ रु. से कम।
II	20 करोड़ रु. तथा अधिक लेकिन 50 करोड़ रु. से कम।
III	10 करोड़ रु. तथा अधिक लेकिन 20 करोड़ रु. से कम।
IV	5 करोड़ रु. तथा अधिक लेकिन 10 करोड़ रु. से कम।
V	2 करोड़ रु. तथा अधिक लेकिन 5 करोड़ रु. से कम।
VI	1 करोड़ रु. तथा अधिक लेकिन 2 करोड़ रु. से कम।
VII	50 लाख रुपये तथा अधिक लेकिन एक करोड़ रु. से कम।
VIII	25 लाख रु. तथा अधिक लेकिन 50 लाख रु. से कम।
IX	25 लाख रु. से कम।

12. किसी ऐसे समाचार-पत्र प्रतिष्ठान जो श्रेणी IX में नहीं आता द्वारा प्राप्त विज्ञापन राजस्व उसके कुल राजस्व के विज्ञापन राजस्व, निकाल कर, 45% से कम है तो उसे इसकी कुल राजस्व के आधार पर उस श्रेणी से एक श्रेणी नीचे रखा जाना चाहिए जिसमें उसे होना चाहिए।

#### पुनः वर्गीकरण

13. नियोजक या कर्मचारियों दोनों में से कोई भी पिछले 3 लेखा वर्षों के औसत कुल राजस्व के आधार पर लेखा वर्ष 1989-90 के बाब किर्मा भी समय किसी समाचार-पत्र के पुनः वर्गीकरण की मांग कर सकते हैं परन्तु इस प्रकार के वर्गीकरण की मांग 3 लगातार लेखा वर्षों की किसी भी अवधि में एक बार से अधिक बार नहीं की जानी चाहिए।

#### खंड-III

##### श्रम-जीवी-पत्रकारों का समूहीकरण

(क) श्रम-जीवी पत्रकारों का समूहीकरण

14.1 पूर्णकालिक कर्मचारी:

(क) समाचार पत्र प्रतिष्ठानों में श्रेणी I ए से VII तक:

वर्ग-1 सम्पादक

वर्ग 1 ए कार्यकारी सम्पादक, रेजिडेंट सम्पादक, एसोसिएट सम्पादक, संयुक्त सम्पादक, उप-सम्पादक।

वर्ग 1 बी सहायक सम्पादक, मुख्य लेखक, समाचार ब्यूरो का प्रमुख समाचार सम्पादक, विशेष संवादादाता।

वर्ग 2

उप या सहायक समाचार सम्पादक, प्रमुख रिपोर्टर, प्रमुख उप-सम्पादक, खेल-कूद संबंधी सम्पादक, वाणिज्यिक सम्पादक, फिल्म सम्पादक, पत्रिका सम्पादक, ध्वन्य चित्रकार, सांख्यिकीय या अनुसंधान प्रभाग का प्रमुख, प्रमुख समाचार पत्र फोटोग्राफर, प्रमुख पुस्तकाध्यक्ष, प्रमुख सूची सत्रायक, प्रमुख कैलीग्राफिस्ट, प्रमुख थार्टिस्ट, राज्य सरकार को

	अधिकृत राज्य की राजधानियों में प्रधान संवाददाता, विशेष संवाददाता तथा अन्य अनुभागीय या बैच प्रमुखों से इतर केन्द्र सरकार के अधिकृत संवाददाता जिन्हें उच्च श्रेणी में नहीं रखा गया है।	वर्ग-2ए	सम्पर्क अधिकारी, लेखा अधिकारी, प्रमुख आन्तरिक लेखा-परीक्षक, सहायक विज्ञापन प्रबन्धक, सहायक परिचालन प्रबन्धक तथा कामिक अधिकारी।
वर्ग-2ए	उप प्रमुख उप-सम्पादक या वरिष्ठ उप-सम्पादक, उप प्रमुख रिपोर्टर या वरिष्ठ रिपोर्टर, वरिष्ठ संवाददाता, वरिष्ठ कैलीग्राफिस्ट, वरिष्ठ आर्टिस्ट, वरिष्ठ पुस्तकाध्यक्ष तथा वरिष्ठ सूची सहायक।	वर्ग-3	अनुभागीय अध्यक्ष (जो 5 लिपिकों के कार्य को देखता है), व्यवसाय केम्बेसर, बिक्री प्रतिनिधि, मुख्य लिपिक, प्रोग्रामर, कम्प्यूटर प्रोग्रामर, वैयक्तिक सहायक (स्टेनो-सेक्रेटरी), सहायक लेखापाल, विज्ञापन प्रतिनिधि।
वर्ग-3	उप-सम्पादक, रिपोर्टर, संवाददाता, समाचार फोटोग्राफर, आर्टिस्ट, कैलीग्राफिस्ट, पुस्तकाध्यक्ष, सूची सहायक, प्रमुख प्रूफ रीडर।	टिप्पणी:	इस भाग में दी गई सिकािशों गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों से अन्य कर्मचारियों जैसा कि अधिनियम में परिभाषित है यद्यपि उपर्युक्त 4 वर्गों में सम्मिलित है, पर लागू नहीं होगा।
वर्ग-3ए	प्रूफ रीडर	वर्ग-4	आणुलिपिक, सहायक, लेखा लिपिक, काई पंचिंग अपरेटर, ई.डी.पी. अपरेटर, इलेक्ट्रानिक डेटा प्रोसेसर, वाच एवं वाई निरीक्षक, कैशियर, परिचालन निरीक्षक/प्रतिनिधि, विज्ञापन अनुवादक, वरिष्ठ लिपिक (अर्थात् जिसका कार्य विशेष कौशल का है) लेखा मशीनों/संगणक मशीनों तथा टेल्मीप्रिटरों के अपरेटर, फोल्ड आर्गनाइजर तथा परिचालन के लेखा-परीक्षा व्यूरो करने वाले, विज्ञापन प्रूफ रीडर, नर्स (पुरुष तथा महिला), आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस)
वर्ग-4	किसी अन्य वर्ग के अधीन उल्लिखित से इतर सभी श्रम जीवी पत्रकार, यदि उन्हें प्रतिष्ठानों द्वारा उच्च स्तर पर नियुक्त नहीं किया जाता।	वर्ग-5	कनिष्ठ लिपिक (अर्थात् सामान्य लिपिकीय कार्य करने वाले जिसमें विज्ञापनों की स्थापना तथा प्रकाशनों की बिक्री शामिल है) टाइपमशीनर, टाइपिस्ट, टेलीफोन अपरेटर, एड्रेसोग्राफर, स्वागतकर्ता, फैंकिंग मशीन अपरेटर, कैटीन सुपरवाइजर, कनिष्ठ आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस), फायर मैन-मह मुरझा कर्मी।

(ख) श्रेणी VIII तथा IX के समाचार प्रतिष्ठानों में:

वर्ग-1	सम्पादक।	वर्ग-5	कनिष्ठ लिपिक (अर्थात् सामान्य लिपिकीय कार्य करने वाले जिसमें विज्ञापनों की स्थापना तथा प्रकाशनों की बिक्री शामिल है) टाइपमशीनर, टाइपिस्ट, टेलीफोन अपरेटर, एड्रेसोग्राफर, स्वागतकर्ता, फैंकिंग मशीन अपरेटर, कैटीन सुपरवाइजर, कनिष्ठ आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस), फायर मैन-मह मुरझा कर्मी।
वर्ग-1बी	सहायक सम्पादक, प्रमुख लेखक, समाचार सम्पादक, विशेष संवाददाता।	वर्ग-6	बिल एकत्र करने वाला, मुरझा गाई, बसतरी या कुछ अन्य लिपिकीय कार्य करने वाला, जॉरोक्स अपरेटर, वाचमैन तथा डिनीबरी चपरासी।
वर्ग-2	प्रमुख उप-सम्पादक, प्रमुख रिपोर्टर, खेल-कूद संबंधी सम्पादक, वाणिज्यिक सम्पादक, व्यंग्य चित्रकार, सांख्यिकीय प्रभाग का प्रमुख, अनुसंधान प्रभाग का प्रमुख, राज्य सरकार अधिकृत राज्य की राजधानियों के प्रधान संवाददाता, विशेष संवाददाता से इतर केन्द्र सरकार के अधिकृत संवाददाता।	वर्ग-7	चपरासी एवं संवाहक, चपरासी, सफाईवाला, बिथरर क्वीनर, कॉल-बॉय, कैटीन-बॉय, वॉटर-बॉय, साली, दर्जी, धर्वेली, दरबान, मसालची।
वर्ग-3	उप-सम्पादक, रिपोर्टर संवाददाता, समाचार फोटोग्राफर, कैलीग्राफिस्ट, आर्टिस्ट, पुस्तकाध्यक्ष, सूची सहायक तथा प्रमुख प्रूफ रीडर।		
वर्ग-3ए	प्रूफ रीडर।		
वर्ग-4	किसी अन्य वर्ग के अधीन उल्लिखित से इतर सभी श्रम-जीवी पत्रकार यदि उन्हें प्रतिष्ठानों द्वारा उच्च स्तर पर नियुक्त नहीं किया जाता। (श्रम-जीवी पत्रकारों की विभिन्न श्रेणियों की कार्यकरण परिभाषाओं के लिए अनुसूची-1 देखें)		

(ख) समाचार पत्र प्रतिष्ठानों की श्रेणी VIII एवं IX के लिए:

## II. अंशकालिक कर्मचारी:

1. अंशकालिक संवाददाता से तात्पर्य उस संवाददाता से है जो किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का अंशकालिक कर्मचारी है तथा जिसका प्रमुख कार्य पत्रकारिता है।

(ख) गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी का मपूहीकरण

1. प्रशासनिक कर्मचारी:

(क) समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों के श्रेणी V से VII के लिए:

वर्ग-1	महा प्रबन्धक, प्रबन्धक तथा सचिव।	वर्ग-3	अनुभागीय अध्यक्ष (जो 5 लिपिकों के कार्य को देखता है), व्यवसाय केम्बेसर, बिक्री प्रतिनिधि, मुख्य लिपिक, प्रोग्रामर, कम्प्यूटर, प्रोग्रामर, वैयक्तिक सहायक (स्टेनो-सेक्रेटरी), सहायक लेखापाल, विज्ञापन प्रतिनिधि।
वर्ग-2	विभागीय प्रबन्धक (जो परिचालन विज्ञापन विभाग, कामिक आदि का प्रभारी है), प्रमुख लेखाकार (लेखाकार), इलेक्ट्रानिक इंजीनियर, पी.आर.ओ. (श्रेणी I, II, III, IV एवं V समाचार पत्र प्रतिष्ठान)।	टिप्पणी:	इस भाग में दी गई सिकािशों गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों से अन्य कर्मचारियों, जैसा कि अधिनियम में परिभाषित है यद्यपि उपर्युक्त 4 वर्गों में शामिल है लागू नहीं होगा।
		वर्ग-4	आणुलिपिक, सहायक लेखा लिपिक, काई पंचिंग अपरेटर, ई.डी.पी. अपरेटर, इलेक्ट्रानिक डेटा प्रोसेसर, वाच एवं वाई निरीक्षक, कैशियर, परिचालन निरीक्षक/प्रतिनिधि, विज्ञापन अनुवादक, वरिष्ठ लिपिक (अर्थात्



जिसका कार्य विशेष कोशल का है) लेखा मशीनों/संगणन मशीनों तथा टेलीप्रिंटरों के अपरेटर, फोटो प्रोग्रामर तथा परिचालन के लेखा-परीक्षा ब्यूरो करने वाले, विज्ञापन प्रूफ रीडर, नर्स (पुरुष तथा महिला), आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस)

वर्ग-5 कनिष्ठ लिपिक (अर्थात् सामान्य लिपिकीय कार्य करने वाले जिसमें विज्ञापनों की स्वीकृति तथा प्रकाशनों की बिजली शामिल है) टाइप-कोपर, टाइपिस्ट, टेलीफोन अपरेटर, एडसोप्राफर, स्वागतकर्ता, फ्रेंकिंग मशीन अपरेटर, कैंटीन सुपरवाइजर, कनिष्ठ आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस), फायर मैन-सह सुरक्षा कर्मी।

वर्ग-6 बिल एकत्र करने वाला, सुरक्षा गार्ड, दस्तरी या कुछ अर्ध लिपिकीय कार्य करने वाला, जीरीक्स अपरेटर, बाथमैन तथा डिस्चार्ज कपरासी।

वर्ग-7 चपरासी-एवं संवाहक, चपरासी, सफाईवाला, बिबर, क्लीनर, काल-बाय, कैंटीन-बाय, डॉटर-बाय, मागी, दर्जी, अर्बली, वरबान, मसाकबी।

## II. सभी समाचार प्रतिष्ठानों के लिए फैंडरी स्टाफ

वर्ग-1 ए एंड बी सुपरवाइजर, कैमरा अपरेटर (प्रोसेस एवं ऑफसेट), कलर रीडर, कलर सेपरेशन स्कैनर, कम्प्यूटर ऑपरेटर, डिप्ले विज्ञापन अपरेटर, ऑफसेट प्रिंटिंग फोरमैन, ऑफ सेट प्रिंटर, ऑफ सेट रोटेरी मैकेनिक, पीटीएम कन्ट्रोलर, पीटीएम इंजीनियर, फोटो टाइप सेटिंग अपरेटर-स्कैनर/स्कैनर अपरेटर, सीनियर कैमरामैन, सुपरवाइजर (फोटो कम्पोजिंग) वरिष्ठ बीबीटी अपरेटर/बीबीटी अपरेटर, टर्मिनल अपरेटर।

वर्ग-1ए एयर कंडीशन प्लांट मैकेनिक, आर्चिवर बाइंडर, आर्टो कैमरामैन, ब्रोमाइड पेस्टर, कैमरामैन (ग्राफ सेट), कैमरामैन, प्रमुख प्रेस विज्ञापन सहायक, कलर इंचर कलर पेस्टर, इलेक्ट्रॉनिक की-बोर्ड अपरेटर की बोर्ड अपरेटर, फिल्म इम्पोजिटर, फिल्म पेस्टर, फोरमैन, जूनियर बी बी टी अपरेटर, कैंटिक्स, लाइनो अपरेटर लाइन पेस्टर, माइक्रो फिल्म तकनीसियन माइक्रो फिल्म यूनिट सहायक, मोनो मैकेनिक, मोनो ऑपरेटर, मोटर मैकेनिक, नेगेटिव रीडर नाइलों प्लेट मेकर, ग्राफमैट मशीनमैन, ग्राफसेट मैकेनिक, ग्राफसेट रिटचर, ग्राफमैट इंजीनियर, ग्राफसेट प्लेट मेकर, पेज मेकअप मैन (फोटो मैटिंग), पेस्टअप मैन/पिस्टमैन/पिस्टर/पिस्टअप आर्टिस्ट। फोटोग्राफर (प्रोसेस), प्लेटमेकर (कलर) प्रेस विज्ञापन सहायक, प्रिंटर (फोरमैन कम्पोजिंग सुपरवाइजर), प्रोसेस बेलेपर, प्रिंटर, (ग्राफसेट, फोटो कम्पोजिंग ए एंड बी ग्रेड, कम्पोजिंग) पीटीएस मैकेनिक, पीटीएस सीनियर की बोर्ड अपरेटर, रीप्रोडर फोटोग्राफर, रोटेरी मैकेनिक, सीनियर इम्पोजिटर, सीनियर मैकेनिक, सीनियर पेस्टर, सीनियर प्रिंटर, सीनियर रीडर, सुपरवाइजर, सुपरवाइजर (साप्ताहिक कार्य तथा अन्य अनुभाग को कम्पोज करने वाला) टी.टी.एस, अपरेटर।

ग्रुप-2 ए पी एस अपरेटर, सहायक कैमरा अपरेटर, सहायक कलर प्रिंटर, सहायक प्लेट मेकर (कलर), सहायक ले-आउट मैन, सहायक फोरमैन, सहायक प्रिंटर, स्पाक-रूम सहायक, ब्लॉक रूम मैन ब्रोमाइड डिवेलपर (पीटीएम डिवेलपर), कैमरा अपरेटर, कलर प्रिंटर, कान्टेक्ट अपरेटर/कान्टेक्ट प्रिंटिंग अपरेटर, कन्वेयर स्टीकेंट मशीनमैन, कोरेक्टर, उपफोरमैन (गिलोटीन), इन्वेयर, एनलाजर अपरेटर, फाइलिंग

सहायक, कनामैन, प्रोनिंग मशीनमैन, ग्राफ्टोन एचर, हैडिंगमैन, इम्पोजर, इम्पोजिटर, ज्वानर, जूनियर लाइनों मैकेनिक, जूनियर प्रिंटर, मुडनो अपरेटर, मेकअप मैन, ग्राफ सेट प्लेट मेकर, पेजमैन/असिस्टेंट पेस्टर, मैटल, प्रिंटर, अपरेटर कलर (उच्च कोशल) फोटोग्राफर मशीनमैन, फोटो लैटरिंग मशीन अपरेटर, प्रोमैम अमिस्टेंट, प्रोसेस प्रिंटर, प्रूफिंग मशीनमैन (ग्राफमैट) पीटीएस की-बोर्ड अपरेटर, रीडर, रीलस्टार मशीनमैन, रोटेरी मशीन हैडमैन, रोटेरी मशीनमैन (सामान्य), रोटेरी मशीनमैन, सारंग, सीनियर मशीनमैन, स्टोरियो ब्लोकमैन, स्टोरियो कास्टर, स्टोरियो कास्टिंगमैन, स्टोरियो कास्टिंग हैडमैन, स्टोरियो फायरमैन, मोलिंग मैन, स्टोनहेड, जूनियर मैकेनिक, 202 प्रोसेसर।

वर्ग-3 एयर कंडीशन प्लांट क्लीनर, सहायक मुकुटम, सहायक प्रिंटिंग मशीनमैन (सभी श्रेणियां), कॉस्टर, बड़ई, चॉर्ज हैड (पनेटिया), बिपर या रूटर, कलर वर्क प्रूफिंग प्रेसमैन, कापी होल्डर, कटर, साइकिल मिस्त्री, डाकें रूम सहायक, ड्राइवर, ई 1-रॉड अपरेटर, इलेक्ट्रोशियन, फिटर, हैमरमैन, हैड कम्पोजिटर, हैड प्रेसमैन, जूनियर मशीनमैन, मशीनमैन (रोटेरी मशीनमैन को छोड़कर) मशीनमैन (प्रिंटिंग के अतिरिक्त) मंगलमैन, मेसन, मैटल कास्टर, मिस्त्री, मोनोकास्टर, मोल्डर, समाचार बफ्तरी, ऑफ-सेट प्रूफमैन, अपरेटर (ब्लैक एंड व्हाइट), पेंटर, आर्ट विभाग में पेस्ट-अप मैन, प्लेट मेकर (ब्लैक एंड व्हाइट) प्लम्बर, प्रेसिस्टाइलड प्लेट मेकर, यार.मी. या फिल्म प्रोसेसर अपरेटर, रोलर मेकर, रोटेरी मुकुटम, क्लिंग मशीनमैन, सीनियर चार्जहेड, साइन राइटर, स्टोर मुकुटम, टर्नर, वायरमैन, बैल्डर, स्टोरियोमैन।

वर्ग-4 सहायक इलेक्ट्रोशियन, सहायक टर्नर, सहायक बैल्डर (गमी 5 वर्ष की सेवा सहित), लोहार, कुक, कटिंग मशीनमैन, डो-प्रेसमैन, वितरक, ट्रीडलमैन, लाइन इंचर।

वर्ग-5 बॉलर मुकुटम, बारमैन, बाइंडर, कम रूम क्लीनर, कलर-वर्क परीक्षक, काउंटर, दस्तरी, धोबी, फीडर, फ्लाई-बाय, गैली प्रेसमैन लुवलवार, हैड-चपरासी इंचर ले कटर, जमाधार, नाइफ शॉपेनर, लैड मेल्डर, लिफ्टमैन, लाइनो-क्लीनर लॉकअप मैन, माउंडर, मोनो-क्लीनर, नम्बर पैकर पेपरमैन, प्लेट ग्राइन्डर, प्रूफ पुलर, रोल माइंडर, रोलरमैन, ग्रैड-कुणाल बॉलर, स्टोर-पेपर काउंडर, स्टिचर, क्लीयर, (रोटेरी क्लीनर) सभी अन्य ग्रैड-कुशल सहायक, क्लीनर तथा हेल्पर चाहे उनका कोई भी नाम हो।

वर्ग-6 बॉलर, बाइंडिंग बॉय, मजदूर, रियललोडर तथा अनलोडर ट्रॉलीमैन, प्रूफ मैसेजर।

15. उपर्युक्त श्रेणियों के श्रेणियां हैं जो सामान्यतः समाचार प्रतिष्ठानों में पाई जाती हैं। कुछ समाचार पत्र प्रतिष्ठानों ने अन्य श्रेणियों सृजित की हैं जो उन संबंधित प्रतिष्ठानों के लिए विशिष्ट हैं तथा अन्य प्रतिष्ठानों द्वारा सामान्यतः अनिवार्य नहीं मानी जाती। जहाँ कहीं किसी प्रतिष्ठान में किसी व्यक्तिगत श्रेणी को पहले ही उच्च वर्ग में निर्धारित किया गया है तो उसे निम्न वर्ग में नहीं रखा जाना चाहिए।

16. किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान के लिए उपर्युक्त वर्गों में उल्लिखित किसी एक या सभी श्रेणियों को लागू करना बाध्यकारी नहीं है। कुछ श्रेणियों के कार्य एक समान हो सकते हैं, उस मामले में कर्मचारियों को ऐसी उच्च श्रेणी का माना जायगा जिसके वह कार्य सामान्यतः निष्पादित कर रहा है। अन्य मामलों में, कर्मचारी द्वारा किए जाने वाले मुख्य कार्यों के आधार पर, कर्मचारियों की श्रेणी का निर्धारण किया जाना चाहिए तथा इस श्रेणीकरण के लिए पदनाम या नैमिनिक या अनियमित कार्य को नहीं गिना जाना चाहिए।

## खण्ड—IV

## पारिश्रमिक

## 17.1 वेतन, वेतनमान तथा ग्रेड :

समाचार पत्र प्रतिष्ठानों की विभिन्न श्रेणियों में विभिन्न वर्गों के समाचार पत्र कर्मचारियों को इसके साथ संलग्न सारणी 1 में दर्शाए गए वेतनमानों के अनुसार प्रति माह मूल वेतन दिया जाना चाहिए।

17.2 प्रत्येक अंश-कालिक संवाददाता को समान स्तर पर पूरा कालिक संवाददाता के लिए लागू मूल वेतन + मंहगाई भत्ता के एक-तिहाई से कम नहीं दिया जाना चाहिए। इसके अतिरिक्त, उसे प्रदायशी कामम आधार पर की जानी चाहिए। परन्तु कोई भी समाचार पत्र प्रतिष्ठान किसी अंशकालिक संवाददाता पर कोई रोक नहीं लगाएगा कि पूर्ण-कालिक नियुक्ति होने तक वह एक समाचार पत्र से अधिक में काम नहीं करेगा।

## मंहगाई भत्ता :

18. (1) केन्द्रीय सरकार द्वारा एक नई शृंखला प्रस्ताव जाने तक औद्योगिक श्रमिकों की औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (सामान्य) (आधार 1960=100) का प्रयोग कीमत बढ़ने के लिए कर्मचारियों की क्षतिपूर्ति प्रदान करने के लिए किया जाना जारी रहे।

(2) उपर्युक्त मूल्य वृद्धि के लिए क्षतिपूर्ति का भुगतान तिमाही सूचकांक औसत 722(1960=100) से अधिक के लिए किया जाएगा जिससे यहो विफारिश किए गए वेतनमान संबंधित है।

(3) उस तिमाही जिसके लिए औसत सूचकांक का प्रयोग मंहगाई भत्ते की दरें निर्धारित करने के लिए किया जाना है, के प्राकट्य उपलब्ध होने पर क्षतिपूर्ति की स्वीकृति दे दी जाए। मंहगाई भत्ता के तत्काल बाध शुरू होने वाली तिमाही के आरम्भ से देय हो जाएगा। उस तिमाही जिसे तिमाही के लिए औसत सूचकांक प्राकट्य का प्रयोग मंहगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए किया गया है।

(4) 1230 रु. तक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के श्रृंखलाइंडेक्शन दर 100 % होगी। 1231 रु. से 2000 रु. तक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के लिए इसे 75 % कर दिया जाएगा, 2001 रु. से 3,500 के बीच प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के लिए 60 %, 3501 रु. से 5000 रु. तक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के लिए 45 %, तथा 5,001 रु. तथा अधिक प्राप्त करने वाले कर्मचारियों के लिए 35 % :-।

(5) अखिल भारत मूल्य सूचकांक उपभोक्ता मूल्य सूचकांक सं. 752(1960=100) के संदर्भ में मंहगाई भत्ता की संशोधित दरें श्रेणी I-ए से V के लिए 1-4-1988 से जनवरी से मार्च, 1988 के लिए उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 752 (1960=100) की तुलना में औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (1960=100) के आधार पर लागू होंगे तथा श्रेणी VI से IX के लिए 1-4-89 से जनवरी-मार्च, 1989 की तिमाही के लिए उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 752 (1960=100) की तुलना में औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (1960=100) के आधार पर लागू होंगी।

## खंड-V

## अन्य भत्ते :

19. (क) मकान किराया भत्ता :- इसके साथ संलग्न तालिका III में दर्शाया गया मकान किराया भत्ता भी इसमें उल्लिखित समाचार पत्र प्रतिष्ठानों द्वारा संबंधित क्षेत्रों में तैनात कर्मचारियों को दिया जाएगा, परन्तु :-

(1) जहाँ किसी कर्मचारी को समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा रिहायशी आवास दिया गया है, उसे कोई मकान किराया भत्ता नहीं दिया जाएगा। ]]

(2) यदि किसी कर्मचारी को मकान किराया भत्ता दिया जा रहा है तो उसे भी इस संबंध के अन्तर्गत देय मकान किराया भत्ते की धनराशि के साथ समायोजित किया जाएगा।

(3) जहाँ कोई समाचार पत्र प्रतिष्ठान किसी कर्मचारी की ओर से कर्मचारी के अपने रिहायशी आवास लेने में किसी प्रकार की धनराशि की सहायता करता है तो इस धनराशि को इस उपबन्ध के अन्तर्गत देय मकान किराया भत्ते के साथ समायोजित किया जायगा।

(ख) नगर प्रतिपूरक भत्ता :- इसके साथ संलग्न सारणी IV में दर्शाया गया नगर प्रतिपूरक भत्ता इसमें उल्लिखित समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों द्वारा संबंधित क्षेत्रों में तैनात कर्मचारियों को दिया जाएगा।

(ग) रात्रि पारी भत्ता :- किसी कर्मचारी को रात्रि पारी भत्ते का भुगतान सारणी V में दर्शाई गई दरों पर किया जाएगा।

## खंड-VI

20. फिटमेंट नियम :- (1) फिटमेंट नियम के प्रयोजनार्थ "कर्मचारी" से तात्पर्य पत्रकार या शैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी से है।

(2) किसी कर्मचारी की "वर्तमान परिलब्धियों" से तात्पर्य उसके मूल वेतन, उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 752 (आधार 1960=100) पर परिवर्तनीय मंहगाई भत्ता तथा भारत सरकार, श्रम मंत्रालय द्वारा जारी दिनांक 30 मई, 1986 की अधिसूचना के अनुसरण में दी गई अंत रिस राहत है।

(3) (क) किसी कर्मचारी को "अतिरिक्त परिलब्धियों" से तात्पर्य सानूहिक समझौते करार, अथवा अधिनियम के परिणाम स्वरूप मूल वेतन, मंहगाई भत्ता या अन्तरिम राहत में वृद्धि के रूप में समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा प्रवृत्त वेतन से है जो नियम (2) में उल्लिखित "वर्तमान परिलब्धियों" के अतिरिक्त हो।

(ख) किसी कर्मचारी "अतिरिक्त भत्ते" का तात्पर्य किसी मासिक प्रदायशी से है चाहे उसको कुछ भी नाम दिया हो, तथा जो न तो किसी विनिष्ट प्रयोजन से संबंधित है तथा न हो इसे किसी वेतन संशोधन या मंहगाई भत्ते के लिए समायोजित करने पर सहमति दी जाएगी।

(4) "संशोधित वेतनमान" का तात्पर्य वह वेतनमान है जो किसी कर्मचारी पर इन विफारिशों के अनुसार लागू होता है।

(5) (क) संशोधित वेतनमान सभी श्रेणियों के लिए 1 जनवरी, 1988 जिसे इसके पश्चात् संबद्ध तिथि कहा जाएगा, से लागू होंगे।

(ख) तथापि, 1-1-1988 से 31-12-88 को प्रारंभ के लिए श्रेणी VI से IX से संबंधित समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के कर्मचारी वेतन की बहाय राशि पाने के हकदार नहीं होंगे।

6. वर्तमान परिलब्धियों वाले प्रत्येक कर्मचारी को संबद्ध तिथि से संशोधित वेतनमान में लाया जाएगा तथा उसे उस वेतनमान में उपर्युक्त स्थान पर, या तो वेतनमान के आरम्भिक नए न्यूनतम पर या आरम्भिक से ऊपर, जैसा भी स्थिति हो, फिट किया जाएगा।

(7) यदि किसी कर्मचारी की वर्तमान परिलब्धियां संशोधित वेतनमान के न्यूनतम से अधिक हो किन्तु संशोधित वेतनमान की किसी भी स्टेज के लेवल पर न हों, उसे उससे तत्काल अग्रगता लेवल दिया जाएगा।

(8) इनके अतिरिक्त प्रत्येक कर्मचारी को संबद्ध तिथि से तत्काल पहले धारित पद से प्रत्येक 3 साल की पूर्ण सेवा के लिए संशोधित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि दी जाएगी परन्तु :-

(1) संबंधित कर्मचारी द्वारा किसी भी अन्य पद जिसके वेतनमान का न्यूनतम उस वेतनमान जिसमें कर्मचारी ने संबद्ध तिथि

से पूर्व कार्य किया हो, के अन्तर्गत से कम परन्तु 25% से अधिक नहीं है, पर जो गरीब सेवा को भी हिमायत में लिया जाएगा।

#### उदाहरण-1

श्रम-जोबो पत्रकार जो 1-1-88 से पहले 900-2200 रु. के वेतनमान में श्रेणी 1 समाचार पत्र प्रतिष्ठान में वर्ग 3 में कार्यरत थे, जो वेतन-वृद्धियों की संख्या जिनका वह हकदार है, को निर्धारित करने के लिए श्रम-जोबो पत्रकार द्वारा इस वेतनमान में की गई सेवा, जो नहीं बल्कि 850-2060 रु. के वेतनमान में वर्ग 3 श्रेणी II में की गई सेवा तथा 700-1425 रु. के वेतनमान में वर्ग 4 श्रेणी I में की गई सेवा को भी गणना की जाएगी क्योंकि 850 रु. तथा 700 रु. 900 रु. से कम है लेकिन यह कमी 900 रु. के 25% से अधिक नहीं है।

#### उदाहरण-2

नैर-पत्रकार (प्रणामनिक) कर्मचारी जो 1-1-88 से पहले 700-1300 रु. के वेतनमान में वर्ग 4 श्रेणी 1 में समाचार पत्र प्रतिष्ठान में कार्यरत हैं, जो वेतन-वृद्धियों की संख्या जिनका वह हकदार है, का निर्धारण करने के लिए कर्मचारी द्वारा केवल इसी वेतनमान में की गई सेवा ही नहीं बल्कि 665-1305 रु. के वेतनमान में वर्ग 4 श्रेणी II में की गई सेवा तथा 610-1030 रु. के वेतनमान में वर्ग 5 श्रेणी 1 में की गई सेवा को भी गणना की जाएगी क्योंकि 700 रु. से 665 रु. तथा 610 रु., कम हैं लेकिन यह कमी 700 रु. के 25% से अधिक नहीं है।

#### उदाहरण-3

नैर-पत्रकार (कैडेटरी) कर्मचारियों जो वर्ग 4 श्रेणी 1 में 590-1110 रु. के वेतनमान में कार्यरत हैं, जो वेतन-वृद्धियों की संख्या, जिनका वह हकदार है, का निर्धारण करने के लिए कर्मचारी द्वारा केवल इसी वेतनमान में की गई सेवा ही नहीं बल्कि 570-1090 रु. के वेतनमान में वर्ग 4 श्रेणी II में की गई सेवा तथा 540-968 रु. के वेतनमान में वर्ग 5 श्रेणी I में की गई सेवा को भी गणना की जाएगी क्योंकि 590 रु. से 570 रु. तथा 540 रु. कम हैं लेकिन यह कमी 590 रु. के 25% से अधिक नहीं है।

(ii) वेतन-वृद्धियों की कुल संख्या को से अधिक नहीं होगी।

(iii) किसी कर्मचारी को संशोधित वेतनमान के अधिकतम से ज्यादा नहीं मिलेगा।

(iv) किसी भी हावत में फिटमेंट या इन सिफारिशों में किए उपबन्धों के लागू होने के परिणामस्वरूप वर्तमान उपबन्धों के जोड़ को कम नहीं किया जाना चाहिए यदि कुछ बढ़ाया हो तो उसे वैयक्तिक वेतन माना जाए जो या तो वेतनवृद्धि में समाविष्ट किया जाए।

(9) इन सिफारिशों से उन शर्तों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा जिनसे उपर्युक्त नियम (3)(क) में उल्लिखित "प्रतिरिक्त पत्रिकाओं" स्वीकृत की गई थी।

(ख) नियम (3)(ख) में उल्लिखित "प्रतिरिक्त शर्तों" को वैयक्तिक वेतन माना जाएगा जिन्हें संशोधित वेतनमानों की भावी वेतनवृद्धि में समाविष्ट किया जाएगा।

(10) संशोधित वेतनमान सभी कर्मचारियों के लिए मंदत तारीख से लागू होंगे। परन्तु यदि कोई कर्मचारी सरकार की अधिसूचना के प्रकाशन की तारीख से तीन सप्ताहों के अन्दर इन सिफारिशों लागू होने पर अपने विद्यमान वेतनमान तथा वर्तमान परिलिखितों के

को परिवारित करना चाहता है तो तब तक प्रत्यक्ष वेतनमान तथा "वर्तमान परिलिखितों" को परिवारित करने का इहारा होगा।

(11) जब किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान को उक्त पैरा 13 के अन्तर्गत पुनः वर्गीकृत किया जाता है तो कर्मचारी को उस श्रेणी के लिए उपयुक्त संशोधित वेतनमान में फिट किया जाना चाहिए। जब मूल वेतन उस श्रेणी के संशोधित वेतनमान में किसी स्तर पर भेज न खाता तो तो कर्मचारी को उस समय अगले उच्च स्टेज पर फिट किया जाना चाहिए, जब वर्गीकरण ऊपर जा रहा हो तथा निचले स्तर पर तब फिट किया जाना चाहिए जब वर्गीकरण कम बैठता हो। बाद के मामले में, उच्चतर विद्यमान मूल वेतन की प्रोटेक्ट किया जाना चाहिए तथा विद्यमान मूल वेतन तथा जिस वेतन में उसे फिट किया गया है, उनके अंतर को वैयक्तिक वेतन माना जाए, अथवा उसे भावी वेतनवृद्धियों में समाविष्ट किया जाए।

(12) जब किसी कर्मचारी को इन नियमों के उपबन्धों के अनुसार संबद्ध विधि का किसी वेतनमान में फिट किया जाता है, तो वह उपयुक्त वेतनमान में उस विधि से वेतनवृद्धियों की गणना करने का हकदार है जिसमें कर्मचारी वेतन वृद्धि लेता परन्तु इन नियमों के अन्तर्गत अपनी फिटमेंट के कारण नहीं ले सका।

21. किसी कर्मचारी को अपनी शिथिल अवधि के दौरान उस पद, जिसके लिए उसे प्रशिक्षित किया जा रहा है, पर लागू मूल वेतन तथा महंगाई भत्ते का 60% वृत्तिका के रूप में दिया जायेगा।

22. किसी विभिन्न समाचारपत्र प्रतिष्ठान पर लागू स्थायी आवेशों के उपायों के अधीन रहते हुए, किसी व्यक्ति को एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए, परीक्षार्थी के रूप में नियोजित किया जा सकता है जिसके दौरान उसे प्रतिष्ठान की उस श्रेणी तथा समूह, जिसका वह परीक्षार्थी है, पर लागू वेतनमान के न्यूनतम उस पद के साथ संबद्ध शर्तों सहित, से कम की अदायगी नहीं की जाएगी। यदि कोई कर्मचारी किसी उच्चतर पद पर परीक्षार्थी के रूप में कार्य करता है और यदि वह उच्चतर पद के न्यूनतम से अधिक वेतन ले रहा है, तो उसे परीक्षार्थी के दौरान निम्न पद के वेतन के प्रतिरिक्त उच्चतर न्यूनतम वेतनमान का 10% मिलेगा।

लागू होने की तिथि

23 (1) पैराग्राफ 20(5)(ख) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए संशोधित वेतनमान से संबंधित सिफारिशों संबंधित विधि अर्थात् 1-1-88 से लागू होंगी।

(2) महंगाई भत्ते से संबंधित सिफारिशों श्रेणी 1 क में V के लिए 1-4-88 से तथा श्रेणी VI में IX के लिए 1-4-89 से लागू होंगी।

(3) शेष सिफारिशों केन्द्र सरकार द्वारा धारा 12 के अन्तर्गत सिफारिशों को प्रभावी करने के आदेश की तिथि से लागू होंगी।

बकाया का भुगतान

24. पैराग्राफ 18(5) तथा 20(5) में किए गए प्रावधान के अनुसार पहले की तारीख से लागू किए जाने के परिणामस्वरूप बकाया का भुगतान, यदि कोई हो, दो से अधिक किस्तों में अधिनियम की धारा 12 के अन्तर्गत केन्द्र सरकार के आदेश के प्रकाशन की तिथि से 9 माह के भीतर किया जाना चाहिए।



## अनुसूची--I

वर्ग--1

“सम्पादक” वह व्यक्ति है जो समाचार पत्र के सम्पादकीय भाग के लिए निर्देश देता है तथा उनका निरीक्षण करता है।

वर्ग--1ए

“कार्यकारी सम्पादक” वह व्यक्ति है जो समाचार पत्र के सम्पादन कार्यों तथा प्रकाशन कार्यों में सहयोग करता है, चाहे वह रेजिडेंट सम्पादक, सहायक-सम्पादक आदि के कार्यों का निरीक्षण करता है या नहीं।

“रेजिडेंट सम्पादक” वह व्यक्ति है जो उस श्रेणी के अतिरिक्त जहाँ से समाचार पत्र मूल रूप से प्रकाशित होता था, से दूसरे केन्द्र में समाचार पत्र के सम्पादक के कार्यों का निष्पादन करता है।

“सह-सम्पादक” या “संयुक्त सम्पादक” या “उप-सम्पादक” वह व्यक्ति है जो सामान्यतः सम्पादक के कार्यों निष्पादन में सम्पादक की सहायता करता है।

वर्ग--1बी

“सहायक सम्पादक” वह व्यक्ति है जो नियमित रूप में टीका-टिप्पणियों तथा राय से संबंधित अपने कर्तव्यों को करने में सम्पादक को सहायता करता है तथा सम्पादकीय लिखना है तथा पुनरीक्षण, टिप्पणी या आलोचना से संबंधित अन्य प्रति भी तैयार कर सकता है।

“सम्पादकीय लेखक” वह व्यक्ति है जो नियमित रूप से सम्पादकीय लिखता है तथा पुनरीक्षण, टिप्पणी या आलोचना से संबंधित अन्य प्रति भी तैयार कर सकता है।

“समाचार सम्पादक” वह व्यक्ति है जो समाचार विभाग के कार्यों का समन्वय तथा निरीक्षण करता है तथा समाचार पत्र के सभी संस्करणों के समाचार विषय के लिए उत्तरदायी है।

“समाचार ब्यूरो का प्रमुख” वह व्यक्ति है जो समाचार ब्यूरो के कार्यों का निरीक्षण करता है तथा ब्यूरो के सदस्यों का कार्य निश्चित करता है।

“विशेष संवाददाता” वह व्यक्ति है जिसके कर्तव्यों में नियमित रूप से जो केन्द्र सरकार के मुख्यालय या विदेशी केन्द्र में अधिकृत संवाददाता अथवा अन्यथा के रूप में अपने कर्तव्यों में नियमित रूप से संबंधी, राजनीतिक तथा सामान्य महत्व के सभी समाचारों की रिपोर्ट देना तथा उनका प्रतिपादन करना शामिल है या जो एक से अधिक राज्य अथवा ऐसी किसी अन्य स्थान पर इसी प्रकार के कार्य नियमित रूप से निष्पादित करता है।

वर्ग 2

“उप या सहायक समाचार सम्पादक” वह व्यक्ति है जो सम्पादक को सामान्यतः उसके कार्य करने में सहायता करता है तथा या नगर संस्करण प्रकाशित करने का इन्चार्ज है।

“प्रमुख रिपोर्टर” वह व्यक्ति है जो प्रकाशन के केन्द्र में सभी रिपोर्टों का इन्चार्ज है, उनके कार्य का निरीक्षण करता है तथा विधायी, राजनीतिक या सामान्य महत्व के सभी समाचारों की रिपोर्ट तथा व्याख्या भी नियमित रूप से देता है।

“प्रमुख उप-सम्पादक” वह व्यक्ति है जो समाचार डेस्क पर पारी कार्यभार ग्रहण करता है, एक या अधिक उप-सम्पादकों के कार्य का आबंधन तथा निरीक्षण करता है तथा समाचार पत्र या उसके किसी विशेष संस्करण या उसके भाग में समाचार स्थान के निर्धारण के तथा समाचार के सामान्य प्रदर्शन के लिए उत्तरदायी है।

2418 GI/89-2

“खेल-कूद संबंधी सम्पादक” समाचार पत्र के खेल-कूद अनुभाग का इन्चार्ज है, खेल-कूद संबंधी समाचार तथा सम्बन्ध क्रियाकलापों पर कार्यवाही करता है तथा एक या अधिक रिपोर्टों तथा एक या अधिक उप-सम्पादकों के कार्य का निरीक्षण करता है तथा सामान्यतः समाचार के स्थान तथा खेल-कूद संबंधी समाचार के सामान्य प्रदर्शन के लिए उत्तरदायी है।

“वाणिज्यिक सम्पादक” वह व्यक्ति है जो वाणिज्य, वित्त, व्यवसाय तथा उद्योग से संबंधित समाचार तथा विचारों पर कार्यवाही करता है तथा उन पर टिप्पणी करता है तथा एक या अधिक रिपोर्टों के कार्य का आबंधन तथा निरीक्षण करता है।

“फिल्म सम्पादक” वह व्यक्ति है जो फिल्मों तथा मंच से संबंधित समाचार तथा विचारों पर कार्यवाही करता है तथा मंच एवं चलचित्र के बारे में विशेष कामना या पृष्ठ का इन्चार्ज है तथा एक या अधिक श्रमजीवी पत्रकारों के कार्य का निरीक्षण करता है।

“पत्रिका सम्पादक” वह व्यक्ति है जो समाचार के साहित्यिक या मनोरंजन विषयों से संबंधित समाचारों तथा विचारों पर कार्यवाही करता है तथा साहित्यिक या ऐसे अन्य सम्बन्ध विषयों के संबंध में विशेष कामना या पृष्ठ का इन्चार्ज है तथा दो या अधिक श्रमजीवी पत्रकारों के कार्य का निरीक्षण करता है।

“व्यंग्य चित्रकार” वह व्यक्ति है जो व्यंग्यों तथा उपहासचित्रों के माध्यम से समाचारों तथा घटनाओं पर टिप्पणी करता है।

“सांख्यिकी या अनुसंधान प्रभाग का प्रमुख”

सांख्यिकीय या अनुसंधान प्रभाग का इन्चार्ज है जो वित्तीय समाचार पत्र में वाणिज्य, वित्त, व्यवसाय तथा उद्योग से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करता है तथा एक या अधिक श्रमजीवी पत्रकारों के कार्य का निरीक्षण करता है।

“प्रमुख समाचार फोटोग्राफर” वह व्यक्ति है जो एक या अधिक समाचार फोटोग्राफरों के कार्य का आबंधन तथा निरीक्षण करता है।

“प्रमुख पुस्तकाध्यक्ष” या “प्रमुख सूची सहायक” या “प्रमुख कैली-ग्राफिस्ट” या “प्रमुख आर्टिस्ट” वह व्यक्ति है जो क्रमशः एक या अधिक पुस्तकाध्यक्षों, सूची सहायकों, कैलीग्राफिस्टों या आर्टिस्टों के कार्य का निरीक्षण करता है।

“प्रमुख संवाददाता” वह संवाददाता है जो राज्य सरकार के द्वारा अधिकृत है तथा संवाददाता वह व्यक्ति है जो विशेष संवाददाता तथा अन्य अनुभागीय या वैयक्तिक प्रमुखों के अथवा केन्द्र सरकार द्वारा अधिकृत है।

वर्ग 2 ए

“उप प्रमुख उप-सम्पादक” या “वरिष्ठ उप-सम्पादक” वह व्यक्ति है जो प्रमुख उप-सम्पादक को उसके कर्तव्यों के निष्पादन में नियमित रूप से सहायता करता है तथा उसकी अनुपस्थिति में उप-सम्पादक के स्थान पर कार्य करता है।

“प्रमुख उप रिपोर्टर” या “वरिष्ठ रिपोर्टर” वह व्यक्ति है जो प्रमुख रिपोर्टर की सहायता करता है तथा उसकी अनुपस्थिति में उसके स्थान पर कार्य करता है।

“वरिष्ठ संवाददाता” वह व्यक्ति है जो विशेष या प्रधान संवाददाता के अतिरिक्त है जिसके कर्तव्यों में प्रकाशन के केन्द्र के अतिरिक्त किसी केन्द्र में मुख्य समाचारों के संबंध में रिपोर्टिंग करना सम्मिलित है तथा जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष की सेवा की हो।

“वरिष्ठ कैलीग्राफिस्ट” “वरिष्ठ आर्टिस्ट” “वरिष्ठ पुस्तकाध्यक्ष” तथा “वरिष्ठ सूची सहायक” वे व्यक्ति हैं जो क्रमशः प्रमुख कैलीग्राफिस्ट प्रमुख आर्टिस्ट प्रमुख पुस्तकाध्यक्ष तथा प्रमुख सूची सहायक को सहायक देना है तथा जिन्होंने कम से कम 5 वर्ष की सेवा की हो।

वर्ग 3

“उप-सम्पादक” वह व्यक्ति है जो सभी विषय-क्षेत्रों के समाचार मवों को प्राप्त करने, खनन करने, छोटा करने, संश्लेषित करने, त्रिसूचन करने, अनुवाद करने तथा सम्पादित करने का काम करता है तथा मुख्य शीर्ष देना है और इनमें से कुछ या सभी कार्य कर सकता है।

“रिपोर्टर” वह व्यक्ति है जो किसी विशेष केन्द्र में समाचार एकत्र तथा प्रस्तुत करता है।

“संवाददाता” वह व्यक्ति है जो प्रकाशन के केन्द्र के प्रतिनिधित्व किसी अन्य केन्द्र से समाचार एकत्र करता है तथा इसे वायरलेस डाक या अन्य साधनों द्वारा भेजता है।

“समाचार फोटोग्राफर” वह व्यक्ति है जो फोटोग्राफों के माध्यम से जनहित की समाचार घटनाओं को सम्मिलित करता है।

“आर्टिस्ट” वह व्यक्ति है जो चित्रों अभिन्यासों, नक्शों ग्राफों या अन्य समान प्रकार के प्रलेखनों किसी प्रकार के उदाहरण या रचनात्मक

शब्दा के प्रकाशन तैयार करता है। वह इन कार्यों में से कुछ या सभी कर सकता है।

“कैलीग्राफिस्ट” एक ऐसा कलाकार है जो गतिविधिता संबंधी नार्म तथा कैलीग्राफ मामले भी निष्पादित करता है।

“पुस्तकाध्यक्ष” या “सूची सहायक” वह व्यक्ति है जो ऐसे समाचारों तथा विचारों में संबंधित रिकार्ड तैयार तथा अनुसूचित करता है जो पृष्ठभूमि के रूप में प्रयोग किया जाता है या प्रचलित कहानियाँ उनके स्थान पर भरते हैं। इनमें से किसी भी कार्य को न करने वाले व्यक्तियों को इसमें शामिल नहीं किया जाएगा।

“प्रमुख प्रूफ रीडर” एक या अधिक रीडरों के कार्य का आभेदन तथा निरीक्षण करता है और पारी का इन्चार्ज है।

वर्ग 3ए

“प्रूफ रीडर” वह व्यक्ति है जो सम्पादक की प्रति से प्रूफ की मुद्रित सामग्री की जांच करता है ताकि पूर्ववर्ती की उत्तरवर्ती के साथ अनुकूपता को सुनिश्चित किया जा सके। वास्तविक विसंगतियों, शब्द-नीकी त्रुटियों व्याकरण की भ्रष्टाचारियाँ एवं वाक्य रचना की गलतियों का भी उसके द्वारा पता लगाया जाता है तथा उन्हें वह या तो स्वयं सही करता है या सही करवाता है।

#### अमजीवी पत्रकार

स्थापना वर्ग	कर्मचारियों का समूह	वैतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(100 करोड़ रु. तथा उससे अधिक)	1	कोई वैतनमान नहीं	
	1क	4400-330-5720-375-7220-425-425-8920 रु. (4) (4) (4)	12
	1ख	3900-210-4740-250-5740-290-6900-330-8220 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	2	3475-160-4275-180-5175-200-5975-220-6855 रु. (5) (5) (4)	18
	2क	2755-140-3455-160-4255-180-4975-200-5775 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	2485-115-3060-130-3710-145-4435-160-20-5235 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	3क	2090-100-2590-110-3140-120-3740-130-4390 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	4	1775-75-2150-80-2550-85-2975-90-3425 रु. (5) (5) (5) (5)	20
(50 करोड़ रु. तथा उससे अधिक)	1	कोई वैतनमान नहीं	
1	1क	4240-280-5360-330-6680-375-8180 रु. (4) (4) (4)	12
	1ख	3700-190-4460-210-5300-250-6300-290-7460 रु. (4) (4) (4)	16
	2	3350-160-4150-180-5050-200-5850-220-6730 रु. (5) (5) (4) (4)	18

(1)	(2)	(3)	(4)
2क	2840-140-3340-160-4140-180-4860-200-5660 रु. (5) (5) (4) (4)	18	
3	2380-115-2955-130-3605-145-4330-160-5130 रु. (5) (5) (5) (5)	20	
3क	2000-100-2500-110-3050-120-3650-130-4300 रु. (5) (5) (5) (5)	20	
4	1700-70-2050-75-2425-80-2825-85-3250 रु. (5) (5) (5) (5)	20	

## II

(20 करोड़ तथा उससे अधिक  
लेकिन 50 करोड़ रु.  
से कम)

1	कोई बेटनमान नहीं	
1क	4100-230-5020-280-6140-330-7460 रु. (4) (4) (4)	12
1ख	3500-160-4140-180-4900-210-5740-230-6660 रु. (4) (4) (4) (4)	16
2	3225-145-3950-160-4750-175-5450-190-6210 रु. (5) (5) (4) (4)	18
2क	2520-125-3145-140-3845-160-4485-180-5205 रु. (5) (5) (4) (4)	18
3	2275-100-2775-115-3350-130-4000-145-4725 रु. (5) (5) (5) (5)	20
3क	1900-90-2350-100-2850-110-3400-120-4000 रु. (5) (5) (5) (5)	20
4	1655-63-1950-70-2300-75-2675-80-3075 (5) (5) (5) (5)	20

## III

(10 करोड़ तथा उससे अधिक  
लेकिन 20 करोड़ रु. से  
कम)

1	कोई बेटनमान नहीं	
1क	3860-190-4620-230-5540-270-6620 रु. (4) (4) (4)	12
1ख	3300-140-3860-160-4500-180-5220-200-6020 रु. (4) (4) (4) (4)	16
2	3100-120-3700-135-4375-150-4975-175-5675 रु. (5) (5) (4) (4)	18
2	2400-110-2950-120-3550-140-4110-160-4750 रु. (5) (5) (4) (4)	18
3	2170-95-2645-100-3145-115-3720-130-4370 रु. (5) (5) (5) (5)	20
3क	1800-80-2200-90-2650-100-3150-110-3700 रु. (5) (5) (5) (5)	20
4	1550-60-1850-65-2175-70-2525-75-2900 (5) (5) (5) (5)	20

## IV

(5 करोड़ रु. तथा उससे  
अधिक लेकिन 10 करोड़  
रु. से कम)

1	कोई बेटनमान नहीं	
1क	3650-160-4290-190-5050-220-5930 रु. (4) (4) (4)	12
1ख	3075-125-3575-140-4135-160-4775-180-5495 रु. (4) (4) (4) (4)	16
2	2875-110-3425-120-4025-135-4665-150-5165 रु. (5) (5) (4) (4)	18

(1)	(2)	(3)	(4)
	2क	2170-105-2695-110-3245-120-3725-140-4285 (5) (5), (4), (4)	18
	3	2080-90-2510-95-2985-100-3485-110-4035 (5) (5) (5) (5)	20
	3क	1680-70-2030-80-2430-90-2880-100-3380 (5) (5) (5) (5)	20
	4	1475-55-1750-60-2050-65-2375-70-2725 (5) (5) (5) (5)	20

## V

(2 करोड़ रु. तथा उससे अधिक लेकिन 5 करोड़ रु. से कम)	1	कोई बेटनमान नहीं	
	1क	3200-140-3760-160-4400-180-5120-200-5920 (4) (4) (4) (4)	16
	1ख.	3050-110-3490-125-3990-140-4550-160-5190 (4) (4) (4) (4)	16
	2	2775-105-3300-110-3850-120-4330-135-4870 (5) (5) (4) (4)	18
	2 क	2060-100-2560-105-3085-110-3525-125-4005 (5) (5) (4) (4)	18
	3	1950-85-2375-90-2825-95-3300-100-3800 (5) (5) (5) (5)	20
	3 क	1560-60-1860-70-2210-80-2610-90-3060 (5) (5) (5) (5)	20
	4	1400-50-1650-55-1925-60-2225-65-2550 (5) (5) (5) (5)	20

## VI

(1 करोड़ रु. तथा उससे अधिक लेकिन 2 करोड़ रु. से कम)	1	कोई बेटनमान नहीं	
	1क	2850-130-3370-140-3930-160-4570-180-5290 (4) (4) (4) (4)	16
	1ख	2750-105-3170-110-3610-125-4110-140-4670 (4) (4) (4) (4)	16
	2	2450-100-2950-105-3475-110-3915-120-4395 (5) (5) (4) (4)	18
	2क	2000-95-2475-100-2975-105-3395-110-3835 (5) (5) (4) (4)	18
	3	1850-80-2250-85-2675-90-3125-95-3600 (5) (5) (5) (5)	20
	3क	1460-55-1735-60-2035-65-2360-70-2710 (5) (5) (5) (5)	20
	4	1325-45-1550-50-1800-55-2075-60-2375 (5) (5) (5) (5)	20

## VII.

(50 लाख रु. तथा उससे अधिक लेकिन 1 करोड़ रु. से कम)	1	कोई बेटनमान नहीं	
	1क	2520-120-3000-130-3520-140-4080-160-4720 (4) (4) (4) (4)	16
	1ख	2400-100-2800-105-3220-110-3660-125-4160 (4) (4) (4) (4)	16

(1)	(2)	(3)	(4)
2	2100-95-2575-100-3075-105-3495-110-3935 रु. (5) (5) (4) (4)	18	
2क	1760-90-2210-95-2685-100-3085-105-3505 रु. (5) (5) (4) (4)	18	
3	1420-60-1720-65-2045-80-2445-90-2895 रु. (5) (5) (5) (5)	20	
3क <sup>1</sup>	1360-50-1610-55-1885-60-2185-65-2510 रु. (5) (5) (5) (5)	20	
4	1250-40-1450-45-1675-50-1925-55-2200 रु. (5) (5) (5) (5)	20	

## VIII.

(25 लाख रु. तथा उससे अधिक 1 लेकिन 50 लाख रु. से कम)	1ख	4100 रु. से कम नहीं; 2150-95-2530-100-2930-105-3350-110-3790 रु. <sup>1</sup> (4) (4) (4) (4)	18
	2	1950-90-2400-95-2875-100-3275-105-3695 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	1275-55-1550-60-1850-65-2175-75-2550 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	3क	1260-45-1485-50-1735-55-2010-60-2310 रु. <sup>1</sup> (5) (5) (5) (5)	20
	4	1175-35-1350-40-1550-45-1775-50-2025 रु. (5) (5) (5) (5)	20

## IX.

(25 लाख रु. से कम)	1	3,500 रु. से कम नहीं	
	1ख	1730-90-2090-95-2470-100-2870-105-3290 रु. (4) (4) (4) (4)	18
	2	1550-85-1975-90-2425-95-2805-100-3205 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	1280-50-1450-55-1725-60-2025-65-2350 रु. <sup>1</sup> (5) (5) (5) (5)	20
	3क	1160-40-1360-45-1585-50-1835-55-2110 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	4	1100-30-1250-35-1425-40-1625-45-1850 रु. (5) (5) (5) (5)	20



## गैर पञ्चवार

## प्रशासनिक स्टाफ

स्थापना वर्ग	कर्मचारियों का समूह	वेतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(100 करोड़ रु. तथा उससे अधिक)	1	कोई वेतनमान नहीं	
	2	2850-150-3450-175-4150-225-5050-250-6050 रु. (4) (4) (4) (4)	18
	2क	2500-125-3000-135-3540-145-4120-160-4760 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	3	2050-95-2525-110-3075-125-3575-140-4135 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1950-95-2425-105-2950-115-3410-125-3910 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1695-65-2020-75-2395-85-2735-95-3115 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	6	1360-42-1770-45-1995-48-2235-50-2465 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	7	1410-38-1600-40-1800-42-2010-45-2235 रु. (5) (5) (5) (5)	20
(50 करोड़ रु. या उससे अधिक) I	1	कोई वेतनमान नहीं	
	2	2750-125-3250-150-3850-175-4550-225-5450 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	2क	2100-115-2560-130-3380-145-3960-160-4600 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	3	1975-95-2450-105-2975-115-3435-125-3935 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1875-85-2300-95-2775-105-3195-115-3655 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1630-60-1930-65-2255-70-2535-75-2835 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	6	1495-40-1695-42-1905-45-2130-48-2370 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	7	1355-35-1530-38-1720-40-1920-42-2130 रु. (5) (5) (5) (5)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
<b>I</b>			
(20 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक लेकिन 50 करोड़ रु. से कम)	2	कोई वेतनमान नहीं 2635-125-3135-150-3735-175-4435-200-5235 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	2क	2290-115-2780-125-3250-135-3790-145-4370 रु. (4) (4) (4) (4)	16
<b>II</b>			
	3	1885-85-2310-95-2785-105-3205-115-3665 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1565-55-1840-60-2140-65-2400-70-2680 रु. (5) (5) (5) (4)	18
	6	1430-38-1620-40-1820-42-2030-45-2255 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	7	1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 रु. (5) (5) (5) (5)	20
<b>III</b>			
(10 करोड़ रु. तथा उससे अधिक लेकिन 20 करोड़ रु. से कम)	1	कोई वेतनमान नहीं	
	2	2525-115-2985-140-3445-160-4085-180-4805 रु. (4) (4) (4) (4)	16
	2क	2180-95-2560-110-3000-125-3500-140-4060 रु. (4) (4) (4) (4)	18
	3	1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 रु. (5) (4) (4) (4)	16
	4	1720-75-2095-85-2520-95-2900-105-3320 रु. (5) (5) (5) (4)	18
	5	1500-50-1750-55-2025-60-2265-65-2525 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	6	1365-35-1540-38-1730-40-1930-42-2140 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	7	1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920 रु. (5) (5) (5) (5)	20
<b>IV</b>			
(5 करोड़ रु. तथा उससे अधिक लेकिन 10 करोड़ रु. से कम)		1. कोई वेतनमान नहीं 2. 2400-115-2860-130-3380-145-3960-160-4600 रु. (4) (4) (4) (4)	16

(1)	(2)	(3)	(4)
	2क 2090-95-2470-105-2890-115-3350-125-3850 रु.		16
	(4) (4) (4) (4)		
	3. 1720-75-2095-85-2520-95-2900-105-3320 रु.		18
	(5) (5) (5) (4)		
	4. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	5. 1430-45-1655-50-1905-55-2125-60-2365 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	6. 1310-32-1470-35-1645-38-1835-40-2035 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		
	7. 1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		

## V

(2 करोड़ रु. तथा उसे अधिक लेकिन  
5 करोड़ रु. से कम)

1. 3900 रु. से कम नहीं			
2. 1560-125-2340-105-2760-135-3280-145-3840 रु.			16
(4) (4) (4) (4)			
2क 1600-85-2140-95-2520-105-2940-115-3400 रु.			16
(4) (4) (4) (4)			
3. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 रु.			18
(5) (5) (4) (4)			
4. 1560-65-1885-75-2260-85-2600-95-2980 रु.			18
(5) (5) (4) (4)			
5. 1390-45-1615-50-1865-55-2085-60-2325 रु.			18
(5) (5) (4) (4)			
6. 1255-30-1405-32-1565-35-1740-38-1930 रु.			20
(5) (5) (5) (5)			
7. 1135-25-1260-28-1400-30-1650-32-1710 रु.			20
(5) (5) (6) (5)			

## VI

(1 करोड़ रु. तथा उसके अधिक  
लेकिन 2 करोड़ रु. से कम)

1. 3500 रुपये से कम नहीं			
2. 1800-85-2140-95-2520-105-1940-115-3400 रु.			16
(4) (4) (4) (4)			
2 क. 1720-75-2020-85-2360-95-2740-105-3160 रु.			16
(4) (4) (4) (4)			
3. 1560-65-1885-75-2260-85-2600-95-2930 रु.			18
(5) (5) (4) (4)			

1	2	3	4
	4. 1500-65-1825-75-2200-85-2540-95-2920 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	5. 1310-40-1510-45-1735-50-1935-55-2155 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	6. 1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 रु. (5) (5) (5) (5)		20
	7. 1080-22-1190-25-1315-28-1455-30-1605 रु. (5) (5) (5) (5)		20
VII. (50 लाख रु. तथा उससे अधिक लेकिन 1 करोड़ रु. से कम)			
	1. 3200 रु. से कम नहीं		
	2. 1650-75-1950-85-2290-95-2670-105-3090 रु. (4) (4) (4) (4)		16
	2क. 1585-65-1845-75-2145-85-2485-95-2865 रु. (4) (4) (4) (4)		16
	3. 1410-60-1710-65-2035-75-2335-85-2675 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	4. 1325-55-1600-65-1925-75-2225-85-2565 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	5. 1200-35-1375-40-1575-45-1755-50-1955 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	6. 1110-25-1235-28-1375-30-1525-32-1685 रु. (5) (5) (5) (5)		20
	7. 1025-20-1125-22-1235-25-1360-28-1500 रु. (5) (5) (5) (5)		20
VIII. (25 लाख रु० तथा उससे अधिक लेकिन 50 लाख रु० से कम)			
	1. 3000 रु. से कम नहीं		
	2. 1550-65-1810-75-2110-85-2450-95-2830 रु. (4) (4) (4) (4)		16
	3. 1400-60-1700-65-2025-75-2325-85-2665 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	4. 1280-55-1555-65-1880-75-2180-85-2520 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	5. 1100-30-1250-35-1425-40-1585-45-1765 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	6. 965-20-1065-22-1175-25-1300-28-1440 रु. (5) (5) (5) (5)		20
	7. 855-15-930-18-1020-20-1120-22-1230 रु. (5) (5) (5) (5)		20
IX. (25 लाख रु० से कम)			
	1. 2800 रु. कम नहीं		
	2. 1500-65-1750-75-2060-85-2400-95-2760 रु. (4) (4) (4) (4)		16
	3. 1360-55-1635-65-1960-75-2260-85-2600 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	4. 1190-45-1415-55-1690-65-1950-75-2250 रु. (5) (5) (4) (4)		18

1	2	3	4
	5. 1010-25-1135-30-1285-35-1425-40-1585 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	6. 910-18-1000-20-1100-22-1210-25-1335 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		
	7. 800-12-860-15-935-18-1025-20-1125 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		

गैर पत्रकार

कारखाना कर्मचारी

स्थापना वर्ष	कर्मचारियों का समूह	वेतनमान	वर्ष
1	2	3	4

(100 करोड़ रु. और उससे अधिक)	1 संगोष्ठित 2050-95-2225-130-3045-150-3645-175-4345 रु०		17
	(5) (4) (4) (4)		
	1क. 1950-95-2425-120-2905-135-3445-160-4085		17
	(5) (4) (4) (4)		
	2. 1780-35-2205-95-2690-105-3100-115-3580 रु.		13
	(5) (5) (4) (4)		
	3. 1715-75-2090-85-2515-95-2895-105-3315 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	4. 1645-75-2020-85-2445-95-2825-105-3245 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	5. 1540-65-1865-70-2215-75-2890-80-2990 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		
	6. 1410-38-1600-40-1800-42-2010-45-2235 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		

I

(50 करोड़ रु. और उससे अधिक)	1. 1975-95-2450-120-2930-145-3510-170-4190 रु.		17
	(5) (4) (4) (4)		
	1. (अ) 1375-85-2300-110-2740-135-3280-160-3920 रु.		17
	(5) (4) (4) (4)		
	2. 1715-75-2090-85-2515-95-2895-105-3315 रु०		18
	(5) (5) (4) (4)		
	3. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	4. 1595-65-1910-75-2255-85-2625-95-3005 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		
	5. 1475-60-1775-65-2100-70-2450-75-2825 रु.		20
	(5) (5) (4) (4)		
	6. 1355-35-1530-38-1720-40-1920-42-2130 रु.		20
	(5) (5) (5) (5)		

II

(20 करोड़ रु. और उससे अधिक किन्तु 50 करोड़ रु. से कम)	1. 1900-95-2375-115-2835-135-3375-145-3955 रु०		17
	(5) (5) (4) (4)		
	1.अ 1800-85-2225-105-2645-125-3125-145-3725 रु.		17
	(5) (4) (4) (4)		
	2. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 रु.		18
	(5) (5) (4) (4)		



1	2	3	4
		3. 1580-65-1905-75-2280-85-2620-95-3000 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	2	4. 1525-65-1850-75-2225-85-2565-95-2945 रु. (5) (5) (4) (4)	18
		5. 1410-55-1685-60-1985-65-2310-70-2660 रु. (5) (5) (5) (5)	20
		6. 1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 रु. (5) (5) (5) (5)	20
III (10 करोड़ रु. तथा उससे अधिक किन्तु 20 करोड़ रु. से कम)	1	1800-85-2225-100-2625-115-3085-125-3585 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1क	1720-75-2595-85-2435-105-2855-125-3355 रु. (5) (5) (4) (4)	17
	2	1580-65-1905-75-2280-85-2620-95-3000 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	1320-65-1845-75-2220-85-2560-95-2940 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1450-55-1725-65-2050-75-2350-85-2690 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1340-50-1590-55-1865-60-2165-65-2490 रु. (5) (5), (5) (5)	20
	6	1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920 रु. (5) (5) (5) (5)	20
IV 5 करोड़ रु. तथा उससे अधिक किन्तु 10 करोड़ रु. से कम	1	1735-75-2110-90-2470-105-2890-115-3350 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1क	1650-75-2025-85-2365-95-2745-105-3165 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1520-65-1845-75-2220-85-2560-95-2940 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	1460-55-1735-65-2060-75-2360-85-2700 रु. (5) (5) (4) (4)	13
	4	1400-55-1675-65-2000-75-2300-85-2640 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1310-50-1560-55-1835-60-2135-65-2960 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	6	1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 रु. (5) (5) (5) (5)	29
V 2 करोड़ रु. और उससे अधिक किन्तु 5 करोड़ रु. से कम	1	1635-75-2010-85-2390-95-2730-105-3150 रु. (5) (5) (4) (4)	17
	1क	1560-65-1885-75-2185-85-2525-100-2925 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1475-55-1750-65-2075-75-2375-85-2715 रु. (5) (5) (4) (5)	18
	3	1410-55-1685-65-2010-75-2310-85-2650 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1350-55-1625-65-1950-75-2250-85-2590 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1235-45-1460-50-1710-55-1985-60-2285 रु. (5) (5) (5) (5)	20

1	2	3	4
	6	1135-25-1260-28-1400-30-1550-32-1710 रु. (5) (5) (5) (5)	20
VI. 1 करोड़ रु. और उससे अधिक किन्तु 2 करोड़ रु. से कम.	1	1575-35-1900-75-2200-85-2540-95-2920 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1500-65-1825-75-2125-85-2465-95-2845 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1425-55-1700-65-2025-75-2325-85-2665 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	3	1360-55-1635-65-1960-75-2260-85-2600 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1300-55-1575-65-1900-75-2200-85-2540 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1190-40-1390-45-1615-50-1865-55-2140 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	6	1080-22-1190-25-1315-28-1455-30-1605 रु.	20
	1	1425-55-1700-65-1960-75-2260-85-2600 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1360-55-1635-65-1895-75-2195-85-2535 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1290-50-1540-55-1815-60-2055-65-2315 रु. (5) (5) (4) (4)	18
VII. 50 लाख रु. और उससे अधिक किन्तु 1 करोड़ से कम	3	1245-50-1495-55-1770-60-2010-65-2270 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1190-50-1440-55-1715-60-1955-65-2215 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	1100-35-1275-40-1475-45-1700-50-1950 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	6	1025-20-1125-22-1235-25-1360-28-1500 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	1	1225-50-1475-55-1695-70-1975-80-2295 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1165-50-1415-55-1635-60-1875-65-2135 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1110-45-1335-50-1585-55-1805-60-2045 रु. (5) (4) (4) (4)	18
	3	1065-45-1290-50-1540-55-1760-60-2000 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1010-45-1235-50-1485-55-1705-60-1945 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	920-30-1070-35-1245-40-1445-45-1670 रु. (5) (5) (5) (5)	20
VIII. 25 लाख रु. और उससे अधिक किन्तु 50 लाख से कम	6	855-15-930-18-1020-20-1120-22-1230 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	1	1100-50-1430-55-1650-60-1890-70-2170 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1125-50-1375-55-1595-60-1835-65-2095 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	2	1110-45-1335-50-1585-55-1805-60-2045 रु. (5) (4) (4) (4)	18
	3	1065-45-1290-50-1540-55-1760-60-2000 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	4	1010-45-1235-50-1485-55-1705-60-1945 रु. (5) (5) (4) (4)	18
	5	920-30-1070-35-1245-40-1445-45-1670 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	6	855-15-930-18-1020-20-1120-22-1230 रु. (5) (5) (5) (5)	20
	1	1100-50-1430-55-1650-60-1890-70-2170 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1125-50-1375-55-1595-60-1835-65-2095 रु. (5) (4) (4) (4)	17
IX. 25 लाख रु. से कम	1	1100-50-1430-55-1650-60-1890-70-2170 रु. (5) (4) (4) (4)	17
	1 क	1125-50-1375-55-1595-60-1835-65-2095 रु. (5) (4) (4) (4)	17

1	2	3	4
	2. 1070-45-1295-50-1545-55-1765-60-2005 रु. (5) (4) (4) (4)		18
	3. 1025-15-1260-50-1500-55-1720-60-1960 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	4. 965-10-1165-45-1390-50-1590-55-1810 रु. (5) (5) (4) (4)		18
	5. 875-25-1000-30-1150-35-1325-40-1525 रु. (5) (5) (5) (5)		20
	6. 800-12-860-15-935-18-1025-20-1125 रु. (5) (5) (5) (5)		20

## तालिका - II

## मंहगाई भत्ता

मूल वेतन-मान	प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी, 1 अप्रैल, 1 जुलाई तथा 1 अक्टूबर से 752 (1960-100) के सूचांक के अनुसार देय मंहगाई भत्ता निर्धारित करने के लिए न्यूट्रेलाइजेशन की दर
--------------	---

1	2
1250 रु./-तक	मूल वेतन का 100 प्रतिशत
1251 रु. तथा 2000 रु. के बीच	मूल वेतन का 75 प्रतिशत या 1250 रु. का 100 प्रतिशत जो भी अधिक हो
2001 रु. तथा 3500 रु. के बीच	मूल वेतन का 60 प्रतिशत या 2000 रु. का 75 प्रतिशत जो भी अधिक हो
3501 रु. तथा 5000 रु. के बीच	मूल वेतन का 45 प्रतिशत या 3500 रु. का 60 प्रतिशत जो भी अधिक हो।
5,000 रु. से ऊपर	मूल वेतन का 35 प्रतिशत या 5000 रु. का 45 प्रतिशत जो भी अधिक हो।

देय मंहगाई भत्ते की धनराशि की गणना निम्न प्रकार की जाएगी

$$\text{मंहगाई भत्ता} = \frac{\text{मूल वेतन}}{752} \times \text{"उक्त तिमाही" के लिए औसत सूचकांक घटा 752} \times \frac{100}{100}$$

"उक्त तिमाही" से तात्पर्य उस तिमाही से है जिसका औसत सूचकांक मंहगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए लिया गया है। मंहगाई भत्ते की यह दर "उक्त तिमाही" से तत्काल अगली तिमाही के लिए प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी, 1 अप्रैल, 1 जुलाई तथा 1 अक्टूबर, से देय होगी

## तालिका - III

कान किराये भत्ते की दरें

क्षेत्र	"क"	"ख"	"ग"
समाचार पत्र प्रतिष्ठान की श्रेणी	नवीनतम जनगणना के अनुसार 20 लाख और अधिक जनसंख्या वाले नगर/शहर	नवीनतम जनगणना के अनुसार 10 लाख और अधिक लेकिन 20 लाख से कम जनसंख्या वाले नगर/शहर	नवीनतम जनगणना के अनुसार 10 लाख के कम जनसंख्या वाले नगर/शहर
I. ए वेतन का 11 प्रतिशत अधिकतम 330 रु.		वेतन का 10 प्रतिशत अधिकतम 300 रु.	वेतन का 9 प्रतिशत अधिकतम 270 रु.
I वेतन का 10 प्रतिशत अधिकतम 300 रु.		वेतन का 9 प्रतिशत अधिकतम 270 रु.	वेतन का 8 प्रतिशत अधिकतम 240 रु.

1	2	3
II. वेतन का 9 प्रतिशत अधिकतम 270 रु.	वेतन का 8 प्रतिशत अधिकतम 240 रु.	वेतन का 7 प्रतिशत अधिकतम 210
III वेतन का 8 प्रतिशत अधिकतम 240 रु.	वेतन का 7 प्रतिशत अधिकतम 210 रु.	वेतन का 6 प्रतिशत अधिकतम 180 रु.
IV वेतन का 7 प्रतिशत अधिकतम 210 रु.	वेतन का 6 प्रतिशत अधिकतम 180 रु.	वेतन का 5 प्रतिशत अधिकतम 150 रु.
V वेतन का 6 प्रतिशत अधिकतम 180 रु.	वेतन का 5 प्रतिशत अधिकतम 150 रु.	वेतन का 4 प्रतिशत अधिकतम 120 रुपये

## तालिका ---IV

नगर प्रतिपूरक भत्ता

(प्रतिमाह दरे)

श्रेणी

समाचार पत्र प्रतिष्ठान की श्रेणी

नवीनतम जनगणना के अनुसार 20 लाख और अधिक  
जनसंख्या वाले नगर/शहरनवीनतम जनगणना के अनुसार 10 लाख  
और अधिक लेकिन 20 लाख से  
कम जनसंख्या वाले नगर/शहर

I ए	80 रु.	20 रु.
I	65 रु.	20 रु.
II	50 रु.	20 रु.
III	35 रु.	20 रु.
IV	30 रु.	20 रु.
V	30 रु.	20 रु.

## रात्रि पारी के घंटे की दरें

समाचार पत्र प्रतिष्ठान की श्रेणी

प्रति रात्रि पारी की दरें

I. ए	14 रु.
I	12 रु.
II.	12 रु.
III.	10 रु.
IV.	10 रु.
V.	8 रु.
VI.	6 रु.
VII.	6 रु.
VIII.	4 रु.
IX.	2 रु.

टिप्पणी:--एक माह में 15 रातों से अधिक रात्रि पारी करने के लिए, दरें 50 प्रतिशत इधक हों जाएंगी।

## भाग—II

समाचार एजेंसियों के श्रमजीवी पत्रकार तथा गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों के लिए वेतन बोर्ड की सिफारिशें

## खंड-I

## आरम्भिक

## 1. परिभाषाएं

“श्रमजीवी पत्रकार” तथा “गैर पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारी” शब्दों का वही अर्थ होगा जो उनके लिए श्रमजीवी पत्रकार तथा अन्य समाचारपत्र कर्मचारी (सेवा शर्त) तथा विविध उपबंध अधिनियम, 1955 जिसे इसके बाद “अधिनियम” कहा गया है, में रखा गया है।

समाचार एजेंसी का संचालन करने वाला प्रतिष्ठान समाचार एजेंसी है।

समाचार एजेंसी के मामले में किसी विशिष्ट वर्ष के संदर्भ में प्रयुक्त “लेखा वर्ष” का अर्थ [अप्रैल से आरम्भ तथा आगामी मई को समाप्त] वित्तीय वर्ष होगा। परन्तु यदि किसी समाचार एजेंसी का लेखा वर्ष वित्तीय वर्ष से भिन्न हो तो उसका तात्पर्य समाचार एजेंसी का वह लेखा वर्ष होगा जिसका आधे से अधिक भाग उस विशिष्ट वर्ष में आता है। ऐसी समाचार एजेंसी के संबंध में, जिसका लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से आरम्भ होता है, लेखा वर्ष वह वर्ष होगा जिसमें प्रथम छः मास आते हों।

## उदाहरण

यदि किसी समाचार एजेंसी का लेखा वर्ष 1 जनवरी 1988 से आरम्भ होता है तो आगे आने वाले पैराग्राफों में लेखा वर्ष 1988 का उल्लेख लेखा वर्ष 1988-89 के संदर्भ में लिया जायेगा। इसके अलावा यदि समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से आरम्भ होता है तो इन पैराग्राफों में लेखा वर्ष 1988 का उल्लेख उस प्रतिष्ठान के लेखा वर्ष 1988-89 के संदर्भ में लिया जाएगा।

“श्रेणी” से तात्पर्य पैराग्राफ 7(क) तथा 7(ख) में निर्दिष्ट समूहों के अन्तर्गत उल्लिखित किसी भी प्रकार के कर्मचारियों से है।

किसी समाचार एजेंसी से “कुल राजस्व” से तात्पर्य है सभी स्रोतों से उसका कुल राजस्व जिसमें उसकी सेवाओं के माध्यम से प्राप्त अंशदान राजस्व सम्मिलित है।

## खंड-II

2. कर्मचारियों के वेतन निर्धारण के लिए, समाचार एजेंसियों को इसके बाद निर्धारित तरीके से वर्गीकृत किया जाएगा।

3. समाचार एजेंसियों का वर्गीकरण उनके द्वारा 1984-85 से 1986-87 के दौरान अर्जित कुल राजस्व के आधार पर प्रकलित एक वर्ष के कुल औसत राजस्व के आधार पर किया जायेगा।

4. ऊपर पैराग्राफ 3 के अनुसार निर्धारित वर्गीकरण तब तक जारी रहेगा जब तक समाचार एजेंसी को पैराग्राफ के उपबंधों के अनुसार पुनः वर्गीकृत नहीं किया जाता।

5. समाचार एजेंसियों का वर्गीकरण उनके कुल राजस्व के आधार पर निम्न श्रेणियों में किया जाएगा :—

श्रेणी	कुल राजस्व
I.	7 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक
II.	4 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 7 करोड़ रुपये से कम
III.	3 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 4 करोड़ रुपये से कम
IV.	2 करोड़ रुपये कम

टिप्पणी :—विदेशी समाचार एजेंसियों, अर्थात् वे एजेंसी जो भारत में कार्य रहे हैं परन्तु उनका मूल कार्यालय भारत से बाहर है, श्रेणी I समाचार एजेंसियों माना जाएगा।

6. किसी नियोजक अथवा कर्मचारी को सूट होगी कि वह लेखावर्ष 1989-90 के पश्चात् कुल औसत राजस्व अथवा पिछले 3 लेखा वर्षों के आधार पर समाचार एजेंसी के पुनः वर्गीकरण की मांग कर सकेगा बशर्ते कि इस प्रकार के पुनः वर्गीकरण की मांग 3 कमिक लेखा वर्षों के किसी वर्षा में एक बार से अधिक नहीं की जाएगी।

## खण्ड-III

7(क) पत्रकार कर्मचारियों का समूहीकरण

## 1. पूर्णांकिक कर्मचारी

समूह 1 (विशेष) :—मुख्य सम्पादक—

उप-मुख्य सम्पादक

समूह—1 : सम्पादक मुख्य प्रस्तुतकर्ता (दूरदर्शन), प्रभागीय व्यूरो का प्रमुख

समूह-1(क) मुख्य समाचार सम्पादक, फीचर सम्पादक, आर्थिक सम्पादक, विज्ञान सम्पादक, व्यापारिक सम्पादक, चित्र सम्पादक, क्षेत्रीय प्रबंधक, व्यूरो प्रमुख (कैपिटल) चुनौती आधार पर विशेष संवाददाता।

समूह 1(ख) विशेष संवाददाता/मुक्त संवाददाता, वेबशी संवाददाता समाचार सम्पादक, मुख्य रिपोर्टर, मुख्य फोटोग्राफर, राज्य व्यूरो प्रमुख, प्रस्तुतकर्ता (दूरदर्शन) स्टॉक वित्तियम सेवा, प्रबंधक समाचार वित्तियम विशेष संवाददाता (दूरदर्शन)।

प्रबंधक, राज्य राजधानी व्यूरो।

समूह 2. मुख्य उप-सम्पादक, वरिष्ठ संवाददाता

समूह 2 क वरिष्ठ उप-संपादक, वरिष्ठ रिपोर्टर, वरिष्ठ फोटोग्राफर, सहायक प्रस्तुतकर्ता-सह-रिपोर्टर (दूरदर्शन)

समूह 3 उप-सम्पादक, संवाददाता, रिपोर्टर, फोटोग्राफर तथा दूरदर्शन रिपोर्टर, पुरातात्विक (परिभाषाओं के लिए इसके साथ संलग्न अनुसूची 1 देखें)

## II. अंशकालिक कर्मचारी—मुख्य

ये अंशकालिक संवाददाता हैं जिनका उपस्थिति पत्र-कारिता है।

7(ख) गैर-पत्रकार कर्मचारियों का समूहीकरण :

समूह 1 :

(क) प्रशासन अधीक्षक, वित्तीय नियंत्रक-सह सचिव

(ख) मुख्य अभियंता, लेखा प्रबंधक, प्रबंधक (कार्मिक) लेखाधिकारी, प्रबंधक (पदोन्नति एवं विकास), प्रबंधक (तकनीकी समन्वय) कार्मिक अधिकारी, मुख्य लेखापाल, कम्पनी सचिव

(ग) उप मुख्य अभियंता, आंत्रिक लेखा-परिक्षक तथा समन्वय प्रशासनिक पद

समूह 2 :—

क्षेत्रीय अभियंता, क्षेत्रीय सम्बंधन प्रभाग, प्रशासनिक अधिकारी तथा समकक्ष पद, वाडियों सम्पादक, अभियंता (दूरदर्शन)



अध्यात्मिक, कर्मचारी हितकारी अभियंता (ग्राम मंडली), खजाना, वरिष्ठ यातायात निरीक्षक, वरिष्ठ व्यावसायिक निरीक्षक।

समूह 3

संप्रेषण निरीक्षक, अभियंता, केयरटेकर एवं अन्य समकक्ष पद, प्रस्तुतकर्ता सहायक, यातायात निरीक्षक, निरीक्षक (लेखा), मार्किटिंग सहायक, व्यावसायिक निरीक्षक।

समूह 4

वरिष्ठ व्यावसायिक सहायक-वरिष्ठ आपरेटर, वरिष्ठ तकनीशियन, वरिष्ठ आणुलिक, कनिष्ठ अभियंता, वरिष्ठ यातायात सहायक, वरिष्ठ सहायक/आणुलिक।

समूह 5

लिपिक, टंकक, तकनीशियन, कनिष्ठ आपरेटर, कुशल अधिक, कार चालक, टेलीफोन आपरेटर, कनिष्ठ यातायात सहायक, कनिष्ठ व्यावसायिक सहायक, कनिष्ठ सहायक (लेखा), कनिष्ठ सहायक।

समूह 6

परिचारिक, मशीन परिवारी, हवलदार, रिफंड कीपर, ग्रेटेटर आपरेटर।

समूह 7

अपरसी, सफाई कर्मचारी, चौकीदार, माथी, संदेशवाहक

8. हालांकि, उपरोक्त पैराग्राफ 7 में कर्मचारियों की अनेक श्रेणियां दी गई हैं, मजदूरी निर्धारण और संशोधन के संबंध में विचारिणी केवल ऐसे व्यक्तियों पर लागू होगी जो कि अधिनियम के अधीन श्रमजीवी पत्रकारों तथा गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारियों की परिभाषा के अन्तर्गत आते हैं।

9. किसी समाचार एजेंसी के लिए उपरोक्त पैराग्राफ 7 में उल्लिखित किसी एक या सभी श्रेणियों को नियोजित करना अनिवार्य नहीं है। कुछ श्रेणियों के कार्यों को परस्पर जोड़ा जा सकता है, ऐसी स्थिति में कर्मचारी को उच्च श्रेणी में संबद्ध माना जाएगा जिसके कार्य उसके द्वारा सामान्यतः किए जाते हैं।

#### खंड-IV

पारिश्रमिक

10. समाचार एजेंसियों की विभिन्न श्रेणियों में नियोजित विभिन्न समूहों के पत्रकार एवं गैर-पत्रकार समाचार-पत्र कर्मचारियों को इसके साथ संलग्न तालिका 1 में दर्शाये गये वेतनमानों के अनुसार प्रति माह मूल वेतन का भुगतान किया जाता चाहिए। श्रेणी-III एवं श्रेणी-IV के कर्मचारियों के वेतनमान नहीं दर्शाये गए हैं क्योंकि इस समय इन श्रेणियों में कोई समाचार एजेंसी कार्य नहीं कर रही थी।

महंगाई भत्ता

11. (1) वेतन सरकार द्वारा नहीं श्रृंखला अपनाए जाने तक कर्मचारियों को मूल्य-वृद्धि हेतु क्षतिपूर्ति देने के लिए औद्योगिक श्रमिक (सामान्य) विधेय का अंश उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (आधार 1960=100) का प्रयोग किया जाना जारी रहे।

(2) मूल्यवृद्धि के लिए क्षतिपूर्ति का भुगतान वैसासिक सूचकांक अंश 752 (1960=100) से अधिक के लिए किया जाएगा, जिसमें यहाँ विचारिणी किए गए वेतनमान संबंधित है।

(3) उस तिमाही, जिसके लिए महंगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए अंश सूचकांक का प्रयोग किया जाना है, के आंकड़ों के उपलब्ध होते ही क्षतिपूर्ति स्वीकृत कर दी जाए। महंगाई भत्ता इस तिमाही के तत्काल बाद आरम्भ होने वाली तिमाही के आरम्भ से देय हो जाएगा जिस तिमाही के लिए अंश सूचकांक आंकड़ों का प्रयोग महंगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए किया गया है।

4. महंगाई भत्ता में, विचारिणी के साथ संलग्न गारण्टी II में यथा निर्दिष्ट वेतन स्केल के अनुसार भिन्नता होगी।

5. अखिल भारत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 752 (1960=100) के अनुसार महंगाई भत्ते की संशोधित दरें जनवरी से मार्च, 1988 की तिमाही के लिए अंश उपभोक्ता मूल्य सूचकांक के आधार पर 1-4-1988 से लागू होंगी।

11.क. प्रत्येक अंशकालिक संवाददाता को उसी स्तर के एक पूर्णकालिक संवाददाता को लागू मूल मजदूरी (मूल वेतन + महंगाई भत्ता) के एक तिहाई से कम राशि का भुगतान नहीं किया जाएगा। कोई भी श्रम एजेंसी किसी अंशकालिक संवाददाता पर ऐसा कोई प्रतिबंध नहीं लगाएगी कि वह किसी अन्य न्यत्र एजेंसी के लिए कार्य नहीं करेगा जब तक कि वह उसे पूर्णकालिक रूप से नियुक्त नहीं करती।

#### खण्ड-V

अन्य भत्ते

12(क) मकान किराया भत्ता

इसके साथ संलग्न तालिका III में यथा निर्दिष्ट मकान किराया भत्ता की उस में उल्लिखित समाचार एजेंसियों द्वारा संबंधित मंडलों में तैनात अपने कर्मचारियों को दिया जाएगा। परन्तु (1) जहाँ किसी कर्मचारी को समाचार एजेंसी द्वारा रिहायशी आवास दिया गया है, उसे कोई मकान किराया भत्ता देय नहीं होगा। (2) यदि किसी कर्मचारी को मकान किराया भत्ता दिया जा रहा है तो वह इस उपबंध के अंतर्गत देय मकान किराया भत्ता की रशि में समायोजित किया जाएगा। (3) जहाँ कोई समाचार एजेंसी कर्मचारी की तरफ से किसी घनराशि का भुगतान करता है ताकि कर्मचारी अपना स्वयं का रिहायशी आवास ले सके, तो इस प्रकार की राशि उस उपबंध के अंतर्गत देय मकान किराया भत्ता में समायोजित की जाएगी।

(ख) नगर प्रतिपूर्ति भत्ता

इस के साथ संलग्न गारण्टी IV में दर्शाया गया नगर प्रतिपूर्ति भत्ता उसमें निर्दिष्ट समाचार एजेंसियों द्वारा संबंधित मंडलों में तैनात अपने कर्मचारियों को दिया जाएगा।

(ग) रात्रि पारी भत्ता

किसी कर्मचारी को रात्रि पारी भत्ते का भुगतान इसके साथ संलग्न तालिका V में उल्लिखित समाचार एजेंसियों द्वारा उसमें निर्दिष्ट दरों पर किया जाएगा। परन्तु जहाँ कोई कर्मचारी पहले ही तकद अथवा अनुग्रह अथवा दोनों के रूप में रात्रि पारी भत्ता ले रहा हो तो उसे या उसके घनमूल्य को इस उपबंध के अंतर्गत देय राशि में समायोजित कर दिया जाएगा।

#### खंड-VI

फिटमेंट नियम

13 (1) फिटमेंट नियमों के परोक्षार्थ "कर्मचारी" से तात्पर्य समाचार एजेंसी का श्रमजीवी पत्रकार अथवा गैर-पत्रकार समाचारपत्र कर्मचारी से है।

(2) किसी कर्मचारी की "वर्तमान परिवर्धियों" से तात्पर्य उसके मूल वेतन, उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 752 (आधार 1960=100) पर परिवर्तनीय महंगाई भत्ता तथा भारत सरकार, श्रम मंत्रालय द्वारा जारी दिनांक 30 मई, 1986 की अधिसूचना के अनुसरण में स्वीकृत अंतरिम राहत से है।

(3) किसी कर्मचारी की "प्रतिरिक्त परिवर्धियों" से तात्पर्य सामूहिक समझौते, करार अथवा अधिनियम के परिणामस्वरूप मूल वेतन, महंगाई भत्ते या अंतरिम राहत में वृद्धि के रूप में समाचार एजेंसियों द्वारा प्रदान वेतन से है जो तालिका (2) में उल्लिखित "वर्तमान परिवर्धियों" के प्रतिरिक्त हो।

(4) "संशोधित वेतनमान" का तात्पर्य वह वेतनमान है जो किसी कर्मचारी पर इन सिफारिशों के अनुसार लागू होता है।

(5) संशोधित वेतनमान 1 जनवरी, 1988 जिसे इसके पश्चात् "संबद्ध तिथि" कहा जाएगा, से लागू होंगे।

(6) वर्तमान परिलब्धियों वाले प्रत्येक कर्मचारी को "संबद्ध तिथि" से संशोधित वेतनमान में लाया जाएगा तथा उसे उस वेतनमान में उपर्युक्त स्टेज पर या तो वेतनमान के आरम्भिक नए न्यूनतम पर या आरम्भिक से ऊपर, जैसी भी स्थिति हो, फिट किया जाएगा।

(7) यदि किसी कर्मचारी की वर्तमान परिलब्धियां संशोधित वेतनमान के न्यूनतम से अधिक हो किन्तु संशोधित वेतनमान की किसी भी स्टेज के लेबल पर न हों, तो उसे उनमें तत्काल प्रगल्भ लेबल दिया जाएगा।

(8) इसका अतिरिक्त प्रत्येक कर्मचारी को संबद्ध तिथि से तत्काल पहले धारित पद में प्रत्येक 3 साल को पूर्ण सेवा के लिए संबंधित वेतनमान में एक वेतन वृद्धि दी जाएगी। परन्तु:—

(i) संबंधित कर्मचारी द्वारा किसी भी अन्य पद, जिसके वेतनमान का न्यूनतम उस वेतनमान जिसमें कर्मचारी ने संबद्ध तिथि से पूर्व कार्य किया हो, के न्यूनतम से कम परन्तु 25% से अधिक नहीं है, पर की गयी सेवा को भी हिसाब में लिया जाएगा।

(ii) वेतनवृद्धियों की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होगी।

(iii) किसी भी कर्मचारी को फिटमेंट के परिणामस्वरूप संशोधित वेतनमान के अधिकतम से अधिक नहीं मिलेगा।

(iv) किसी भी हानन में कुल वर्तमान परिलब्धियां फिटमेंट प्रपचा उन सिफारिशों में निहित उपबंधों के लागू होने के परिणामस्वरूप कम नहीं की जाएंगी, अतिशेष, यदि कोई हो, को भावी वेतन वृद्धियों में समजित करने हेतु वैयक्तिक वेतन माना जाएगा।

(9) ये सिफारिशें उन शर्तों को प्रभावित नहीं करेंगी जिन पर नियम (3) में उल्लिखित अतिरिक्त उपलब्धियों स्वीकृत की गई हैं।

(10) संशोधित वेतनमान सभी कर्मचारियों पर संबद्ध तिथि से लागू होंगे, तथापि, यदि कोई कर्मचारी इन सिफारिशों को लागू करने वाली सरकारी अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से तीन सप्ताह के भीतर अपना विद्यमान वेतनमान तथा वर्तमान परिलब्धियां प्रतिधारित करने की इच्छा व्यक्त करता है तो वह अपना विद्यमान वेतनमान तथा ऐसी परिलब्धियां प्रतिधारित करने का हकदार होगा।

(11) जब किसी समाचार एजेंसी को उक्त पैरा 6 के अंतर्गत पुनः वर्गीकृत किया जाता है तो कर्मचारी को उस श्रेणी के लिए उपयुक्त संशोधित वेतनमान में फिट किया जाना चाहिये। जब मूल वेतन उस श्रेणी के संशोधित वेतनमान में किसी स्तर पर भेल न खाता हो तो कर्मचारी को उस समय अग्रणी उच्च स्टेज पर फिट किया जाना चाहिये जब वर्गीकरण ऊपर जा रहा हो तथा निम्न स्तर पर तब फिट किया जाना चाहिए जब वर्गीकरण कम बैठना हो। बाद के मामले में, उच्चतर विद्यमान मूल वेतन को प्रोटैक्ट किया जाना चाहिये तथा विद्यमान मूल वेतन तथा जिन वेतन में उसे फिट किया गया है, उसके अन्तर को वैयक्तिक वेतन माना जाए अथवा उसे भावी वेतनवृद्धियों में समायोजित किया जाए।

(12) जब किसी कर्मचारी को इन नियमों के उपबंधों के अनुसार संबद्ध तिथि को किसी वेतनमान में फिट किया जाता है, तो वह उपयुक्त वेतनमान में उस तिथि से वेतनवृद्धियों की गणना करने का हकदार है जिससे वह वेतनवृद्धि लेता परन्तु इन नियमों के अंतर्गत अपनी फिटमेंट के कारण नहीं ले सका।

(13) समाचार एजेंसी द्वारा शिक्षु के रूप में प्रशिक्षित किए जा रहे व्यक्ति को शिक्षुता अवधि के दौरान उस पद, जिसके लिए उसे शिक्षित किया जा रहा है, पर लागू मूल वेतन तथा भत्तों का 80 प्रतिशत वृत्तिका के रूप में दिया जाएगा।

2418 GI/89—4

(14) समाचार एजेंसी पर लागू स्थाई आदेशों के अधीन रहने हुए, समाचार एजेंसी के किसी पत्रकार अथवा गैर-पत्रकार कर्मचारी को एक वर्ष से अनधिक अवधि के लिए परीक्षा पर नियोजित किया जाएगा जिसके दौरान उसे प्रशिक्षण की उन श्रेणी तथा समूह जिसका वह परीक्षार्थी है, पर लागू वेतनमान का न्यूनतम तथा भत्ते आदि किये जाएंगे। यदि कोई कर्मचारी, पत्रकार अथवा गैर-पत्रकार उच्च पद पर परीक्षार्थी के रूप में कार्य करता है, तो उसे परीक्षा अवधि के दौरान उसके निम्न पद के वेतनमान के अतिरिक्त उच्चतर पद का 10 प्रतिशत भी मिलना चाहिए।

14. लागू होने की तिथि

(1) संशोधित वेतनमान तथा मंडर्वाई भत्त से संबंधित सिफारिशें क्रमशः पैराग्राफ 13 (5) तथा 11 (5) में उल्लिखित संबद्ध तिथि से लागू होंगे।

(2) शेष सिफारिशें केन्द्र सरकार द्वारा धारा 12 के अंतर्गत सिफारिशों को प्रभावित करने के आदेश की तिथि से लागू होंगी।

15. बकाया का भुगतान

इन सिफारिशों के परिणामस्वरूप देय बकाया, यदि कोई हो, का भुगतान अधिक से अधिक 4 किस्तों में, केन्द्र सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत आदेश के प्रकाशन की तिथि से 18 माह के भीतर किया जाएगा।

## अनुसूची II

1. "मुख्य सम्पादक" वह व्यक्ति है जो किसी समाचार एजेंसी का कर्तव्यार्थी होता है।
2. "उप मुख्य सम्पादक" वह व्यक्ति है जो मुख्य सम्पादक को अपना कर्तव्य निभाने में सहायता करता है तथा उसकी अनुपस्थिति में उसके लिए कार्य करता है।
3. "सम्पादक" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी के सम्पादकीय पत्र के कार्य का निर्देशन तथा निरीक्षण करता है।
4. "प्रभागीय ब्यूरो का प्रमुख" वह व्यक्ति है जो सम्पूर्ण समाचार एजेंसी के केन्द्रीय समाचार डैस्क का प्रभारी होता है तथा महानगरीय केन्द्रों अर्थात् दिल्ली, कलकत्ता, बम्बई तथा मद्रास में समाचार सेवाओं का निरीक्षण, मार्गदर्शन तथा निर्देशन करता है।
5. "मुख्य समाचार सम्पादक" वह व्यक्ति है जो उप मुख्य सम्पादक को उसके कर्तव्य निष्पादन में सहायता करता है तथा समाचार कार्यक्षमता को समन्वित करता है।
6. "फीचर सम्पादक" वह व्यक्ति है जो फीचरों संबंधी कार्य करता है तथा समाचार एजेंसी के फीचर सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी होता है।
7. "आर्थिक सम्पादक" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी की आर्थिक सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी होता है।
8. "विज्ञान सम्पादक" वह व्यक्ति है जो विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी से संबंधित विशेषज्ञ समाचारों से संबंध कार्य करता है तथा समाचार एजेंसी की विज्ञान सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी है।
9. "वाणिज्यिक सम्पादक" वह व्यक्ति है जो वाणिज्य जिन, व्यवसाय तथा उद्योग को प्रभावित करने वाले समाचारों से संबंध कार्य करता है तथा उन पर टिप्पणियां देता है तथा एक अथवा अधिक रिपोर्टों के कार्य का आबंटन तथा निरीक्षण करता है।
10. "चित्र सम्पादक" समाचार एजेंसी की चित्र सेवा का संचालन करने और सेवा के समन्वयन का प्रभारी है।

11. "विशेष संवाददाता" वह व्यक्ति है जो केन्द्र सरकार के प्रति उत्तरदायी है तथा जिसके नियमित कर्तव्य संसदीय, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के समाचारों की सूचना देना है अथवा महानगरीय केन्द्र में यह व्यक्ति है जो प्रांशिक महत्व अथवा राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय प्रकृति के समाचारों को एकत्र करने में विशेषज्ञता प्राप्त है।
12. "प्रधान संवाददाता" राज्य राजधानियों का संवाददाता है जो राज्य सरकारों के प्रति उत्तरदायी है।
13. "विदेश संवाददाता" वह व्यक्ति है जिसे किसी देश अथवा देश के हिस्से, जो उसको सौंपा गया है, से समाचार एकत्र करने के लिए विदेश में तैनात किया गया है।
14. "समाचार सम्पादक" वह व्यक्ति है जो महानगरीय केन्द्र में समाचार डेस्क अथवा क्षेत्रीय समाचारों का प्रभारी है तथा जो विभिन्न समाचार सेवाओं का निरीक्षण, निर्वहन तथा मार्गदर्शन करता है।
15. "मुख्य रिपोर्टर" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जो उस केन्द्र के सभी रिपोर्टरों का प्रभारी है तथा वैधानिक, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के सभी समाचारों की सूचना देता है।
16. "मुख्य फोटोग्राफर" वह व्यक्ति है जो फोटोग्राफों के कार्य का प्रबंधन तथा निरीक्षण करता है।
17. "राज्य ब्यूरो का प्रमुख" वह व्यक्ति है जो राज्य राजधानी में सभी प्रकार के समाचारों का मार्गदर्शन तथा उनके संकलन का निर्देशन करता है।
18. "मुख्य उप-सम्पादक" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जो नियमित रूप से सम्पादकीय डेस्क पर एक पारी का कार्यभार सम्भालता है, उप-सम्पादकों को कार्य सौंपता है तथा उनके कार्य का निरीक्षण करता है।
19. "वरिष्ठ संवाददाता" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जिसका नियमित कर्तव्य संसदीय, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के समाचार सूचित करना है अथवा वह व्यक्ति है जिसे नियमित रूप से प्रांशिक तथा वाणिज्यिक महत्व, व्यापारिक तथा राष्ट्रीय खेलकूद समाचार एकत्र करने का कार्य सौंपा गया हो।
20. "वरिष्ठ उप-सम्पादक" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जिसे सम्पादकीय डेस्क पर मुख्य पारियों को छोड़ कर किसी अन्य पारी का कार्यभार सम्भालने का कार्य नियमित रूप से सौंपा गया हो अथवा जिसके नियमित कर्तव्यों में विशेष ग्राहक को समाचार दिलीज करने की तैयारी शामिल है।
21. "वरिष्ठ रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जिसके नियमित कर्तव्यों में राज्य सरकार समाचारों अथवा राज्य विधान सभाओं की कार्यवाही की सूचना देना है।
22. "वरिष्ठ चित्रकार" वह व्यक्ति है जो जनहित के मुख्य कार्य संबंधी समाचार एकत्र करता है तथा जिसके पास अनुभव होता है और वह मुख्य चित्रकार की अनुपस्थिति में उसका कार्य करता है।
23. "उप-सम्पादक" वह व्यक्ति है जो सभी विवरणों के समाचार मदों को प्राप्त करने, चुनने, संश्लेषित करने, सार, बनाने, विस्तृत करने, अनुवाद, सम्पादक तथा मुख्य शीर्षक तैयार करने का कार्य करता है तथा वह कुछ या सभी कार्य करता है।
24. "सम्वाददाता" वह व्यक्ति है जो तार, डाक अथवा अन्य साधनों द्वारा किसी भी केन्द्र से समाचार एकत्र करता है तथा भेजता है।
25. "रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जो समाचार एकत्र कर के किसी विशिष्ट केन्द्र में प्रस्तुत करता है।
26. "चित्रकार" वह व्यक्ति है जो चित्रों के माध्यम से जनहित की घटनाओं के समाचार एकत्र करता है।
27. "दूरदर्शन रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जो किताब विभाग केन्द्र पर स्थित दूरदर्शन बिग के लिए समाचार एकत्र तथा प्रस्तुतकर्ता है।
28. "दूरदर्शन प्रस्तुतकर्ता" प्रमुख प्रेस ट्रस्ट आफ इंडिया की दूरदर्शन सेवाओं का कर्तावर्ता होता है।
29. "क्षेत्रीय प्रबंधक" वह व्यक्ति है जो देश में पश्चिमी/उत्तरी/पूर्वी/दक्षिणी क्षेत्रों में समाचार एजेंसी को समाचार तथा अन्य सेवाओं का प्रभारी होता है।
30. चुनींदा आधार पर "विशेष संवाददाता" वह विशेष संवाददाता है, जिसे उच्चतर कार्यभार तथा उत्तरदायित्व के कर्तव्य निभाने के कारण उच्चतर क्षेत्रों में रखा गया है।
31. "स्टॉक विनियम सेवा प्रबंधक" वह व्यक्ति है जो स्टॉक विनियम सूचना तथा स्टॉक परीक्षण सेवा सूचनाओं को समन्वित करता है।
32. "दूरदर्शन प्रस्तुतकर्ता" प्रोग्रामिंग के संबंधित क्षेत्रों (अर्थव्यवस्था, वर्तमान कार्यकलाप, शिक्षा, समाचार) का प्रभारी होता है।
33. "विशेष संवाददाता (दूरदर्शन)" समाचार तथा वर्तमान कार्यकलाप सूचित करने तथा यथा सम्भव दूरदर्शनकरण का प्रभारी होता है।
34. "राज्य ब्यूरो राजधानी का मुख्य प्रबंधक" वह व्यक्ति होता है जो राज्य राजधानी में सभी प्रकार के समाचारों का मार्गदर्शन, निर्वहन तथा संकलन करता है।
35. "सहायक प्रस्तुतकर्ता महुरिपोर्टर" प्रस्तुतकरण के साथ-साथ दूरदर्शन सेवा के लिए घटनाएं सूचित करने में, जिनमें अनुसंधान एवं रिपोर्टिंग शामिल है सहायता करता है।
36. "प्रबंधक समाचार विनियम" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी विनियम कार्यक्रम का अन्य एजेंसियों के साथ समन्वयन करता है।
37. "पुस्तकाव्यय" वह व्यक्ति है जो समाचारों तथा विचारों, जिन्हें समाचार कहानियों के लिए "पुठभूमि अथवा सामग्री के रूप में प्रयुक्त किया जाता है, से संबंधित अभिलेख तैयार करता है तथा रखता है।

## तालिका-1

समाचार एजेंसिया  
श्रमजीवी पत्रकार

श्रेणी	वर्ग	वर्तमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(7 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक)	1. (विशेष)	कोई वर्तमान नहीं	
	1	₹ 5000-280-6120-330-7440-380-8960	12
	(4)	(4)	(4)

(1)	(2)	(3)	(4)
	1ए	रु. 4180-230-5020-280-6140-330-7460 (4) (4) (4)	12
	1 बी	रु. 3500-160-4140-190-4900-210-5740-230-6660 (4) (4) (4) (4)	16
	2	रु. 3225-145-3950-160-4725-175-5425-190-6215 (5) (5) (5)	18
	2ए	रु. 2520-125-3145-140-3845-160-4485-180-5205 (5) (5) (4) (4)	18
	3	रु. 2275-100-2775-115-3350-130-4000-145-4725 (5) (5) (5) (5)	20

## II.

(4) करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 7 करोड़ रुपये से कम)

1. (विशेष)

कोई वेतनमान नहीं

1	रु. 4500-230-5420-275-6520-325-8720 (4) (4) (4)	12
1ए	रु. 3860-190-4620-230-5540-270-6620 (4) (4) (4) (4)	12
1बी	रु. 3300-140-3860-160-4500-180-5220-200-6020 (4) (4) (4) (4)	16
2	रु. 3100-120-3700-135-4375-150-4975-175-5675 (5) (5) (4) (4)	18
2ए	रु. 2400-110-2950-120-3550-140-4110-160-4750 (5) (5) (4) (4)	18
3	रु. 2170-95-2645-100-3145-115-3720-130-4370 (5) (5) (5) (5)	20

समाचार प्रकाशरण

दूर-पत्रकार

श्रेणी	समूह	वेतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(7 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक)	1	कोई वेतनमान नहीं	
	2	रु. 2635-125-3135-150-3735-175-4435-200-5235 (4) (4) (4) (4)	16
	3	रु. 2290-115-2750-125-3250-135-3790-145-4370 (4) (4) (4) (4)	16
	4	रु. 1885-85-2310-95-2785-105-3205-115-3665 (5) (5) (4) (4)	18
	5	रु. 1565-55-1840-60-2140-65-2400-70-2680 (5) (5) (4) (4)	18
	6	रु. 1430-38-1620-40-1820-42-2010-45-2253 (5) (5) (5) (5)	20
	7	रु. 1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 (5) (5) (5) (5)	20

## II

(4 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक, परन्तु 7 करोड़ रुपये से कम)

1	कोई वेतनमान नहीं	
2	रु. 2525-115-2985-140-3445-160-4085-180-4805 (4) (4) (4) (4)	16
3	रु. 2180-95-2560-110-3000-125-3500-140-4080 (4) (4) (4) (4)	16
4	रु. 1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 (5) (5) (4) (4)	18

(1)	(2)	(3)	(4)
5	र. 1500-30-1750-55-2025-60-2265-65-2525	(5) (6) (4) (4)	18
6	र. 1365-35-1540-38-1730-40-1930-42-2140	(5) (5) (5) (5)	20
7	र. 1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920	(5) (5) (5) (5)	20

## तालिका-II

मूल वेतन स्लेब्स प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी, 1 अप्रैल, 1 जुलाई तथा 1 अक्टूबर से 752 (1960=100) के सूचकांक के अनुसार वेतन मंद्गाई भत्ता निर्धारित करने के लिए सूत्रलाइजेशन की दर

(1)	(2)
1250 र. तक	मूल वेतन का 100%
1251 र. तथा 2000 र. के बीच	मूल वेतन का 75% या 1250 र. का 100% जो भी अधिक हो।
2001 र. तथा 3500 र. के बीच	मूल वेतन का 60% या 2000 र. का 75% जो भी अधिक हो।
3501 र. तथा 5000 र. के बीच	मूल वेतन का 45% या 3500 र. का 60% जो भी अधिक हो।
5,000 र. से ऊपर	मूल वेतन का 35% या 5000 र. का 45% जो भी अधिक हो।

वेतन मंद्गाई भत्ता की घनराशि की गणना निम्न प्रकार की जाएगी।

मंद्गाई भत्ता	मूल वेतन	"उक्त तिमाही" के लिए औसत सूचकांक घटा 752	तटस्थीकरण की दर
	752	×	100

"उक्त तिमाही" से तात्पर्य उस तिमाही से है जिसका औसत सूचकांक मंद्गाई भत्ता की दर निर्धारित करने के लिए लिया गया है। मंद्गाई भत्ते की यह दर "उक्त तिमाही" से तत्काल अगली तिमाही के लिए प्रत्येक वर्ष 1 जनवरी, 1 अप्रैल, 1 जुलाई तथा 1 अक्टूबर से देय होगी।

## तालिका-III

(मकान किराया भत्ता)

(दरें प्रति माह) ||

समाचार एजेंसी की श्रेणी	"क"	"ख"	"ग"
	1981 की जनगणना के अनुसार 2 लाख अथवा उससे अधिक जनसंख्या वाले नगर/शहर	1981 की जनगणना के अनुसार 10 लाख से अधिक परन्तु 20 लाख से कम जनसंख्या वाले शहर/नगर	1981 की जनगणना के अनुसार 10 लाख से कम जनसंख्या वाले नगर/शहर
श्रेणी I तथा II	वेतन का 15% परन्तु अधिकतम 500/- र.	वेतन का 10% परन्तु अधिकतम 400/- र.	वेतन का 7 1/2% परन्तु अधिकतम 350/- र.

## तालिका-IV

नगर प्रतिपुरक भत्ता

(दरें प्रति माह)

क

ख

समाचार अभिकरणों की श्रेणी

	नवीनतम जनगणना के अनुसार 20 लाख अथवा इससे अधिक जनसंख्या वाले नगर/शहर	नवीनतम जनगणना के अनुसार 10 लाख से अधिक परन्तु 20 लाख से कम जनसंख्या वाले शहर/नगर
I.	50/- र.	20/- र.
II.	35/- र.	20/- र.

## तालिका-V

राशि पारी भत्ता

(दरें प्रति खलि पारी)

समाचार एजेंसियों की श्रेणी

श्रेणी I	12/- र.
श्रेणी II	10/- र.

टिप्पणी: एक मास में 15 रात्रियों से अधिक रात्रि पारी करने के लिए दरें 50% से उच्चतर होंगी।

[सं. बी-24018/3/89-इव्यू बी]  
पद्मा वैकटावलम, उप सचिव



## MINISTRY OF LABOUR

## ORDER

New Delhi, the 31st August, 1989

S.O. 683 (E).—Whereas for the purpose of enabling the Central Government to fix or revise rates of wages in respect of journalists and non-journalist newspaper employees, two wage boards were constituted under section 9 and section 13C of the Working Journalists and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (45 of 1955) on the 17th day of July, 1985 by the notifications of the Government of India in the Ministry of Labour Nos. SO. 527(E) and 528(E), both dated the 17th July, 1985;

And whereas, the aforesaid Wage Boards submitted their recommendations to the Central Government on the 30th day of May, 1989;

And whereas, the Central Government proposes to examine the recommendations of the said Wage Boards contained in paragraphs 19(a) and 19(b) of section V of Part I under Chapter IX and paragraphs 12(a) and 12(b) of Section V of Part II under Chapter IX of their report in relation to payments of house rent and City compensatory allowances and until the examination is complete in this behalf, the newspaper establishments and news agencies shall continue to pay house rent allowance to journalists and non-journalist newspaper employees at the rates applicable immediately before the date of publication of this order;

And whereas, the Central Government proposes to accept the other recommendations of the said Wage Boards contained in Chapter IX of the Report appended in the Schedule to this Order, subject to modifications hereinafter specified, being modifications which, in the opinion of the Central Government do not effect important alterations in the character of the recommendations;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 12 of the Working Journalists and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (45 of 1955), the Central Government hereby orders that :

In Chapter IX,—

(a) in section III(A), under 14 I(a) and (b),—

- (i) in Group 3, after the word "Calligraphist", the words "including Katibs" shall be inserted;
- (ii) in Group 3 A, after the words "Proof Reader" the words "including Advertisement Proof Reader" shall be inserted;

(b) in Section III(B), under heading "I. Administrative Staff" under Sub-headings (a) and (b), in Group 4, the words "Advertisement Proof Reader", wherever they occur shall be omitted;

(c) in Part II, in Table I relating to News Agencies, for the entries under the heading Non-journalist, the following entries shall be substituted, namely :—

**NEWS AGENCIES  
NON-JOURNALISTS**

Class	Group	Pay Scale	Years
1	2	3	4
1	1	No Scale	
(Rs. 7 Crores & above)			
	2	Rs. 2850-150-3450-175-4150-225-5050-250-6050 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 2500-125-3000-135-3540-145-4120-160-4760 (4) (4) (4) (4)	16
	4	Rs. 2050-95-2525-110-3075-125-3575-140-4135 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1950-95-2425-105-2950-115-3410-125-3910 (5) (5) (4) (4)	18

1	2	3	4
	6	Rs. 1695-65-2020-75-2395-85-2735-95-3115 (5) (5) (4) (4)	18
	7	Rs. 1560-42-1770-45-1995-48-2235-50-2485 (5) (5) (5) (5)	20
II (Rs. 4 crores and above but less than Rs. 7 crores)	1	No Scale	
	2	Rs. 2750-125-3250-150-3850-175-4550-225-5450 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 2400-115-2560-130-3380-145-3960-160-4600 (4) (4) (4) (4)	16
	4	Rs. 1975-95-2450-105-2975-115-3435-125-3935 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1875-85-2300-95-2775-105-3195-115-3655 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1630-60-1930-65-2255-70-2535-75-2835 (5) (5) (4) (4)	18
	7	Rs. 1495-40-1695-42-1905-45-2130-48-2370 (5) (5) (5) (5)	20

## SCHEDULE

## CHAPTER-IX

## PART-I

RECOMMENDATIONS OF THE WAGE BOARD FOR  
WORKING JOURNALISTS AND NON-JOURNALIST  
NEWSPAPER EMPLOYEES(For employees of Newspaper Establishments other than  
News Agencies)

## SECTION-I

## PRELIMINARY :

1. Definitions.—(a) The expressions 'Newspaper Establishment', 'Working Journalist' and 'Non-Journalist Newspaper Employees', shall have the same meaning as assigned to them in the Working Journalists and Other Newspaper Employees', (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955, hereinafter called the 'Act'. For the purpose of the recommendations in this Part, 'Newspaper Establishment' shall not include a News Agency.

(b) "Accounting year" used with reference to a particular year shall in the case of newspaper establishment mean financial year starting with April 1 and ending with March 31, next. In case, however, the accounting year of a newspaper establishment is different from financial year it shall mean that accounting year of the establishment, of which more than half falls in the particular year. In case of the newspaper establishment whose accounting year start from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration.—If the accounting year of a newspaper establishment starts from 1st January, 1988, reference to the accounting year 1988 in the succeeding paragraphs shall be construed as reference to accounting year 1988-89. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1988 in these paragraphs will be construed as reference to the accounting year 1988-89 of that establishment.

(c) 'Category' means any of the kind of employees mentioned under the groups set out in paragraph 14.

(d) (i) 'Gross Revenue' of a newspaper establishment means revenue derived by the establishment from all sources of its newspaper business, including circulation of and advertisement in its newspaper or newspapers, and also includes income from the assets acquired and investments made by it out of funds earned in the newspaper business.

(ii) Revenue in respect of circulation and advertisement shall be taken to be the amount arrived at after deducting the commission actually allowed to the extent to which the amount of commission so allowed is reasonable. A reasonable commission is one which is finally accepted by the Income Tax Authorities in case of a particular newspaper establishment. In cases where no such final decision of the Income Tax Authorities is available, the circulation commission shall be 28 per cent and the advertisement commission shall be 15 per cent of the respective revenues.

## SECTION-II

## Classification of Newspaper Establishments

2. For the purpose of fixation of rates of wages in respect of Working Journalists and Non-Journalist Newspaper Employees, newspaper establishments shall be classified in the manner hereinafter provided.

3. (a) Classification of newspaper establishments shall be based on the average gross revenue of 3 accounting years, 1984-85, 1985-86 and 1986-87.

(b) In the case of a newspaper establishment completing two out of the aforesaid 3 accounting years, its classification shall be determined on the basis of its average gross revenue for these two years.

(c) In the case of a newspaper establishment which has completed only one year of the said accounting years, its classification shall be determined on the basis of its gross revenue for that year.

4. A new newspaper establishment i.e., a newspaper establishment to which any of the provisions of para 3 do not, in terms apply, is liable to be classified after the completion of its first accounting year on the basis of its gross revenue for that year.

5. Notwithstanding anything contained in paras 3(b), 3(c) and 4 above, a newspaper establishment which is classified on the basis of 2 accounting years shall be placed one class lower than the class in which it is liable to be placed and a newspaper establishment which is classified on the basis of one accounting year, two classes lower. In either case, it shall not be lower than Class IX.

6. (1) (a) The different departments, branches and centres of a newspaper establishment shall be treated as part of the same newspaper establishment.

(b) Two or more newspaper establishments including their departments branches and centres (hereinafter called con-

stituent Newspaper Establishments) under common control of a person or body of persons, whether incorporated or not, shall be treated as one newspaper establishment and their combined gross revenue shall be determinative of their placement in a class.

Explanation.—A printing press whose principal business is to print a newspaper shall be a newspaper establishment, if it fulfills the conditions enumerated in sub-para (1). It shall be considered to be a constituent newspaper establishment.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-para (1) above, newspaper establishments falling in any of Classes VI to IX hereinafter mentioned, on the basis of their own gross revenue, shall not be stopped up by more than two classes as a result of clubbing of gross revenue under sub-para (1) above.

(3) The following factors inter-alia shall be determinative of common control over two or more constituent newspaper establishments :

- (a) (i) Where the newspaper establishments are owned by a common individual or individuals.
- (ii) Where the newspaper establishments are owned by firms, if such firms have a substantial number of common partners ;
- (iii) Where the newspaper establishments are owned by bodies corporate, if one body corporate is a subsidiary of the other body corporate, or both are subsidiary of a common holding company or a substantial number of their equity shares are owned by the same person or group of persons, whether incorporated or not ;
- (iv) Whether one establishment is owned by a body corporate and the other is owned by a firm, if a substantial number of partners of the firm together hold a substantial number of equity shares of the body corporate.
- (v) Where one is owned by a body corporate and the other is owned by a firm having bodies corporate as its partners if a substantial number of equity shares of such bodies corporate are owned, directly or indirectly, by the same person or group of persons, whether incorporated or not, OR
- (b) Where there is functional integrality between concerned newspaper establishments.

Explanation.—A spouse of an individual shall be his/her alterego unless it is shown that the spouse is a proprietor or partner or a shares holder on the basis of his/her own funds.

7. Unless otherwise proved, two or more newspaper establishments publishing newspaper or newspapers bearing same or similar title and in the same language from any place in India or bearing same or similar title but in different language in the same State or Union Territory, shall be presumed to be constituent newspaper establishments under common control and their combined gross revenue shall be determinative of their placement in a class.

8. Where a classified newspaper establishment starts one of its old newspapers from a new centre where it has no other newspaper publication, it shall so far as the new centre is concerned, be placed for the first 2 accounting years one class below the class in which it would be liable to be placed on the basis of its total gross revenue; and a classified newspaper establishment which starts a new newspaper from a centre where it has no other newspaper publication, shall be similarly liable to be placed one class lower for three accounting years at the new centre. In either case, it shall not be placed lower than Class IX, so far as the new centre is concerned.

9. The classification determined in accordance with the provisions of paragraphs 3 to 8 shall continue until the newspaper establishment is reclassified in accordance with the provisions of paragraph 13.

10. If the ownership of the newspaper establishment is transferred by one person to another, the provisions of paragraphs 3 to 9 shall apply to such newspaper establishment as if the gross revenue of the newspaper establishment for the relevant accounting years under the previous owner were it revenue for those years under the new owner.

11. Subject to the provisions of paragraphs 6 and newspaper establishments shall be classified under the following nine classes on the basis of their gross revenue :—

Class	Gross Revenue
IA	Rs. 100 crores and above.
I	Rs. 50 crores and above but less than Rs. 100 crores.
II	Rs. 20 crores and above but less than Rs. 50 crores.
III	Rs. 10 crores and above but less than Rs. 20 crores.
IV	Rs. 5 crores and above but less than Rs. 10 crores.
V	Rs. 2 crores and above but less than Rs. 5 crores.
VI	Rs. 1 crore and above but less than Rs. 2 crores.
VII	Rs. 50 lakhs and above but less than Rs. 1 crore.
VIII	Rs. 25 lakhs and above but less than Rs. 50 lakhs.
IX	Less than Rs. 25 lakhs.

12. If the advertisement revenue derived by a newspaper establishment other than one falling in Class IX, is less than 45 per cent of its gross revenue reduced by advertisement revenue, it should be placed in the class next below that in which it would fall on the basis of its gross revenue.

#### Reclassification

13. It shall be open either to the employer or to the Employees to seek a reclassification of a newspaper establishment at any time after the accounting year 1989-90 on the basis of the average gross revenue of the 3 immediately preceding accounting years, provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting years.

### SECTION III

#### GROUPING OF WORKING JOURNALISTS

##### (A) Group of Working Journalists

##### 14.1 Full time employees :

(a) In newspaper establishments of classes IA to VII.

Group I—Editor.

Group IA—Executive Editor, Resident Editor, Associate Editor, Joint Editor, Deputy Editor.

Group IB—Assistant Editor, Leader Writer, Chief of News Bureau, News Editor, Special Correspondent.

Group 2—Deputy or Assistant News Editor, Chief Reporter, Chief Sub-Editor, Sports Editor, Commercial Editor, Film Editor, Magazine Editor, Cartoonist, Chief of Statistical or Research Division, Chief News Photographer, Chief Librarian, Chief

Index Assistant, Chief Calligraphist, Chief Artist, Principal Correspondent in State capitals accredited to the State Government, Correspondent accredited to the Central Government other than a special Correspondent and other sectional or batch heads, not placed in a higher category.

Group 2A—Deputy Chief Sub-Editor or Senior Sub-Editor, Deputy Chief Reporter or Senior Reporter, Senior Correspondent, Senior Calligraphist, Senior Artist, Senior Librarian and Senior Index Assistant.

Group 3—Sub-Editor, Reporter, Correspondent, News Photographer, Artist, Calligraphist, Librarian, Index Assistant, Chief Proof Reader.

Group 3A—Proof Reader.

Group 4—All Working Journalists other than those mentioned under any other group unless placed higher by the establishment.

(b) In newspaper establishments of classes VIII and IX.

Group 1—Editor.

Group 1B—Assistant Editor, Leader Writer, News Editor, Special Correspondent.

Group 2—Chief Sub-Editor, Chief Reporter, Sports Editor, Commercial Editor, Cartoonist, Chief of Statistical Division, Chief of Research Division, Principal Correspondent in State Capitals accredited to the State Government, Correspondent accredited to the Central Government other than a Special Correspondent.

Group 3—Sub-Editor, Reporter, Correspondent, News Photographer, Calligraphist, Artist Librarian, Index Assistant and Chief Proof Reader.

Group 3A—Proof Reader.

Group 4—All Working Journalists other than those mentioned under any other group unless placed higher by the establishment.

(For functional definitions of various categories of Working Journalists, See Schedule I).

II. Part-time Employees.—'Part-time Correspondent' means a Correspondent who is a part time employees of a newspaper establishment and whose principal avocation is that of journalism.

(B) Grouping of Non-Journalist Newspaper Employees.

I. Administrative Staff : (a) For Newspaper Establishments Classes IA to VII.

Group 1—General Manager, Manager and Secretary.

Group 2—Departmental Manager (those who are In-charge of Circulation, Advertisement Department, Personnel etc.) Chief Accountant (Accountant), Electronic Engineer, P.R.Os, (Classes I, II, III, IV & V newspaper establishments).

Group 2A—Liaison Officer, Accounts Officer, Chief Internal Auditor, Assistant Advertisement Manager, Assistant Circulation Manager and Personnel Officer.

Group 3—Sectional Head (Supervising work of 5 clerks), Business Canvasser, Sales Representative, Head Clerk, Programmer, Computer Programmer, Personal Assistant, (Steno-Secretary), Assistant Accountant, Advertisement Representative.

NOTE : The recommendations in this part shall not apply to employees other than Non-Journalist Newspaper Employees as defined in the Act though included in the above 4 groups.

Group 4—Stenographer, Assistant, Accounts Clerk, Card Punching Operator, FDP Operator, Electronic

DATA Processor Watch and Ward Inspector, Cashier, Circulation Inspector/Representative, Advertisement Translator, Senior Clerk (i.e. those whose work involves special skills), Operators of Accounting machines/calculating machines and Teleprinter, Field Organiser and those doing audit, bureau of circulation, Advertisement Proof Reader, Nurse (Male and Female), Artist (Commercial and Process).

Group 5—Junior Clerk (i.e. those doing normal clerical work including acceptance of advertisements and sale of publications), Time Keeper, Typist, Telephone Operator, Addressographer, Receptionist, Franking Machine Operator, Canteen Supervisor, Junior Artist (Commercial and Process), Fireman-cum-Security man.

Group 6—Bill Collector, Security Guard, Daftry or those doing semi-clerical work, Zerox Operator, Watchman and Delivery Peon.

Group 7—Peon-cum-Messenger, Peon, Sweeper, Bearer, Cleaner, Call-boy, Canteen-boy, Water-boy, Mali, Tailor, Orderly, Durwan, Masalchi.

(b) For newspaper establishments classes VIII & IX

Group 1—General Manager, Manager and Secretary.

Group 2—Departmental Manager (those who are In-charge of Circulation, Advertisement Departments, Electronic Engineer, Personnel etc.) Chief Accountant (Accountant).

Group 3—Sectional Head (Supervising work of 5 clerks), Business Canvasser, Sales Representative, Head Clerk, Programmer, Computer Programmer, Personal Assistant (Steno-secretary), Assistant, Accountant, Advertisement Representative.

NOTE.—The recommendations in this Part shall not apply to employees other than Non-Journalist Newspaper Employees as defined in the Act though included in the above 3 Group.

Group 4—Stenographer, Assistant, Accounts Clerk, Card Punching Operator, EDP Operator, Electronic DATA Processor, Watch and Ward Inspector, Cashier, Circulation Inspector/Representative, Advertisement Translator, Senior Clerk (i.e. those whose work involves special skills) Operators of accounting machines/calculating machines and teleprinter, Field Organiser and those doing audit-bureau of circulation, Advertisement Proof Reader, Nurse (Male and Female), Artist (Commercial and Process).

Group 5—Junior Clerk (i.e. those doing normal clerical work including acceptance of advertisements and sale of publications), Time Keeper, Typist, Telephone Operator, Addressographer, Receptionist, Franking Machine Operator, Sanitary Inspector, Canteen Supervisor, Junior Artist (Commercial and Process), Fire-cum-Security Man.

Group 6—Bill Collector, Security Guard, Daftry or those doing some clerical work, Zerox Operator, Watchman and Delivery Peons.

Group 7—Peon-cum-Messenger, Peon, Sweeper, Bearer, Cleaner, Call-boy, Canteen-boy, Water-boy, Mali, Tailor, Orderly, Darwan, Masalchi.

II. Factory Staff for all Newspaper Establishments.

Group 1—A & B Grade Supervisor, Camera Operator (Process and offset), Colour Retoucher, Colour separation scanner, Computer Operator, Display Advertisement Operator, Offset Printing Foreman, Offset Printer, Offset Rotary Mechanic, PTS Controller, PTS Engineer, photo Type Setting Operator, Scanner/Scanner Operator, Senior Cameraman, Supervisor (Photo Composing), Senior VDT Operator/VDT Operator, Terminal Operator



Group 1A—Air Condition Plant Mechanic, Armature Winder, Auto Cameraman, Bromide Paster, Cameraman (Offset), Cameraman, Chief Press Advertising Assistant, Colour Etcher, Colour Paster, Electronic Key Board Operator/ Key Board Operator, Film Impositor, Film Paster, Foreman, Junior VDT Operator, Katibs, Lino Mechanic, Lino Operator, Line Paster, Micro Film Technician, Micro Film Unit Assistant, Mono Mechanic, Mono Operator, Motor Mechanic, Negative Retoucher, Nylo Plate Maker, Offset Machineman, Offset Mechanic Offset Retoucher, Offset Engineer, Offset Plate Maker, page makeup man (Photo Setting), Pasteup Man/ Pasteman/Paster/Pasteup Artist, Photographer (Process), Plate Maker (Colour), Press Advertising Assistant, Prinfer (Foreman Composing Supervisor), Process Developer, Printer (Offset, Photo Composing A & B Grade, Composing), P.T.S. Mechanic, P.T.S. Senior Key Board Operator, Rephotographer, Rotary Mechanic, Senior Impositor, Senior Mechanic, Senior Paster, Senior Printer, Senior Retoucher, Supervisor, Supervisor (Composing weekly job and other sections), T.T.S. Operator.

Group 2—APL Operator, Assistant Camera Operator, Assistant Colour Printer, Assistant Plate Maker (Colour), Assistant Layout-man, Assistant Foreman, Assistant Printer, Block-Room Assistant, Block-Room Man, Bromide Developer (PTS Developer), Camera Operator, Colour Printer, Contact Operator/Contact Printing Operator, Conveyor Striket Machineman, Corrector, Deputy Foreman (Gullotine), Engraver, Enlarger Operator, Filing Assistant, Flongman, Graining Machineman, Half tone Etcher, Headingman, Imposer, Impositor, Joiner, Junior Lino Mechanic, Junior Printer, Ludlow Operator, Make-up Man, Offset Plate Maker, Pageman, Assistant Paster, Metal Printer, Operator Colour (Highly skilled) photogravure Machineman, Photo Lettering Machine Operator, Process Assistant, Process Printer, Proofing Machineman (Offset) P.T.S. Key Board Operator, Retoucher, Reelstar Machineman, Rotary Machine Headman, Rotary Machineman (General), Rotary Machineman Sarang, Senior Machineman, Stereo Blockman, Stereo Caster, Stereo Castingman, Stereo Casting Headman, Stereo Fireman, Stereo Mouldingman, Stonehand, Junior Mechanic, 202 Processor.

Group 3—Air Condition Plant Cleaner, Assistant Mukadam Assistant Printing Machineman (All categories), Caster, Carpenter, Charge Hand (Palatia), Chipper or Router, Colour Work Proofing Pressman, Copy Holder, Cutter, Bycle Mistry, Dark Room Assistant, Driver, El-Rod Operator, Electrician, Fitter, Hammerman, Hand Compositor, Hand Pressman, Junior Machineman, Machineman (except Rotary Machineman), Machineman (other than printing) Mangleman, Mason, Metal Caste, Mistry, Monocaster, Moulder, News Daftary, Offset-Inlaman, Operator (Black & White), Painter, Pasteup man in art Department, Plate Maker (Black and White), Plumber, Presensitised Plate Maker, R.C. or Film Processor Operator, Roller Maker, Rotary Mukadam, Ruling Machineman, Senior Chargehand, Sign Writer, Store Mukadam, Turner, Wireman, Welder, Stereoman.

Group 4—Assistant Electrician, Assistant Fitter, Assistant Machineman, Assistant Turner, Assistant Welder (all with 5 years service), Blacksmith, Cook, Cutting Machineman, Df. Pressman, Distributor, Treadle-man, Linetecher.

Group 5—Baiter Mukadam, Barman, Binder, Case Room Cleaner, Colour-work Examiner, Counter, Daftary, Dhobi, Feeder, Fly-boy, Gally Pressman, Havildar, Headpeen, Interfly Cutter, Jamadar, Knife Sharpener, Lead Melter, Liftman, Lino Cleaner, Lock-up

man, Mounter, Mono-Cleaner, Numberer, Packer, Paperman, Plate Grinder, Proof Puller, Reel Mind-er, Rolleraman, Semi-skilled Baller, Store-pape counter, Stitcher, Wheeler (Rotary Cleaner), All other semi-skilled attendants, cleaners and helpers by whatever name they are called.

Group 6—Baller, Binding boy, Mazdoor, Real Loader and Unloader, Trolleyman, Proof Messenger.

15. The categories mentioned above are those which are generally found in newspaper establishments. Some news paper establishments have created other categories which are peculiar to the establishments and not generally considered to be essential by other establishments. Where in an establishment any individual category is already fixed in a higher group, it shall not be placed in a lower group.

16. It is not obligatory for a newspaper establishment to employ any or all of the categories mentioned in the groups above. Functions of some categories may be combined, in which case the employees shall be deemed to belong to the highest category of which functions are normally performed by him. In other cases, the principal duties performed by an employee should determine the category of the employees, neither designation nor casual or occasional work should be taken into account such categorisation.

#### SECTION IV

##### Remuneration

17.1 Wages, Scales and Grades.—Newspaper Employees of different groups in different classes of newspaper establishments should be paid basic pay per mensem in accordance with the scales as shown in Table I attached hereto.

17.2 Every Part-time Correspondent shall be paid not less than 1/3rd of the basic wage+D.A. applicable to a full-time Correspondent at similar level. In addition, payment should be made to him on column basis, the rate to be settled by mutual negotiations. Provided that no newspaper establishment shall put any restriction on a part-time Correspondent that he will not work for more than one newspaper unless he is appointed full time.

##### Dearness Allowance

18(1) Till a new series is adopted by the Central Government, average consumer price index number of industrial Workers (General) (base 1960=100) may continue to be used for grant of compensation to employees for price rise.

(2) Compensation would be paid for the price increase above the quarterly index average of 752 (1960=100), to which the pay scales recommended herein are related.

(3) Compensation may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which average index is to be used for determining rate of dearness allowance becomes available. Dearness allowance will become payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which average index figures are used for determining rate of dearness allowance.

(4) Rate of neutralisation of employees drawing upto Rs. 1250 would be 100%. This would be reduced to 75% for employees drawing between Rs. 1251 and Rs. 2,000, to 60% for employees drawing between Rs. 2001 and Rs. 3,500 and to 45% for those drawing between Rs. 3,501 and Rs. 5,000 to 35% for those drawing Rs. 5,001 and above.

(5) The revised rates of dearness allowance with reference to All India Average Price Index Consumer Price Index No. 752 (1960=100) will become operative for Classes IA to V from 1-4-1988 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) the quarter January to March, 1988 over Consumer Price Index 752 (1960=100) and for classes VI to IX from 1-4-89 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter January-March 1989 over Consumer Price Index 752 (1960=100).

## SECTION V

## Other Allowances :

19(a) House Rent Allowance.—House Rent Allowance as indicated in Table III attached herewith will also be paid by Newspaper Establishments mentioned therein to employees posted in the respective zones, provided that :—

- (1) Where an employee is provided residential accommodation by Newspaper Establishment, no House Rent Allowance will be payable.
- (2) If an employee is being paid House Rent Allowance, the same will be adjusted against the amount of House Rent Allowance payable under this provision.
- (3) Where a newspaper establishment contributes on behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against House Rent Allowance payable under this provision.

(b) City Compensatory Allowance.—City Compensatory Allowance as indicated in Table IV attached herewith will be paid by Newspaper Establishments mentioned therein to employees posted in the respective zones.

(c) Night Shift Allowance.—Night Shift Allowance will be paid to an employee at the rates as shown in Table V.

## SECTION VI

20. Fitment Rules.—(1) For the purpose of fitment rules an "employee" means a Working Journalist or a Non-Journalist Newspaper Employee.

(2) The "Present Emoluments" of an employee shall mean his Basic Pay, variable Dearness Allowance at the Consumer Price Index Number 752 (base 1960=100) and Interim Relief granted in pursuance of the Notification dated the 30th May, 1986, issued by the Government of India, Ministry of Labour.

(3) (a) The "Additional Emoluments" of an employee shall mean emoluments other than the "Present Emoluments" referred to in rule (2) granted by Newspaper Establishments, as a result of collective bargaining, agreement or award, as increase in Basic Wage, Dearness Allowance or Interim Relief.

(b) The "Additional Allowances" of an employee shall mean any monthly payments, by whatever name called, not related to a specific purpose nor agreed to be adjusted against any revision of pay or Dearness Allowance.

(4) The "Revised Pay Scale" shall mean the pay scale applicable to an employee as per these recommendations.

(5) (a) The revised scales of pay shall come into force with effect from 1st January, 1988 (hereinafter called the relevant date), in respect of all classes.

(b) However, for the period 1st January, 1988 to 31st December, 1988, employees of newspaper establishments belonging to classes VI to IX shall not be entitled to any arrears of pay.

(6) Every employee with his "Present Emoluments" will be brought on to the revised pay scale with effect from the relevant date and fitted into that pay scale at the appropriate stage, either at the initial new minimum or higher than the initial in the pay scale, as the case may be.

(7) In case the present emoluments of an employee are higher than the minimum of the revised pay scale, but not at the level with any stage in the revised pay scale, he will be stepped up to the immediate next level.

(8) In addition, every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the past held immediately before the relevant date.

## Provided that :

(i) The service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale, the minimum of which is less by not more than 25 per cent of the minimum of the scale in which the employee worked before the relevant date shall also be taken into account.

## Illustration 1 :

For determining the number of increments to which a working journalist, working in Group 3 of Class I newspaper establishment in the scale of Rs. 900—2200 before 1st January, 1988 may be entitled, the service rendered by the Working Journalist not only in this scale but also rendered in group 3 Class II in the scale of Rs. 850—2060 as also in Group 4 Class I in the scale of Rs. 700—1425 would be taken into account, as Rs. 850 and Rs. 700 are lesser than Rs. 900 by not more than 25 per cent of Rs. 900.

## Illustration-2 :

For determining the number of increments to which a non-journalist (Administrative Staff) employee working in Group 4 of Class I newspaper establishment in the scale of Rs. 700—1300 before 1st January, 1988 may be entitled, the service rendered by the employee not only in this scale but also rendered in Group 4 Class II in the scale of Rs. 665—1305 as also in Group 5 Class I in the scale of Rs. 610—1030 would be taken into account, as Rs. 665 and Rs. 610 are lesser than Rs. 700 by not more than 25 per cent of Rs. 700.

## Illustration-3 :

For determining the number of increments to which a non-journalist (Factory) employee working in Group 4 Class I in the scale of Rs. 590—1110 may be entitled, the service rendered by the employee not only in this scale but also rendered in Group 4 of Class II in the scale of Rs. 570—1090 as also in Group 5 of Class I in the scale of Rs. 540—968 would be taken into account as Rs. 570 and Rs. 540 are lesser than Rs. 590 by not more than 25 per cent of Rs. 590.

(ii) The total number of increments shall not be more than two.

(iii) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale.

(iv) In no case should the total of the present emoluments be reduced as a result of fitment or operation of the provisions contained in these recommendations; the balance, if any, may be treated as Personal Pay to be absorbed in future increments.

(9)(a) These recommendations will not affect the terms and conditions on which 'Additional Emoluments' referred to in Rule (3) (a) were granted.

(b) 'Additional Allowances' referred to in Rule (3)(b) shall be treated as Personal Pay to be absorbed in future increments of the revised pay scales.

(10) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the relevant date. However, if an employee within three weeks from the date of publication of Government Notification enforcing these recommendations opts for retaining his existing pay scale and "Present Emoluments" he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.

(11) When a newspaper establishment is reclassified under para 13 above, the employee should be fitted into the revised pay scale appropriate to that class. When the basic pay does not coincide with a stage in the revised pay scale of that class the employee should be fitted at the next higher stage when the classification goes up and at the next lower stage, when the classification goes down. In the latter case, the higher existing basic pay should be protected and the difference between the existing basic pay and the pay to which he is so fitted may be treated as personal pay or it may be absorbed in future increments.



(12) Where an employee is fitted into a scale in accordance with the provisions of these rules as on the relevant date, he should be entitled to count increments in the appropriate scale from the date on which the employee would have drawn increment but for his fitment under these rules.

21. An employee, during his apprenticeship period shall be paid a stipend of 60 per cent of the Basic Pay and Dearness Allowance applicable to the post for which he is being trained.

22. Subject to the provisions of the standing orders applicable to a particular newspaper establishment, a person may be employed as a probationer for a period not exceeding one year during which, he will be paid basic pay of not less than the minimum of the scale applicable to the class of establishment and group in which he is a probationer along with the allowances attached to the post. In the case of an employee acting as a probationer in a higher post if he is drawing more than the minimum pay of the higher post, then, he should get 10 per cent of the minimum pay of the higher post in addition to his salary of the lower post during the probationary period.

Date of Operation :

23. (1) Subject to the provisions of paragraph 20(5)(b) Recommendations with regard to revised scales of pay shall be operative from the relevant date viz. 1st January, 1988.

(2) Recommendations with regard to Dearness Allowance shall be operative for classes IA to V from 1st April, 1988 and for classes VI to IX from 1st April, 1989.

(3) The rest of the recommendations shall come into force from the date of the order of the Central Government under Section 12 giving effect to the recommendations.

Payment of Arrears :

24. The arrears payable, if any, as a result of retrospective operation provided in paragraphs 18(5) and 20(5) should be paid is not more than two instalments, not later than nine months from the date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.

#### SCHEDULE-I

##### Group I

"Editor" is a person who directs and supervises the editorial side of a newspaper.

##### Group IA

"Executive Editor" is a person who assists in the editorial and production functions of a newspaper, whether or not he supervises the work of Resident Editor, Assistant Editor, etc.

"Resident Editor" is a person who performs the functions of an Editor of a newspaper at a centre other than the one from which the newspaper was originally published.

"Associate Editor" or "Joint Editor" or "Deputy Editor" is a person who generally assists the Editor in the performance of the work of the Editor.

##### Group IB :

"Assistant Editor" is a person who regularly assists the Editor in the discharge of his duties generally in relation to the comments and opinions and writes loaders and may also write other copy involving review, comment or criticism.

"Loader Writer" is a person who regularly writes loaders and may also write other copy involving review, comment or criticism.

"News Editor" is a person who co-ordinates and supervises the work of the news department and is responsible for the news content of all the editions of a newspaper.

"Chief of News Bureau" is a person who supervises the work of the news bureau and assigns work to the Bureau members.

"Special Correspondent" is a person whose duties regularly include reporting and interpreting all news of Parliamentary, political and general importance as an accredited

correspondent or other-wise at the head-quarters of the Central Government or at a foreign centre or who regularly performs similar functions in more than one State or at any other place where he is assigned as such.

##### Group 2.

"Deputy or Assistant News Editor" is a person who assists the news editor in the discharge of his duties generally and/or is in-charge of bringing out the city edition.

"Chief Reporter" is a person who is in-charge of all reporters at a centre of publication, supervises their work and also regularly reports and interprets all news of legislative, political or general importance.

"Chief Sub-Editor" is a person who takes charge or a shift at the news desk, allocates and supervises the work of one or more sub-editors and is generally responsible for the determination of news space and the general display of news in the paper or in a particular edition or part of it.

"Sports Editors" is a person in-charge of the sports section of a newspaper, deals with news and views on sports and allied activities, allocates and supervises the work of one or more reporters and of one or more sub-editors and is generally responsible for the determination of news space and the general display of sports news.

"Commercial Editor" is a person who deals with news and views bearing on commerce, finance, trade and industry, and comments on them and allocates and supervises the work of one or more reporters.

"Film Editor" is a person who deals with news and views bearing on films and stage and is in-charge of specified column or page on stage and screen and supervises the work of one or more working journalists.

"Magazine Editor" is a person who deals with news and views bearing on literary or entertainment items of relevant news and thoughts and other connected subjects of literature is in-charge of specified columns or pages and two or more working journalists who supervises their work.

"Cartoonist" is a person who comments upon news and events through cartoons and caricatures.

"Chief of Statistical or Research Division" is a person in-charge of statistical or research division which deals with matters bearing on commerce, finance, trade and industry in a financial paper and supervises the work of one or more working journalists.

"Chief News Photographer" is a person who allocates and supervises the work of one or more news photographers.

"Chief Librarian" or "Chief Index Assistant" or "Chief Calligraphists" or "Chief Artist" is a person who supervises the work of one or more librarians, Index Assistants, Calligraphist and Artists respectively. "Principal Correspondent" is a Correspondent who is accredited to the State Government and Correspondent is a person accredited to the Central Government other than special Correspondent and other sectional or batch heads.

##### Group 2-A.

"Deputy Chief Sub-Editor" or "Senior Sub-Editor" is a person who regularly assists the Chief Sub-Editor in the discharge of his duties and acts in his place in his absence.

"Deputy Chief Reporter" or Senior Reporter" is a person who assists the Chief Reporter and acts in his place in his absence.

"Senior Correspondent" is a person other than special and principal correspondent and his duties include the reporting on important news at any important central other than the centre of publication and has put in service of not less than five years.

"Senior Calligraphist", "Senior Artist", "Senior Librarian" and "Senior Index Assistant" are persons who assist the Chief Calligraphist, Chief Artist, Chief Librarian, and Chief Index Assistant respectively and have put in service of not less than five years.



## Group 3

"Sub-Editor" is a person who receives, selects, shortens, summaries, elaborates, translates, edits, and headlines news items of all descriptions and may do some or all of these functions.

"Reporter" is a person who gathers and presents news at a particular centre.

"Correspondent" is a person who gathers and despatches by wire, post or any other means, news from any centre other than the centre of publication.

"News Photographer" is a person who covers news events of public interest through photographs.

"Artist" is a person who prepares for publication drawing, layouts, maps, graphs or other similar embellishments, illustrations of any kind or of creative art. He may do some or all of these functions.

"Calligraphist" is an artist who performs journalistic work and also calligraphs matters.

"Librarian" or "Index Assistant" is a person who prepares and maintains records relating to news and views which are used as background or fill out for current stories. Persons not performing any of these functions shall not be covered.

"Chief Proof Reader" is one who allocates and supervises the work of one or more proof readers and is in-charge of a shift.

## Group 3-A.

"Proof Reader" is a person who checks up printed matter of proof with Editor's copy to ensure strict conformity of the former with the latter. Factual discrepancies, slips of spelling mistakes of grammar and syntax may also be discovered by him and he either corrects or gets them corrected.

## WORKING JOURNALISTS

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs. 100 Crores and above)	1	No Scale	
1A)	1A	Rs. 4400-330-5720-375-7220-425-8920 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3900-210-4740-250-5740-290-6900-330-8220 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3475-160-4275-180-5175-200-5975-220-6885 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2755-140-3455-160-4255-180-4975-200-5775 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 2485-115-3060-130-3710-145-4435-160-5235 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 2090-100-2590-110-3140-120-3740-130-4390 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1775-75-2150-80-2550-85-2975-90-3425 (5) (5) (5) (5)	20
(Rs. 50 Crores and above)	1	No Scale	
I.	1A	Rs. 4240-280-5360-330-6680-375-8180 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3700-190-4460-210-5300-250-6300-290-7460 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3350-160-4150-180-5050-200-5850-220-6730 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2640-140-3340-160-4140-180-4860-200-5660 (5) (5) (4) (4)	18

(1)	(2)	(3)	(4)
	3	Rs. 2380-115-2955-130-3605-145-4330-160-5130 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 2000-100-2500-110-3050-120-3650-130-4300 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1700-70-2050-75-2425-80-2825-85-3250 (5) (5) (5) (5)	20
(Rs. 20 Crores and above but less than Rs. 50 Crores)	1	No Scales	
II	1A	Rs. 4100-230-5020-280-6140-330-7460 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3500-160-4140-190-4900-210-5740-230-6660 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3225-145-3950-160-4750-175-5450-190-6210 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2520-125-3145-140-3845-160-4485-180-5205 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 2275-100-2775-115-3350-130-4000-145-4725 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1900-90-2350-100-2850-110-3400-120-4000 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1625-65-1950-70-2300-75-2675-80-3075 (5) (5) (5) (5)	20
(Rs. 10 crores and above but less than Rs. 20 Crores)	1	No Scales	
III	1A	Rs. 3860-190-4620-230-5540-270-6620 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3300-140-3860-160-4500-180-5220-200-6020 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3100-120-3700-135-4375-150-4975-175-5675 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2400-110-2950-120-3550-140-4110-160-4750 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 2170-95-2645-100-3145-115-3720-130-4370 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1800-80-2200-90-2650-100-3150-110-3700 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1550-60-1850-65-2175-70-2525-75-2900 (5) (5) (5) (5)	20
(Rs. 5 Crores and above but less than Rs. 10 Crores)	1	No Scales	
IV	1A	Rs. 3650-160-4290-190-5050-220-5930 (4) (4) (4)	12

(1)	(2)	(3)	(4)
	1B	Rs. 3075-125-3575-140-4135-160-4775-180-5495 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 2375-110-3425-120-4025-135-4555-150-5165 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2170-105-2695-110-3245-120-3725-140-4285 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 2050-90-2510-95-2985-100-3485-110-4035 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1680-70-2030-80-2430-90-2380-100-3380 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1475-55-1750-60-2050-65-2375-70-2725 (5) (5) (5) (5)	20

## V

(Rs. 2 Crores & above  
but less than Rs. 5  
Crores)

	1	No Scale	
	1A	Rs. 3200-140-3760-160-4400-180-5120-200-5920 (4) (4) (4) (4)	16
	1B	Rs. 3050-110-3490-125-3990-140-4550-160-5190 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 2775-105-3300-110-3850-120-4330-135-4870 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2050-100-2560-105-3085-110-3525-120-4005 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1950-85-2375-90-2825-95-3300-100-3800 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1560-60-1860-70-2210-80-2610-90-3060 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1400-50-1650-55-1925-60-2225-65-2550 (5) (5) (5) (5)	20

## VI

(Rs. 1 crore & above but  
less than Rs. 2 crores)

	1	No Scale	
	1A	Rs. 2850-130-3370-140-3930-160-4570-180-5290 (4) (4) (4) (4)	16
	1B	Rs. 2750-105-3170-110-3610-125-4110-140-4670 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 2450-100-2950-105-3475-110-3915-120-4395 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2000-95-2475-100-2975-105-3395-110-3835 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1850-80-2250-85-2675-90-3125-95-3600 (5) (5) (5) (5)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	3A	Rs. 1460-55-1735-60-2035-65-2360-70-2710 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1325-45-1550-50-1800-55-2075-60-2375 (5) (5) (5) (5)	20
VII (Rs. 50 lakhs & above but less than Rs. 1 crore)	1	No Scale	
	1A	Rs. 2520-120-3000-130-3520-140-4080-160-4720 (4) (4) (4) (4)	16
	1B	Rs. 2400-100-2800-105-3220-110-3660-125-4160 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 2100-95-2575-100-3075-105-3495-110-3935 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 1760-90-2210-95-2685-100-3085-105-3505 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1420-60-1720-65-2045-80-2445-90-2895 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1360-50-1610-55-1885-60-2185-65-2510 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1250-40-1450-45-1675-50-1925-55-2200 (5) (5) (5) (5)	20
VIII (Rs. 25 lakhs & above but less than Rs. 50 lakhs)	1	Not less than Rs. 4100/-	
	1B	Rs. 2150-95-2530-100-2930-105-3350-110-3790 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 1950-90-2400-95-2875-100-3275-105-3695 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1275-55-1550-60-1850-65-2175-75-2550 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1260-45-1485-50-1735-55-2010-60-2310 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1175-35-1350-40-1550-45-1775-50-2025 (5) (5) (5) (5)	20
IX (Less than Rs. 25 lakhs)	1	Not less than Rs. 3,500/-	
	1B	Rs. 1730-90-2090-95-2470-100-2870-105-3290 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 1550-85-1975-90-2425-95-2805-100-3205 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1200-50-1450-55-1725-60-2025-65-2350 (5) (5) (5) (5)	20
	3A	Rs. 1160-40-1360-45-1585-50-1835-55-2110 (5) (5) (5) (5)	20
	4	Rs. 1100-30-1250-35-1425-40-1625-45-1850 (5) (5) (5) (5)	20

**NON-JOURNALISTS  
ADMINISTRATIVE STAFF**

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Year
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>(Rs. 100 Crores and above). 1A</b>	1	No Scale	
	2	Rs. 2850-150-3450-175-4150-225-5050-250-6050 (4) (4) (4) (4)	16
	2A	Rs. 2500-125-3000-135-3540-145-4120-160-4760 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 2050-95-2525-110-3075-125-3575-140-4135 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1950-95-2425-105-2950-115-3410-125-3910 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1695-65-2020-75-2395-85-2735-95-3115 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1560-42-1770-45-1995-48-2235-50-2485 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1410-38-1600-40-1800-42-2010-45-2235 (5) (5) (5) (5)	20
	1	No Scale	
	2	Rs. 2750-125-3250-150-3850-175-4550-225-5450 (4) (4) (4) (4)	16
<b>I (Rs. 50 Crores &amp; above)</b>	2A	Rs. 2400-115-2560-130-3380-145-3960-160-4600 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1975-95-2450-105-2975-115-3435-125-3935 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1875-85-2300-95-2775-105-3195-115-3655 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1630-60-1930-65-2255-70-2535-75-2835 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1495-40-1695-42-1905-45-2130-48-2370 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1355-35-1530-38-1720-40-1920-42-2130 (5) (5) (5) (5)	20
	1	No Scale	
	2	Rs. 2635-125-3135-150-3735-175-4435-200-5235 (4) (4) (4) (4)	16
<b>II (Rs. 20 Crores &amp; above but less than Rs. 50 Crores)</b>	1	No Scale	
	2	Rs. 2635-125-3135-150-3735-175-4435-200-5235 (4) (4) (4) (4)	16

(1)	(2)	(3)	(4)
	2A	Rs. 2290-115-2750-125-3250-135-3790-145-4370 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1885-85-2310-95-2785-105-3205-115-3665 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1565-55-1840-60-2140-65-2400-70-2680 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1430-38-1620-40-1820-42-2030-45-2255 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 (5) (5) (5) (5)	20
III			
(Rs. 10 Crores & above but less than Rs. 20 Crores)	1	No Scale	
	2	Rs. 2525-115-2985-140-3445-160-4085-180-4805 (4) (4) (4) (4)	16
	2A	Rs. 2180-95-2560-110-3000-125-3500-140-4060 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1720-75-2095-85-2520-95-2900-105-3320 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1500-50-1750-55-2025-60-2265-65-2525 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1365-35-1540-38-1730-40-1930-42-2140 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920 (5) (5) (5) (5)	20
IV.			
(Rs. 5 Crores & above but less than Rs. 10 Crores)	1	No Scale	
	2	Rs. 2400-115-2860-130-3380-145-3960-160-4600 (4) (4) (4) (4)	16
	2A	Rs. 2090-95-2470-105-2890-115-3350-125-3850 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1720-75-2095-85-2520-95-2900-105-3320 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1430-45-1655-50-1905-55-2125-60-2365 (5) (5) (4) (4)	18

1	2	3	4
	6	Rs. 1310-32-1470-35-1645-38-1835-40-2033 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 (5) (5) (5) (5)	20
<b>V</b> (Rs. 2 Crores & above but less than Rs. 5 Crores)	1	Not less than Rs. 3900	
	2	Rs. 1960-95-2340-105-2760-125-3260-145-3840 (4) (4) (4) (4)	16
	2A	Rs. 1600-85-2140-95-2520-105-2940-115-3400 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1560-65-1885-75-2260-85-2600-95-2980 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1390-45-1615-50-1865-55-2085-60-2325 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1355-30-1405-32-1565-35-1740-38-1930 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1135-35-1260-28-1400-30-1550-32-1710 (5) (5) (5) (5)	20
<b>VI</b> (Rs. 1 Crore & above but less than Rs. 2 Crores)	1	Not less than Rs. 3500	
	2	Rs. 1800-85-2140-95-2520-105-2940-115-3400 (4) (4) (4) (4)	16
	2A	Rs. 1720-75-2020-85-2360-95-2740-105-3160 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1560-65-1885-75-2260-85-2600-95-2980 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1500-65-1825-75-2200-85-2540-95-2920 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1310-140-1510-45-1735-50-1935-55-2155 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1080-22-1190-25-1315-28-1455-30-1605 (5) (5) (5) (5)	20



1	2	3	4
VII	1	Not less than Rs. 3200	
(Rs. 50 lakhs & above but less than Rs. 1 Crore)	2	Rs. 1650-75-1950-85-2290-95-2670-105-3090 (4) (4) (5) (4)	16
	2A	Rs. 1585-65-1845-75-2145-85-2485-95-2865 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1410-60-1710-65-2035-75-2335-85-2675 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1325-55-1600-65-1925-75-2225-85-2565 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1200-35-1375-40-1575-45-1755-50-1955 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1110-25-1235-28-1375-30-1525-32-1685 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1025-20-1125-22-1235-25-1360-28-1500 (5) (5) (5) (5)	20
VIII	1	Not less than Rs. 3000	
(Rs. 25 Lakhs & above but less than Rs. 50 lakhs)	2	Rs. 1550-65-1810-75-2110-85-2450-95-2830 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1400-60-1700-65-2025-75-2325-85-2665 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1280-65-1555-65-1880-75-2180-85-2520 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1100-30-1250-35-1425-40-1585-45-1765 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 965-20-1065-22-1175-25-1300-28-1440 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 855-15-980-18-1020-20-1120-22-1230 (5) (5) (5) (5)	20
IX	1	Not less than Rs. 2800	
(Less than Rs. 25 Lakhs)	2	Rs. 1500-65-1760-75-2060-85-2400-95-2780 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 1360-55-1635-65-1960-75-2260-85-2600 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1190-45-1415-55-1690-65-1950-75-2250 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1010-25-1135-30-1285-35-1425-40-1585 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 910-18-1000-20-1100-22-1210-25-1335 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 800-12-860-15-935-18-1025-20-1125 (5) (5) (5) (5)	20

**NON-JOURNALISTS  
FACTORY EMPLOYEES**

Class of Establishment	Group of Employ- yees	Scales				Years
(1)	(2)	(3)				(4)
(Rs. 100 Crores and above)						
IA	1 (Revised)	Rs. 2050-95-2525-130-3045-150-3645-175-4345				17
		(5)	(4)	(4)	(4)	
	1	Rs. 1950-95-2425-120-2905-135-3445-160-4085				17
		(5)	(4)	(4)	(4)	
	2	Rs. 1780-85-2205-95-2680-105-3100-115-3560				18
		(5)	(5)	(4)	(4)	
	3	Rs. 1715-75-2090-85-2515-95-2895-105-3315				18
		(5)	(5)	(4)	(4)	
4	Rs. 1645-75-2020-85-2445-95-2825-105-3245				18	
	(5)	(5)	(4)	(4)		
5	Rs. 1540-65-1865-70-2215-75-2890-80-2990				20	
	(5)	(5)	(5)	(5)		
6	Rs. 1410-38-1600-40-1800-42-2010-45-2235				20	
	(5)	(5)	(5)	(5)		
I						
(Rs. 50 crores and above)	1	Rs. 1975-95-2450-120-2930-145-3510-170-4190				17
		(5)	(4)	(4)	(4)	
	1A	Rs. 1875-85-2300-110-2740-135-3280-160-3920				17
		(5)	(4)	(4)	(4)	
	2	Rs. 1715-75-2090-85-2515-95-2895-105-3315				18
		(5)	(5)	(4)	(4)	
	3	Rs. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250				18
		(5)	(5)	(4)	(4)	
	4	Rs. 1585-65-1910-75-2255-85-2625-95-3005				18
		(5)	(5)	(4)	(4)	
	5	Rs. 1475-60-1775-65-2100-70-2450-75-2825				20
		(5)	(5)	(4)	(5)	
6	Rs. 1355-35-1530-38-1720-40-1920-42-2130				20	
	(5)	(5)	(5)	(5)		
II						
(Rs. 20 crores and above but less than Rs. 50 crores)	1	Rs. 1900-95-2375-115-2835-135-3375-145-3955				17
		(5)	(4)	(4)	(4)	

(1)	(2)	(3)	(4)
	1A	Rs. 1800-85-2225-105-2645-125-3145-145-3725 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1650-75-2025-85-2450-95-2830-105-3250 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1580-65-1905-75-2280-85-2620-95-3000 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1525-65-1850-75-2225-85-2565-95-2945 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1410-55-1685-60-1985-65-2310-70-2660 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 (5) (5) (5) (5)	20
III			
(Rs. 10 crores and above but less than Rs. 20 crores)	1	Rs. 1800-85-2225-100-2625-115-3085-125-3585 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1720-75-2095-85-2435-105-2855-125-3355 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1580-65-1905-75-2280-85-2620-95-3000 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1520-65-1845-75-2220-85-2560-95-2940 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1450-55-1725-65-2050-75-2350-85-2690 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1340-50-1590-55-1865-60-2165-65-2490 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920 (5) (5) (5) (5)	20
IV			
(Rs. 5 crores and above but less than Rs. 10 crores)	1	Rs. 1735-75-2110-90-2470-105-2890-115-3350 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1650-75-2025-85-2365-95-2745-105-3165 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1520-65-1845-75-2220-85-2560-95-2940 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1460-55-1735-65-2060-75-2360-85-2700 (5) (5) (5) (4)	18
	4	Rs. 1400-55-1675-65-2000-75-2300-85-2640 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1310-50-1560-55-1835-60-2135-65-2460 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 1190-28-1330-30-1480-32-1640-35-1815 (5) (5) (5) (5)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
<b>V</b>			
(Rs. 2 crores and above but less than Rs. 5 crores)	1	Rs. 1635-75-2010-85-2350-95-2730-105-3150 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1560-65-1885-75-2185-85-2525-100-2925 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1475-55-1750-65-2075-75-2375-85-2715 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1410-55-1685-65-2010-75-2310-85-2650 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1350-55-1625-65-1950-75-2250-85-2590 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1235-45-1460-50-1710-55-1985-60-2285 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 1135-25-1260-28-1400-30-1550-32-1710 (5) (5) (5) (5)	20
<b>VI</b>			
(Rs. 1 crore and above but less than Rs. 2 crores)	1	Rs. 1575-65-1900-75-2200-85-2540-95-2920 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1500-65-1825-75-2125-85-2465-95-2845 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1425-55-1700-65-2025-75-2325-85-2665 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1360-55-1635-65-1960-75-2260-85-2600 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1300-55-1575-65-1900-75-2200-85-2540 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1190-40-1390-45-1615-50-1865-55-2140 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 1080-22-1190-25-1315-28-1455-30-1605 (5) (5) (5) (5)	20
<b>VII</b>			
(Rs. 50 lakhs and above but less than Rs. 1 crore)	1	Rs. 1425-55-1700-65-1960-75-2260-85-2600 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1360-55-1635-65-1895-75-2195-85-2535 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1290-50-1540-55-1815-60-2055-65-2315 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1245-50-1495-55-1770-60-2010-65-2270 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1190-50-1440-55-1715-60-1955-65-2215 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1100-35-1275-40-1475-45-1700-50-1950 (5) (5) (5) (5)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	6	Rs. 1025-20-1125-22-1235-25-1360-28-1500 (5) (5) (5) (5)	20
<b>VIII</b>			
(Rs. 25 lakhs and above but less than Rs. 50 lakhs)	1	Rs. 1225-50-1475-55-1695-70-1975-80-2295 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1165-50-1415-55-1635-60-1875-65-2135 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1110-45-1335-50-1585-55-1805-60-2045 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1065-45-1290-50-1540-55-1760-60-2000 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 1010-45-1235-50-1485-55-1705-60-1945 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 920-30-1070-35-1245-40-1445-45-1670 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 855-15-930-18-1020-20-1120-22-1230 (5) (5) (5) (5)	20
<b>IX</b>			
(less than Rs. 25 lakhs)	1	Rs. 1180-50-1430-55-1650-60-1890-70-2170 (5) (4) (4) (4)	17
	1A	Rs. 1125-50-1375-55-1595-60-1835-65-2095 (5) (4) (4) (4)	17
	2	Rs. 1070-45-1295-50-1545-55-1765-60-2005 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 1025-45-1250-50-1500-55-1720-60-1960 (5) (5) (4) (4)	18
	4	Rs. 965-40-1165-45-1390-50-1590-55-1810 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 875-25-1000-30-1150-35-1325-40-1525 (5) (5) (5) (5)	20
	6	Rs. 800-12-860-15-935-18-1025-20-1125 (5) (5) (5) (5)	20

Table—II  
DEARNESS ALLOWANCE

Basic Pay Slabs	Rate of neutralisation for determining dearness allowance payable over the index of 752 (1960=100) with effect from 1st January, 1st April, 1st July and 1st October every year
1	2
Upto Rs. 1250/-	100% of basic pay
Between Rs. 1251/- and Rs. 2000/-	75% of basic pay or 100% of Rs. 1250/- whichever is higher

1	2	3	4
	Between Rs. 2001/- and Rs. 3500/-	60 % of basic pay or 75 % of Rs. 2000/- whichever is higher	
	Between Rs. 3501/- and Rs. 5000/-	45 % of basic pay or 60 % of Rs. 3500/- whichever is higher	
	Above Rs. 5,000/-	35 % of basic pay or 45 % of Rs. 5000/- whichever is higher	

The amount of DA payable would be calculated as under :—

$$\text{D.A.} = \frac{\text{Basic pay}}{752} \times \frac{\text{Average index for the "quarter in question" minus 752}}{\text{Rate of neutralisation}} \times 100$$

“Quarter in question” means the quarter of which average index is taken for determining the rate of dearness allowance. Dearness Allowance at this rate is payable with effect from 1st January, 1st April, 1st July and 1st October of every year immediately succeeding the “quarter in question.”

Table—III

### RATES OF HOUSE RENT ALLOWANCE

#### RATES

Class of Newspaper Establishment	'A'	'B'	'C'
	Cities/Towns with population of 20 lakhs and above as per latest census	Cities/Towns with a population of 10 lakhs and above but less than 20 lakhs as per latest census	Cities /Towns with a population of less than 10 lakhs as per latest census
1	2	3	4
IA	11 % of pay Maximum Rs. 330	10 % of pay Maximum Rs. 300	9 % of pay Maximum Rs. 270
I	10 % of pay Maximum Rs. 300	9 % of pay Maximum Rs. 270	8 % of pay Maximum Rs. 240
II	9 % of pay Maximum Rs. 270	8 % of pay Maximum of Rs. 240	7 % of pay Maximum of Rs. 210
III	8 % of pay Maximum Rs. 240	7 % of pay Maximum of Rs. 210	6 % of pay Maximum of Rs. 180
IV	7 % of pay Maximum Rs. 210	6 % of pay Maximum of Rs. 180	5 % of pay Maximum of Rs. 150
V	6 % of pay Maximum Rs. 180	5 % of pay Maximum of Rs. 150	4 % of pay Maximum of Rs. 120

**Table—IV**  
**CITY COMPENSATORY ALLOWANCE**  
(Rates per mensem)

Zone	'A'	'B'
Class of Newspaper Establishment	Cities/Towns with a population of 20 lakhs and above as per latest census	Cities/Towns with a population of 10 lakhs and above but less than 20 lakhs as per latest census
1A	Rs. 80	Rs. 20
I	Rs. 65	Rs. 20
II	Rs. 50	Rs. 20
III	Rs. 35	Rs. 20
IV	Rs. 30	Rs. 20
V	Rs. 30	Rs. 20

**Table—V**  
**RATES OF NIGHT SHIFT ALLOWANCE**

Class of Newspaper Establishment	Rates per Night Shift
1A	Rs. 14
I	Rs. 12
II	Rs. 12
III	Rs. 10
IV	Rs. 10
V	Rs. 8
VI	Rs. 6
VII	Rs. 6
VIII	Rs. 4
IX	Rs. 2

Notes : The rates would be higher by 50 per cent for night shift duties performed in excess of 15 nights in a month.

## PART—II

### RECOMMENDATIONS OF THE WAGE BOARDS FOR WORKING JOURNALISTS & NON-JOURNALIST NEWSPAPER EMPLOYEES FOR NEWS AGENCIES

#### SECTION—1

Preliminary :—

#### 1. Definitions :

The expression, 'Working Journalists' and 'Non-Journalist Newspaper Employees' shall have the same meaning as assigned to them in the Working Journalists and other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955, hereinafter called the 'Act'.

A news Agency is an establishment conducting a news agency.

"Accounting Year" used with reference to a particular year shall in the case of News Agency mean financial year starting with April 1 and ending with March 31 next. In

case, however, the accounting year of a News Agency is different from financial year it shall mean that accounting year of the News Agency, of which more than half falls in the particular year. In case of a News Agency whose accounting year starts from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration :

If the accounting year of a news agency starts from 1st January, 1988, reference to the accounting year 1988 in the succeeding Paragraphs shall be construed as reference to accounting year 1988-89. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1988 in these paragraphs will be construed as reference to the accounting year 1988-89 of that establishment.

'Category' means any of the kind of employees mentioned under the groups set out in Paragraphs 7 (A) and 7 (B).

'Gross Revenue' of a News Agency means its total revenue from all sources, including subscription revenue derived by selling its services.



## SECTION II

2. For the fixation of wages of employees, News Agencies shall be classified in the manner hereinafter provided.

3. Classification of the News Agencies shall be based on the average gross revenue for a year calculated on the basis of the gross revenue derived by them from 1984-85 to 1986-87.

4. Classification determined in accordance with paragraph 3 above shall continue until the News Agency is reclassified in accordance with the provisions of paragraph 6.

5. News Agencies shall be classified under the following classes on the basis of their gross revenue :

Class	Gross Revenue
I	Rs. 7 crores and above
II	Rs. 4 Crores and above but less than Rs. 7 Crores.
III	Rs. 2 Crores and above but less than Rs. 4 Crores.
IV	Less than Rs. 2 Crores.

Note :—Foreign News Agencies, i.e. those operating in India with their Principal Office outside India shall be treated as Class I News Agencies.

6. It shall be open either to the Employer or to the Employee to seek a reclassification of a News Agency after the accounting year 1989-90 on the average gross revenue or the 3 immediately preceding accounting years, provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting year.

## SCHEDULE III

## 7. (A) Grouping of Journalist Employees

## I. Full time employees :

Group 1 (Special) Chief Editor, Deputy Chief Editor.

Group 1 : Editor, Chief Producer (T.V.), Chief of Divisional Bureau

Group 1A : Chief News Editor, Feature Editor, Economic Editor, Science Editor, Commercial Editor, Photo Editor, Regional Manager, Chief of Bureau (Capital) Special Correspondent on selective basis.

Group 1-R : Special Correspondent / Principal Correspondent, Foreign Correspondent, News Editor, Chief Reporter, Chief Photographer, Chief of State Bureau, Producer (T.V.), Manager Stock Exchange Services, Manager News Exchange, Special Correspondent (T.V.), Manager State Capital Bureau.

Group 2 : Chief Sub-Editor, Senior Correspondent, Chief Librarian.

Group 2-A : Senior Sub-Editor, Senior Librarian, Senior Reporter, Senior Photographer, Asstt. Producer-cum-Reporter (T.V.).

Group 3 : Sub-Editor, Correspondent, Reporter, Photographer and T. V. Reporter, Librarian.

(for definitions see Schedule I attached hereto).

## II Part time-Employees.

They are part-time correspondents whose avocation is that of journalism.

## 7(B) Grouping of Non-Journalist Employees :

## Group 1 :

(a) Chief of Administration, Financial Controller-cum-Secretary.

(b) Chief Engineer, Accounts Manager, Manager (Personnel), Accounts Officer, Manager (Promotion and

Development), Manager (Technical Co-ordination), Personnel Officer, Chief Accountant, Company Secretary.

(c) Deputy Chief Engineer, Internal Auditor, and equivalent administrative posts.

## Group 2 :

Regional Engineer, Regional Transmission In-charge, Administrative Officer and equivalent post, Video Editor, Engineer (TV), Sound Recordist, Cameraman, Electronic Engineer (R&D), Cashier, Sr. Traffic Supervisor, Sr. Commercial Supervisor.

## Group 3 :

Transmission Supervisor, Engineer, Caretaker and other equivalent posts, Production Assistant, Traffic Supervisor, Supervisor (Accounts) Lighting Assistant, Commercial Supervisor.

## Group 4 :

Senior Commercial Assistant, Senior Operator, Senior Technician, Assistant Stenographer, Junior Engineer, Sr. Traffic Assistant, Sr. Asstt./Steno.

## Group 5 :

Clerk, Typist, Technician, Junior Operator, Skilled Workers, Car Driver, Telephone Operator, Junior Traffic Assistant, Junior Commercial Assistant, Junior Assistant (Accounts), Junior Assistant.

## Group 6 :

Attender, Machine Attender, Havaladar, Record Keeper, Gastetner Operator.

## Group 7 :

Peon, Sweeper, Chowkidar, Mali, Messenger boy.

8. Although several categories of employees are mentioned in paragraph 7 above, recommendations with regard to wage fixation and revision shall be confined to only such of those who fall within the definition of Working Journalists and Non-Journalist Newspaper employees under the Act.

9. It is not obligatory for a news Agency to employ any or all of the categories mentioned in Paragraph 7 above. Functions of some categories may be combined, in which case the employee shall be deemed to belong to the highest category of which functions are normally performed by him. In other cases, the principal duties performed by an employee should determine the category of the employee, neither designation nor casual or occasional work should be taken into account for such categorisation. If any News Agency has placed any of the categories mentioned in paragraph 7 in a higher group, that category shall continue in the higher group.

## SECTION IV

## Remuneration :

10. The working Journalists and Non-Journalist Newspaper Employees of different Groups employed in different classes of News Agencies should be paid basic Pay per mensem in accordance with the scales as shown in Table I attached hereto. Scales for class III and class IV employees have not been indicated as no news agency in these classes at present functions.

## Dearness Allowance :

11. (1) Till a new series is adopted by the Central Government, average consumer Price index number of industrial workers (General) (Base 1960=100) may continue to be used for grant of compensation to employees for price rise.

- (2) Compensation would be paid for the Price increase above the quarterly index average of 752 (1960=100), to which the pay scales recommended herein are related.
- (3) Compensation may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which average index is to be used for determining rate of dearness allowance become available. Dearness allowance will become Payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which average index figures are used for determining rate of dearness allowance.
- (4) Dearness Allowance will vary with wage slabs as indicated in Table II attached to the recommendations.
- (5) The revised rates of dearness allowance with reference to All India Consumer Price Index 752 (1960=100) will become operative from 1-4-1988 on the basis of average Consumer Price Index for the quarter January to March, 1988.

11-A. Every part-time correspondent shall be paid not less than one-third of the basic wage (Basic pay + DA) applicable to a full time Correspondence at similar level. No News Agency shall put any restriction on a part-time correspondent that he will not work for any other News Agency unless he is appointed full time.

#### SECTION V

Other Allowances :

##### 12 (a) House Rent Allowance :

House Rent Allowance as indicated in table III attached herewith will also be paid by News Agencies mentioned therein to their employees posted in the respective zones. Provided that (1) where an employee is provided residential accommodation by a News Agency, no House Rent Allowance will be payable, (2) if an employee is being paid House Rent Allowance, the same will be adjusted against the amount of House Rent Allowance payable under this provision, (3) where a News Agency contributes on behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against House Rent Allowance payable under this provision.

##### (b) City Compensatory allowance :

City Compensatory Allowance as shown in Table IV attached herewith will be paid by the News Agencies indicated therein to the employees posted in the respective zones.

##### (c) Night Shift Allowance :

Night Shift Allowance will be paid to an employee at the rates as shown in Table V attached herewith by News Agencies indicated therein. Provided that where an employee is already in receipt of Night Shift Allowance either in cash or kind or both, the same or the money value thereof shall be adjusted against the amount payable under this provision.

#### SECTION VI

Fitment Rules :

13. (1) For the purpose of fitment rules, an employee means a Working Journalist or Non-Journalist Newspaper Employees of the News Agency.
- (2) The 'Present Emoluments' of an employee shall mean his Basic Pay, variable Dearness Allowance at the Consumer Price Index number 752 (Base 1960=100) and Interim Relief granted in pursuance of the Notification dated 30th May, 1986, issued by the Government of India, Ministry of Labour.

- (3) The 'Additional' Emoluments' of an employee shall mean, emoluments other than the 'Present Emoluments' referred to in rule (2) granted by News Agencies as a result of collective bargaining agreement or award as increase in Basic Wage, Dearness Allowance or Interim Relief.
- (4) The 'Revised Pay Scale' shall mean the pay scale applicable to an employee as per these recommendations.
- (5) The revised scales of pay shall come into force with effect from 1st January, 1988 referred to herein after as the "relevant date".
- (6) Every employee with his 'Present Emoluments' will be brought on to the revised pay scale with effect from the 'relevant date' and fitted into that pay scale at the appropriate stage, either at the initial new minimum or higher than the initial in the pay scale, as the case may be.
- (7) In case the present emoluments of an employee are higher than the minimum of the revised pay scale, but not at the level with any stage in the revised pay scale, he will be stepped upto the immediate next level.
- (8) In addition, every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the post held immediately before the relevant date. Provided that :—
  - (i) the service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale, the minimum of which is less but not more than 25 per cent of the minimum of the scale in which the employee worked before the relevant date shall also be taken into account.
  - (ii) The total number of increments shall not be more than two.
  - (iii) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale as a result of fitment.
  - (iv) In no case should the total of the present emoluments be reduced as a result of fitment or operation of the provisions contained in these recommendations: the balance, if any, may be treated as Personal Pay to be absorbed in future increments.
- (9) These recommendations will not affect the terms and conditions on which the additional emoluments referred to in rule (3) have been granted.
- (10) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the relevant date. However, if an employee, within three weeks from the date of publication of the Government Notification enforcing these recommendations opts for retaining his existing Pay scale and 'Present Emoluments', he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.
- (11) When a News Agency is reclassified under Para 6 above, the employee should be fitted into the revised pay scale appropriate to that class. When the basic pay does not coincide with a stage in the revised pay scale of that class the employee should be fitted at the next higher stage, when the classification goes up and at the next lower stage, when the classification goes down. In the latter case the higher existing basic pay should be protected and the difference between the existing basic pay and the pay to which he is so fitted may be treated as personal pay or it may be absorbed in future increments.
- (12) When an employee is fitted into a scale in accordance with the provisions of these rules as on the relevant date, he should be entitled to count increments in the appropriate scale from the date on which he would have drawn increment but for his fitment under these rules.

(13) A person being trained by the News Agency an apprentice, shall, during the apprenticeship period be paid a stipend of 60% of the Basic Pay and allowances applicable to the post for which he is being trained.

(14) Subject to the standing orders applicable to the News Agency, a Journalist or a Non-Journalist employee of the News Agency may be employed on probation for a period not exceeding one year during which he shall be paid the minimum of the scale applicable to the class of establishment and group in which he is a probationer along with the allowance attached to the post. If an employee, Journalist or non-journalist, acts as a probationer in a higher post, then he should get 10% of the minimum of the higher post in addition to his scale of the lower post during the probationary period.

(15) Date of Operation :

(1) Recommendations with regard to the revised scales of Pay and Dearness Allowance shall be operative from the 'relevant date' mentioned in paragraph 13(5) and 11(5) respectively.

(2) The rest of the recommendations shall come into force from the date of the order of the Central Government under Section 12 giving effect to the recommendations.

(16) Payment of Arrears .

The arrears, if any, payable as a result of these recommendations shall be paid in not more than four instalments, not later than eighteen months from the date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.

#### SCHEDULE II

1. 'Chief Editor' is a person who is in overall charge of a News Agency.
2. 'Deputy Chief Editor' is a person who assists the Chief Editor in the discharge of his duties and acts for him during his absence.
3. 'Editor' is a person who directs and supervises the work of the editorial side of the News Agency.
4. 'Chief of Divisional Bureau' is a person who is in-charge of the central news desk of the entire News Agency and who supervise guides and direct news services in metropolitan centres, i.e. Delhi, Calcutta, Bombay and Madras.
5. 'Chief News Editor' is a person who assists the Deputy Chief Editor in the discharge of his duties, and co-ordinates news activities.
6. 'Feature Editor' is a person who deals with features and is in-charge of bringing out the Features Service of the news agency.
7. 'Economic Editor' is a person who is in-charge of bringing out the economic service of the news agency.
8. 'Science Editor' is a person who deals with specialised news relating to science and technology, and is in-charge of bringing out the Science service of the news agency.
9. 'Commercial Editor' is a person who deals with news and views bearing on commerce, finance, trade and industry, and comments on them and allocates and supervises the work of one or more reporters.
10. 'Photo Editor' is in-charge of operating the photo service of the news agency and co-ordination of the service.
11. 'Special Correspondent' is a person who is accredited to the Union Government and whose regular duties are to report news of Parliamentary, political or general importance or a person in a metropolitan centre who specialises in covering news of economic importance or national or international nature.
12. 'Principal Correspondent' is a correspondent in state capitals accredited to State Governments.
13. 'Foreign Correspondent' is a person stationed abroad for news coverage from the country or part of the country to which he is assigned.
14. 'News Editor' is a person, who is in charge of a news desk or regional news at a metropolitan centre and who supervises, directs and guide the different news services.
15. 'Chief Reporter' is a person in a metropolitan centre who is in-charge of all reporters in that centre, and reports all news legislative, political or general importance.
16. 'Chief Photographer' is a person who allocates and supervises the work of photographers.
17. 'Chief of State Bureau' is a person who guides and directs collection of news of all types in a State Capital.
18. 'Chief Sub-Editor' is a person in the metropolitan centre who regularly takes charge of a shift on the editorial desk, assigns and supervises the work of Sub-Editors.
19. 'Senior Correspondent' is a person in the metropolitan centre these regular duties are to report news of Parliamentary, Political or general importance or a person regularly assigned to cover news of economic and commercial importance, Courts and national sports.
20. 'Senior Sub-Editor' is a person in the metropolitan centre who is regularly assigned to take charge of a shift other than the main shifts on the editorial desk of whose regular duties includes preparation of news dispatches for special subscribers.
21. 'Senior Reporter' is a person whose regular duties including reporting of State Government news or proceedings of State Legislature.
22. 'Senior Photographer' is a person who covers major assignments of public interest and who is a person with some experience and acts in the absence of chief photographer.
23. 'Sub-Editor' is a person who receives, selects, shortens; summaries, elaborates, translates, edits and headlines news items of all descriptions and he may do some or all the functions.
24. 'Correspondent' is a person who gathers and dispatches by wire, post or any other means, news from any centre.
25. 'Reporter' is a person who gathers and present the news of a particular centre.
26. 'Photographer' is a person who covers news events of public interest through photographs.
27. 'T.V. Reporter' is a person who gathers and presents news for television wing at a particular centre.
28. Chief Producer-TV is a person in overall charge of the TV service of PTI.
29. 'Regional Manager' is a person who is in-charge of news and other services of the news agency in the western/northern/eastern/southern regions of the country.
30. 'Special Correspondent' on Selective basis is a special correspondent who is placed in a higher class on account of discharge of duties of higher work-load and responsibility.
31. 'Manager of Stock Exchange Services' is a person who co-ordinates the Stock Exchange information and stockscan service reports.



32. 'Producer TV' is a person in-charge of a respective areas of programming (economy, current affairs, education, news).
33. 'Special Correspondent (TV)' is a person in-charge of reporting for news and current affairs and also presentation as far as possible.
34. Manager under the State Bureau Capital' is a person who guides and directs collection of news of all types in a State capital.

35. 'Assistant Producer-cum-reporter' is a person who assists in production as well as helps in reporting events for the T.V. service, including research and reporting.
36. 'Manager of Exchange' is a person who coordinate the news Agencies' Exchange Programme with other Agencies.
37. 'Librarian' is a person who prepares and maintains records relating to news and views which are used as background or fill out for News stories.

TABLE—I  
NEWS AGENCIES  
WORKING JOURNALISTS

Class	Group	Pay Scale	Years
1	2	3	4
<b>I</b>			
(Rs. 7 crores and above)	1(Special)	No Scale	
	1	Rs. 5000-280-6120-330-7440-380-8960 (4) (4) (4)	12
	1A	Rs. 4100-230-5020-280-6140-330-7460 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3500-160-4140-190-4900-210-5740-230-6660 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3225-145-3950-160-4725-175-5425-190-6215 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2520-125-3145-140-3845-160-4485-180-5205 (5) (5) (4) (4)	18]
	3	Rs. 2275-100-2775-115-3350-130-4000-145-4725 (5) (5) (5) (5)	20
<b>II (Rs. 4 Crores and above 1 (Special) but less than Rs. 7 Crores)</b>			
	1	Rs. 4500-230-5420-275-6520-325-7820 (4) (4) (4)	12
	1A	Rs. 3860-190-4620-230-5540-270-6620 (4) (4) (4)	12
	1B	Rs. 3300-140-3860-160-4500-180-5220-200-6020 (4) (4) (4) (4)	16
	2	Rs. 3100-120-3700-135-4375-150-4975-175-5675 (5) (5) (4) (4)	18
	2A	Rs. 2400-110-2950-120-3550-140-4110-160-4750 (5) (5) (4) (4)	18
	3	Rs. 2170-95-2645-100-3145-115-3720-130-4370 (5) (5) (5) (5)	20

**NEWS AGENCIES  
NON-JOURNALISTS**

Class	Group	Pay Scale	Year
1	2	3	4
<b>I</b>			
(Rs. 7 Crores & above)	1	No Scale	
	2	Rs. 2635-125-3135-150-3735-175-4435-200-5235 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 2290-115-2750-125-3250-135-3790-145-4370 (4) (4) (4) (4)	16
	4	Rs. 1885-85-2310-95-2785-105-3205-115-3665 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1565-55-1840-60-2140-65-2400-70-2680 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1430-38-1620-40-1820-42-2030-45-2255 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1300-32-1460-35-1635-38-1825-40-2025 (5) (5) (5) (5)	20
<b>II</b>			
(Rs. 4 Crores & above but less than Rs. 7 Crores)	1	No Scale	
	2	Rs. 2525-115-2985-140-3445-160-4085-180-4805 (4) (4) (4) (4)	16
	3	Rs. 2180-95-2560-110-3000-125-3500-140-4060 (4) (4) (4) (4)	16
	4	Rs. 1800-85-2225-95-2700-105-3120-115-3580 (5) (5) (4) (4)	18
	5	Rs. 1500-50-1750-55-2025-60-2265-65-2525 (5) (5) (4) (4)	18
	6	Rs. 1365-35-1540-38-1730-40-1930-42-2140 (5) (5) (5) (5)	20
	7	Rs. 1245-30-1395-32-1555-35-1730-38-1920 (5) (5) (5) (5)	20

**TABLE—II  
DEARNNESS ALLOWANCE**

Basic Pay Slabs	Rate of neutralisation for determining dearness allowance payable over the index of 752 (1960=100) with effect from 1st January, 1st April, 1st July and 1st October every year.
1	2
Upto Rs. 1250/-	100% of basic pay
Between Rs. 1251/- and Rs. 2000/-	75% of basic pay or 100% of Rs. 1250/- whichever is higher
Between Rs. 2001/- and Rs. 3500/-	60% of basic pay or 75% of Rs. 2000/- whichever is higher

1	2
Between Rs. 3501/- and Rs. 5000/-	45% of basic pay or 60% of Rs. 3500/- whichever is higher
Above Rs. 5,000/-	35% of basic pay or 45% of Rs. 5000/- whichever is higher

The amount of DA payable would be calculated as under :

$$\text{D.A.} = \frac{\text{Basic Pay}}{752} \times \frac{\text{Average index for the "quarter in question" minus 752}}{100} \times \text{Rate of neutralisation}$$

"Quarter in question" means the quarter of which average index is taken for determining the rate of dearness allowance. Dearness Allowance at this rate is payable with effect from 1st January, 1st April, 1st July and 1st October of every year immediately succeeding the "quarter in question."

TABLE—III  
HOUSE RENT ALLOWANCE  
(Rates per mensem)

	'A'	'B'	'C'
Class of News Agencies	Cities/Towns with a population of 20 lakhs and above as per census of 1981	Cities/Towns with a population of 10 lakhs and above but less than 20 lakhs as per census of 1981	Cities/Towns with a population of less than 10 lakhs as per census of 1981
Classes I and II	15% of pay subject to a maximum of Rs. 500/- In respect of employees existing on the date of the order of the Central Government under Section 12 giving effect to the recommendations, the recommendation will not affect the quanta or rates of HRA if either are higher than what is recommended herein.	10% of pay subject to a maximum of Rs. 400/-	7½% of pay subject to a maximum of Rs. 350/-

TABLE—IV  
CITY COMPENSATORY ALLOWANCE  
(Rates per mensem)

	A	B
Class of News Agencies	Cities/Towns with a population of 20 lakhs and above as per latest census	Cities/Towns with a population of 10 lakhs and above but less than 20 lakhs as per latest census
I	Rs. 50	Rs. 20
II	Rs. 35	Rs. 20

TABLE—V  
NIGHT SHIFT ALLOWANCE  
(Rates per night shift)

Class of News Agencies	
Class I	Rs. 12
Class II	Rs. 10

Note : —The rates would be higher by 50% for night shift duties performed in excess of 15 nights in a month.

[No. V-24016/3/89-WB]

PADMA VENKATACHALAM, Dy. Secy.

